

ПРАВИЛНИК

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА ВИСШЕ

СТРОИТЕЛНО УЧИЛИЩЕ

„ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“

2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава 1. Общи положения	2
1.1. Обхват на правилника	2
1.2. Предмет на дейност	2
1.3. Академична автономия	3
1.4. Политика, цели и задачи на ВСУ.....	3
Глава 2. Устройство и управление	4
2.1. Устройство	4
2.2. Управление и контрол	6
2.3. Избор на органи за управление и контрол	23
Глава 3. Дейности във висшето училище	30
3.1. Учебна дейност	30
3.2. Научна, издателска дейност и сътрудничество.....	32
3.3. Административно-стопанска дейност.....	35
Глава 4. Академична общност	36
4.1. Академичен състав	36
4.2. Студенти, докторанти и специализанти	39
4.3. Обслужващ и административно-помощен персонал.....	43
Глава 5. Акредитация	43
Глава 6. Имущество и финанси	43
Преходни и заключителни разпоредби	46
Списък на вътрешните правилници, правила и документи на ВСУ „Любен Карвелов”	48

Глава 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Висше строително училище „Любен Каравелов“ (ВСУ) е специализирано държавно висше училище за провеждане на държавната политика в областта на висшето образование.

(2) ВСУ „Л. Каравелов“ е юридическо лице със седалище гр. София – 1373, ул. „Суходолска“ №175.

(3) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ осъществява дейността си въз основа на предоставена държавна собственост и ежегодна държавна субсидия и приходи от собствена дейност.

(4) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ може да придобива право на собственост върху недвижими имоти, както и да получава приходи от тях за осъществяване на дейността си.

(5) (Предишна ал. 4 – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ е второстепенен разпоредител с бюджетните средства.

1.1. Обхват на Правилника

Чл. 2. (1) (Доп. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) Този правилник урежда устройството, управлението, дейността и финансирането на Висше строително училище „Любен Каравелов“. Правилникът е съставен в съответствие със Закона за висше образование (ЗВО) и Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

(2) Конкретни дейности на ВСУ „Л. Каравелов“ и звената му се регламентират с вътрешни правилници, приети от Академичния съвет.

1.2. Предмет на дейност

Чл. 3. Предметът на дейност на ВСУ „Л. Каравелов“ включва:

1. (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г., изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г., Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) обучение на студенти за придобиване на образователно-квалификационни степени (ОКС) „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ в областта на строителството и архитектурата, както и на докторанти за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ по акредитирани от Националната агенция по оценяване и акредитация докторски програми по научни специалности за ВСУ „Л. Каравелов“ и в съответствие с отпуснатия от Министерство на образованието и науката (МОН) прием за редовна и задочна форма на обучение;

2. организиране и провеждане на следдипломно обучение и специализация на завършили специалисти и курсове за повишаване на квалификацията и придобиване на нова квалификация;
3. (Доп. – Пр. № 19/ 09.12.2003 г., доп. – Пр. № 22/ 10.12.2004 г., доп. – Пр. № 5/ 25.05.2011 г., изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) издаване на официални документи за успешно завършено обучение по т. 1 и 2 на диплома за научната степен „доктор на науките” и на официални удостоверения по образец за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”;
4. (Доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., доп. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г., изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) извършване на научно-изследователска, художествено-творческа, експериментална, научно-производствена, издателска, инженерно-внедрителска, експертно-консултантска, проучвателна, проектантска и лабораторна дейности;
5. други дейности, не противоречащи на законите в Република България.
6. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) сътрудничество с висши училища и институти от страната и чужбина за извършване на учебна и научна дейност;
7. (Нова – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) сътрудничество с други институции с цел съвместни инициативи и дейности, за издигане престижа на ВСУ „Л. Каравелов“;
8. (старата т. 7) извършване на административно-стопанска, информационна, издателска, социална, спортна и други дейности.

1.3. Академична автономия

Чл. 4. (1) ВСУ „Л. Каравелов“ осъществява цялостната си дейност на принцип на академичната автономия, която гарантира академични свободи, академично самоуправление и неприкосновеност на територията му.

(2) ВСУ „Л. Каравелов“ решава, в съответствие със Закона за висшето образование, всички въпроси на своето устройство и управление, на образователния процес и научно-изследователската си дейност, формира собствени приходи и определя условията и реда за тяхното изразходване.

1.4. Политика, цели и задачи на ВСУ „Л. Каравелов“

Чл. 5. (1) (Доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ провежда съвременна, отговаряща на европейските и световни стандарти и на българските традиции и закони образователна и научна политика за теоретическа и практическа подготовка на специалисти в областта на строителството и архитектурата, и за развитие на науката.

(2) (Доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Основната цел на ВСУ „Л. Каравелов“ е да осъществява предмета на своята дейност в съответствие с потребностите в областта на строителството и архитектурата, и приоритетите на националната образователна и научна стратегия в тази област.

Чл. 6. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) ВСУ „Л. Каравелов“, чрез органите си за управление, изпълнява следните, произтичащи от чл. 5, задачи:

1. приема и обучава студенти, докторанти и специализанти от страната и чужбина;
2. определя приоритетите в направленията на своята дейност;
3. планира, организира и провежда учебния процес в съответствие с европейските и световни образователни стандарти;
4. планира и извършва научно-изследователска дейност;
5. участва в международни образователни, научни и други програми;
6. изгражда адекватна организационно-управленска структура;
7. изготвя вътрешна нормативна база;
8. осигурява творческа свобода и инициативност на академичния състав;
9. развива и усъвършенства учебно-материалната база;
10. (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г., доп. – Пр.№ 9/ 08.04.2008 г.) осигурява качеството на образованието и на научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение най-малко веднъж за учебна година. Целта на системата е да контролира, поддържа и управлява качеството на образованието, както и на академичния състав.
11. (Нова – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) провежда процедури за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности при условия и по ред, установени в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и в Правилника за развитието на академичния състав във ВСУ „Л. Каравелов“.

Глава 2. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Устройство

Чл. 7. (Изм. – Пр. №6/ 14.12.2017 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ се състои от основни и обслужващи звена.

Чл. 8. (1) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Строителният и Архитектурният факултети са основни звена за организиране на учебен процес и научно-изследователска дейност, за международно сътрудничество по въпросите на

обучението и творческата дейност, за административно обслужване на студентите и за ръководство на звената, които включват.

(2) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., доп. – Пр. №5/ 25.05.2011 г., изм. – Пр. №14/ 22.06.2020г.) Факултетът е основно звено на висшето училище, което обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение. Факултетът разполага с не по-малко от 21 членен академичен състав на основен трудов договор, от които хабилитираните лица провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на Академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове. След решение на съответния факултетен съвет до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „бакалавър“ и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „магистър“ могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

(3) (Нова – Пр. №19/ 09.12.2003 г., доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Обучението във факултетите се осъществява и от академичния състав на катедрите на други основни звена на ВСУ „Л. Каравелов“.

Чл. 9. (1) (Нов – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) (отм. – Пр. №14/ 22.06.2020 г.)

(2) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) (отм. – Пр. №14/ 22.06.2020 г.)

(3) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) (отм. – Пр. №14/ 22.06.2020г.)

(4) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) (отм. – Пр. №14/ 22.06.2020 г.)

Чл. 10. (изм. – Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Катедрата е звено на факултет, което осъществява учебна и научно-изследователска дейност по една или група сродни дисциплини и включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор във ВСУ „Л. Каравелов“.

Чл. 11. (1) (Изм. – Пр. №11/ 12.12.2001 г., изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., доп. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г., изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г., изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.), (Изм. – Пр. №6/ 14.12.2017 г.). Обслужващи звена са отделите и други звена в структурата на ВСУ „Л. Каравелов“ извън основните звена.

(2) (Изм. – Пр. №11/ 12.12.2001 г., изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.), (Отм. – Пр. №6/ 14.12.2017 г.).

2.2. Управление и контрол

2.2.1. Общи положения

Чл. 12. (1) Управлението на ВСУ „Л. Каравелов“ и звената му се осъществява от изборни академични колективни и ръководни органи за управление и назначавани административни ръководители. Мандатът на органите за управление е 4- годишен и не се прекъсва при провеждане на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на съответния орган.

(2) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.; изм. – Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Лицата, избирани на ръководните длъжности: Ректор, Декан, Ръководител на катедра и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност. Мандат, заема повече от две години, е пълен.

(3) (Изм. – Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Всички ръководни изборни длъжности (Ректор, Декан, Ръководител на катедра и заместниците им) се заемат от хабилитирани лица, които са на основен трудов договор във ВСУ „Л. Каравелов“.

(4) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003г., доп. Пр. №9/ 14.04.2016 г., изм. и доп. – Пр. №14/22.06.2020 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Ректорът, Заместник-ректорите, Деканите, Ръководителите на катедри, както и членове на Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“, Академичния съвет, Факултетните съвети и Контролния съвет:

1. Се освобождават от заеманата изборна длъжност по тяхно желание при писмено подадено заявление, което се гласува от органа, който го е избрал;

2. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Могат да бъдат отзовани от заеманата изборна длъжност преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав. Когато колективният орган отхвърли предложението за отзоваване, ново предложение за отзоваване не може бъде направено през следващите 6 месеца.

3. (Отм. – Пр. №7/ 05.12.2018 г.)

(5) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г., изм. и доп. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Мандатът на лицата по чл.12 (2) се прекратява при навършване на 65 годишна възраст. Органът, който ги е избрал провежда частични избори в срок до 2 месеца.

(5a) (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Мандатът на едноличните органи за управление по ал. 4 се прекратява предсрочно, когато бъдат освободени от заеманите от тях академични длъжности по чл. 48 от ЗВО.

(6) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) Правомощията на Ректора на висшето училище се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избора на нов Ректор, но за не повече от два месеца.

(7) (Предишна ал. 7 – Пр. №22/ 10.12.2004 г.), (Изм. – Пр. №6/ 14.12.2017 г.) Управлението на обслужващите звена се осъществява от назначавани административни ръководители по Кодекса на труда.

(8) (Нова Пр. №14/ 22.06.2020 г.) На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65- годишна възраст.

Чл. 13. Вътрешният контрол върху дейността на ВСУ „Л. Каравелов“ се осъществява от Контролен съвет.

Чл. 14. (1) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Общото събрание на висшето училище се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател, по решение на Академичния съвет или по искане на Ректора. Общото събрание на основно звено се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател, по решение на съвета на основното звено или по искане на Ръководителя на основното звено. Академичният съвет и съветите на основните звена се свикват на заседания от председателите им, а катедреният съвет – от Ръководителя на катедрата не по-малко от два пъти през семестъра. Събрания и заседания на колективните органи за управление могат да бъдат свикани и по искане на не по-малко от една четвърт от членовете им.

(2) Членовете на колективните органи за управление се уведомяват за датата и часа на заседанията им с покана, в която се посочва проектът за дневен ред, като при необходимост се прилагат писмени материали по обсъжданите въпроси не по-късно от 7 дни преди заседанията.

(3) (Нова – Пр. №15/ 08.01.2003 г., изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Председателите на колективните органи за управление, освен на Общото събрание, при необходимост могат да свикват заседания в по-кратък срок.

(4) (Предишна ал. 3 – Пр. №15/ 08.01.2003 г.) Заседанията на колективните органи за управление на висшето училище и на неговите основни звена са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им.

(5) (Предишна ал. 4 – Пр. №15/ 08.01.2003 г., изм. и доп. Пр. №14/ 22.06.2020 г.) При определяне на кворума по ал. 4 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, както и членовете на

съвета на настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5а) (нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство, освен ако в закона е уредено друго.

(6) (Предишна ал. 5 – Пр. №15/ 08.01.2003 г.) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона и правилниците квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

(7) (Предишна ал. 6 – Пр. №15/ 08.01.2003 г.) На заседанията на Академичния съвет и на съветите на основните звена могат да присъстват членове на Общото събрание, избрало съответния съвет, както и на контролния съвет. Те имат право на съвещателен глас.

2.2.2. Органи за управление на висшето училище

Чл. 15. Органи за управление на ВСУ „Л. Каравелов“ са Общото събрание, Академичният съвет и Ректорът.

Чл. 16 (1) (Изм. – Пр. №16/ 10.01.2003 г., изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“ е висш колективен орган за управление. Включва в състава си представители на: академичния състав на основен трудов договор; на административния персонал; на студентите и докторантите от всички негови звена.

(2) (Доп. – Пр. №5/ 25.05.2011 г., изм. и доп. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на Общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на Общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(4) Редът и начинът на избор на членове на Общото събрание са регламентирани в раздел 2.3.2 на този Правилник.

(5) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Списъчният състав на Общото събрание се обявява, изменя и допълва със заповед на Ректора.

(6) Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“ има следните правомощия:

1. избира за срока на мандата си Председател и Заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните си членове;

2. приема или изменя Правилника за дейността на висшето училище с мнозинство по списъчния си състав;
3. определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател, Заместник-председател и членовете на Контролния съвет;
4. избира с тайно гласуване Ректор;
5. определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;
6. обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за състоянието на висшето училище;
7. обсъжда и приема годишния доклад на Контролния съвет;
8. възлага функции на Ректора.

(7) Заседанията на Общото събрание са открити, освен ако то реши друго.

(8) (Изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с изключение на приемането на Правилника за дейността на висшето училище и промените в него, за което се изисква мнозинство по списъчния състав на Общото събрание.

(9) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“ се представлява от неговия Председател.

(10) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. и доп. - Пр. №14/22.06.2020 г.) Председателят на Общото събрание представлява висшето училище по трудовото правоотношение за заеманата от Ректора академична длъжност.

Чл. 17. (1) (Доп. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Академичният съвет е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност на висшето училище.

(2) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Академичният съвет на ВСУ „Л. Каравелов“ се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с висшето училище, студенти, докторанти и административен персонал.

(3) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. и доп. Пр. №14/ 22.06.2020 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 83 на сто от състава на Академичния съвет, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на Академичния съвет; членовете, представляващи административния

персонал, са не повече от 5 на сто от състава на Академичния съвет, като имат поне един представител.

(4) Редът и начинът на избор на членове на Академичния съвет са регламентирани в раздел 2.3.5 на този Правилник.

(4a) (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) В Академичния съвет с право на глас участват и членовете на Съвета на настоятелите.

(5) В заседанията на Академичния съвет при необходимост могат да бъдат поканени за участие и други лица без право на глас.

(6) Академичният съвет:

1. избира от състава си с явно гласуване Заместник-председател и Секретар за текущия мандат;

2. (изм. и доп. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Определя образователната политика на висшето училище в съответствие с утвърдената политика по чл. 10, ал. 2, т. 9 от ЗВО, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;

3. (Доп. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) прави предложения за искания пред Министерски съвет за откриване и преобразуване на факултети и колежи в структурата на ВСУ „Л. Каравелов“ и пред Народното събрание за откриване на факултети, в които се извършва обучение по специалности от регулираните професии;

4. (Изм. – Пр. №6/ 14.12.2017 г.) взема решения за създаване, преобразуване или закриване на катедри, департаменти и обслужващи звена на ВСУ „Л. Каравелов“;

5. (Изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г., изм. и доп. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и ежегодно заявява, съответно предлага на Министъра на образованието и науката броя на студентите и докторантите по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви „а“ и „б“ от ЗВО;

6. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове по образователните степени на висшето училище;

7. определя научната политика на висшето училище и решава основните въпроси на организацията и съдържанието на научно-изследователската дейност;

7a. (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Приема Правилник за атестирането на академичния състав;

8. определя структурния състав на Общото събрание и организацията на избор на неговите членове;

9. определя кадровата политика на висшето училище, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема Правилник за атестирането му;

10. избира Заместник-ректори по предложение на Ректора по реда на чл. 38 на този Правилник;
11. (Доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) взема решение за сдружаване с висши училища и научни организации и приема условията за изпълнението на взетите решения;
- 11а. (Нова Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Взема решения за сключване на споразумения по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО;
12. ежегодно приема бюджета на висшето училище и контролира неговото изпълнение;
13. ежегодно в рамките на общия бюджет на ВСУ „Л. Каравелов“ утвърждава бюджетите на основните звена;
14. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) присъжда почетното звание „Доктор хонорис кауза“ и почетен знак на ВСУ „Л. Каравелов“ по реда на Приложение 9;
15. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) приема Правилници за определени учебни, научни или научно-приложни дейности на висшето училище;
16. (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище и осъществява контрол на нейното прилагане и усъвършенстване;
17. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) утвърждава обявяването на конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“;
18. (Отпада предишна т. 18, предишна т. 19 – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) приема Нормативи за учебната заетост на академичния състав;
19. (Предишна т. 20 – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) утвърждава Правилника за организацията и дейността на студентския съвет;
20. (Предишна т. 21 – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) взема решение за продължаване на трудовите договори на хабилитираните преподаватели след навършване на възраст за пенсиониране в съответствие с Кодекса на труда. Удължаването на трудовите правоотношения с хабилитираните лица се уреждат със срочен трудов договор;
21. (Предишна т. 22 – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) избира постоянни и временни комисии и други помощни и/или консултативни органи и определя техните функции;
22. (Предишна т. 23 – Пр. №22/ 10.12.2004 г., доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на висшето училище и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище;
23. (Нова – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) избира членове на Съвета на настоятелите;

24. (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) определя реда за съгласуване на проектите на учебни планове и на учебни програми по учебните дисциплини и/или модули от профилираната, професионалната и специализираната подготовка в случаите по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО.

Чл. 18. (1) Ректорът представлява висшето училище.

(2) (Доп. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) За Ректор се избира хабилитиран преподавател, който е на основен трудов договор във висшето училище, по реда на раздел 2.3.4 на този Правилник.

(3) Ректорът има следните основни правомощия, задължения и отговорности:

1. по право е член на Академичния съвет и негов Председател;
2. ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност на ВСУ „Л. Каравелов“;
3. (изм. и доп. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) сключва и прекратява трудови договори, а с избраните Заместник-ректори, Декани и Ръководители на катедри, и техните заместници, сключва съответно допълнително споразумение по чл. 119 и 107 от Кодекса на труда;
4. сключва договори, подписва протоколи и други документи, свързани с дейността на ВСУ „Л. Каравелов“, на равнище висше училище;
5. (Доп. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, зачисляването и отчисляването на докторанти и специализанти;
6. (Доп. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г., доп. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет годишния отчет на висшето училище, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав. Отчетите и годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище се публикуват на интернет страницата на ВСУ „Л. Каравелов“ в тримесечен срок от приемането им;
7. предлага на Академичния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избор на един или повече Заместник-ректори;
8. при необходимост свиква колективните органи за управление на основните звена на висшето училище;
9. назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;

10. (отм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) (нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) предлага на Академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена;
11. (Нова – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) назначава и освобождава Помощник-ректор, който може да не е член на академичния състав на висшето училище;
12. (Нова – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) определя със заповед състава на Научното жури за оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на длъжностите „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по реда на Приложение 6;
13. (Нова – Пр. №5/25.05.2011 г.) утвърждава средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове по реда на Приложение 6;
14. (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.)-(Отм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Отм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.);
15. (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия;
16. (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) подготвя и представя ежегоден отчет до Министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление;
17. (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) представя ежегодно на Общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване;
18. (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) изпълнява други функции, произтичащи от законите, от политиката за развитие на висшето училище и от решенията на Общото събрание или на Академичния съвет.
- (4) Ректорът може с писмена заповед да делегира правомощия на своите заместници.
- (5) (Доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) В дейността си Ректорът се подпомага от Ректорски съвет, включващ Заместник-ректорите, Помощник-ректора, главния счетоводител, финансовия контролор и юрисконсулта. При необходимост в състава на Ректорския съвет Ректорът може да включи и други лица.
- (6) (Нова - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) В началото на своя мандат Ректорът представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за

развитие на висшето училище, която се приема от Академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление.

Чл. 19. (1) Заместници на Ректора са:

1. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) Заместник-ректор по учебната дейност и дигитализация;

2. (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Заместник-ректор по научната дейност и сътрудничеството.

(2) (Доп. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Заместник-ректорите са хабилитирани преподаватели, които са на основен трудов договор във висшето училище.

(3) Заместник-ректорите подпомагат дейността на Ректора и имат право да го представляват в случаите, когато са упълномощени от него.

(4) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) Заместник-ректорът по учебната дейност и дигитализация отговаря за:

1. изпълнението на мандатната програма в своето направление;

2. качествено организиране и провеждане на учебния процес във ВСУ „Л. Каравелов“;

3. организацията на дейностите при разработване, актуализиране и изпълнение на учебните планове;

4. изграждането, усъвършенстването и поддържането на учебно-материалната база;

5. планирането и извършването на прием на студенти и докторанти;

6. дейността на подчинените му звена;

7. (Нова – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) организирането и провеждането на конкурси за преподаватели.

(5) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Заместник-ректорът по научната дейност и сътрудничеството отговаря за:

1. изпълнението на мандатната програма в своето направление;

2. разработването на перспективни планове за развитие на научния потенциал на висшето училище;

3. планирането и изпълнението на научно-изследователската и научната работа във ВСУ „Л. Каравелов“;

4. (Нова – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) сътрудничество на ВСУ „Л. Каравелов“ с висши училища и организации от страната и чужбина;

5. изграждането, усъвършенстването и развитието на материалната база за научна, научно-изследователска и издателска дейност;

6. (Нова – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) организиране и провеждане на следдипломно обучение и специализации;

7. (Предишна т. 6 – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) дейността на подчинените му звена.

Чл. 20. (1) (Доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Помощник-ректорът е подчинен на Ректора и го подпомага по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на висшето училище.

(2) (Отм. предишна ал. 2 и остава предишна ал. 3 – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Помощник-ректорът отговаря за:

1. административната, икономическата и стопанската дейности;
2. (Доп. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) експлоатацията, поддържането и развитието на сградния фонд и прилежащите му територии;
3. (Доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) енергийното и складово стопанство, противопожарната и енергийната безопасност;
4. студентските общежития и столове;
5. поддържането на автотранспорта и техниката;
6. охраната на територията и имуществото на ВСУ „Л. Каравелов“.

Чл. 21. (1) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) Контролният съвет се състои от Председател, Заместник-председател и членове, от които един е представител на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица. Членове на Контролния съвет не могат да бъдат:

1. членове на Академичния съвет на висшето училище;
2. (Доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г., доп. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Заместник-ректори, Помощник-ректор, Декани или Директори на основни звена.

Председателят и Заместник-председателят трябва да бъде на основен трудов договор във висшето училище.

(2) Изборът на Контролен съвет се провежда по реда на раздел 2.3.3 на този Правилник.

(3) Контролният съвет има следните правомощия и задължения:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на ВСУ „Л. Каравелов“ и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет за резултатите от проверката;
2. изготвя становище по проекта за бюджет на ВСУ „Л. Каравелов“ и по изпълнението му и го докладва пред Академичния съвет и Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“;
3. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) изготвя доклад по чл. 67, ал. 3 на този Правилник;

4. докладва за своята дейност пред Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“ най-малко веднъж годишно.

(4) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) Контролният съвет осъществява дейността си по реда на Приложение 11.

Чл. 21.а. (Нов – Пр. №9/ 08.04.2008 г.)

(1) Съветът на настоятелите подпомага ВСУ „Л. Каравелов“ за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(2) (изм. и доп. Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Съветът на настоятелите се състои от 8 (осем) членове – дарители на ВСУ „Л. Каравелов“, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на Студентския съвет, на общината, в която е седалището на ВСУ „Л. Каравелов“ и на Министъра на образованието и науката.

(3) (изм. и доп. Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Петима от членовете на Съвета на настоятелите се избират от Академичния съвет по предложение на Ректора, а останалите трима се определят съответно от Министъра на образованието и науката, от Кмета на общината, в която е седалището на ВСУ „Л. Каравелов“, и от Студентския съвет.

(4) Съветът на настоятелите избира Председател измежду своите членове.

(5) Съветът на настоятелите дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на ВСУ „Л. Каравелов“;
2. проектите на мандатната програма и бюджета на ВСУ „Л. Каравелов“;
3. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) проектите за приемане, изменение и допълнение на Правилника за дейността на ВСУ „Л. Каравелов“;
4. проектите на предложенията за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и обучение;
5. годишния доклад за състоянието на ВСУ „Л. Каравелов“, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на ВСУ „Л. Каравелов“, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;
6. предложения за учредяване на стипендии от ВСУ „Л. Каравелов“;

(6) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца;

(7) Съветът на настоятелите се свиква на заседания от председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на Ректора на ВСУ „Л. Каравелов“;

(8) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа;

(9) Членовете на съветът на настоятелите не получават възнаграждения за дейността си.

2.2.3. Органи за управление на факултет

Чл. 22. Органи за управление на факултета са Общото събрание, Факултетният съвет и Деканът.

Чл. 23. (1) Общото събрание на факултета е висш орган за управление на факултета.

(2) (изм. и доп. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

(3) (Изм. – Пр. №1/ 21.01.2019 г., изм. и доп. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Структурният състав на Общото събрание на факултета се определя от факултетния съвет в съответствие с чл. 23, ал. 2 от настоящия Правилник.

(4) Представителите на административния персонал и на студентите и докторантите се избират по реда, определен в раздел 2.3.6 на този Правилник.

(5) Списъкът на Общото събрание на факултета се утвърждава от Ректора на ВСУ „Л. Каравелов“.

(6) Общото събрание на факултета има следните основни правомощия:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател и негов заместник от хабилитираните си членове;

2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Декан на факултета;

3. определя числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. обсъжда и приема годишния доклад на Декана за цялостната дейност на факултета.

(7) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) Общото събрание на факултета се представлява от неговия Председател.

(8) (Предишна ал. 7 – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) Ако на обявената дата за провеждане на Общо събрание на факултета няма кворум, в срок от 7 дни, но не по-рано от 3 дни, се насрочва ново заседание.

Чл. 24. (1) Факултетният съвет е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност на факултета.

(2) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г., изм. и доп. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Факултетният съвет се състои не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(3) Заместник-деканите и Ръководителите на катедри, които не са членове на факултетния съвет, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(4) Председател на факултетния съвет е Деканът.

(5) Факултетният съвет има следните правомощия:

1. (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) избира Заместник-деканите и утвърждава избора на ръководителите на катедрите по реда на чл. 38 на този Правилник. Предложение за броя и кандидатурите на Заместник-деканите се прави от Декана, а предложение за избор на ръководители на катедрите – от комисия въз основа на проведен избор на Катедрен съвет.

2. предлага на Академичния съвет:

а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета;

б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и промени в тях;

в) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) обявяване на конкурси за заемане на длъжностите „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по реда на Приложение 6;

г) (Нова – Пр. №22/10.12.2004 г., изм. – Пр. №9/08.04.2008 г., изм. и доп. - Пр. №14/22.06.2020 г.) удължаване на трудовите договори на хабилитирани лица при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда за срок до три години.

3. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) взема решения по реда, регламентиран в Приложение 6, за покана на Гост-преподаватели и хонорувани преподаватели за определен срок (не повече от една година), който може да бъде подновяван;

4. (Доп. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., доп. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) взема решения за зачисляване и отчисляване на докторанти, както и за прекъсване, продължаване или удължаване на обучението им, избира научните им ръководители, утвърждава

- учебните им планове и ежегодно ги атестира, открива процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд и автореферата им по реда на Приложение 6;
5. (Нова – Пр. № 5/ 25.05.2011 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) утвърждава състава на научното жури за всяка конкретна процедура за придобиване на научна степен или заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по предложение на катедрата, за чиито нужди е процедурата;
 6. (Нова – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) провежда избори за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по реда на Приложение 6;
 7. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) възлага на нехабилитирани преподаватели провеждане на лекции по учебни дисциплини или раздели от тях;
 8. взема решения за творчески отпуски на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели на основен трудов договор във ВСУ „Л. Каравелов“ до 1 академична година на всеки 7 години, в т.ч. за специализация за повече от 3 месеца;
 9. (Отпада – Пр. №4/ 18.09.2014 г.);
 10. прави предложения пред Общото събрание на факултета и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;
 11. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) приема учебните програми на дисциплините, за чието преподаване отговаря;
 12. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;
 13. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) предлага на Комисията по издателска дейност отпечатване на научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения и следи за навременното им излизане от печат;
 14. (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите на две последователни отрицателни атестации ги предлага на Ректора за решение;
 15. обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена;
 16. наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;
 17. взема решение по финансовите въпроси на факултета;
 18. приема годишния отчет за учебната и научната дейност във факултета;

19. взема решение за създаване на различни помощни комисии.

Чл. 25. (1) (Доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Факултетът се ръководи и представлява от Декан.

(2) (Доп. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Деканът и Заместник-деканите са хабилитирани преподаватели на основен трудов договор във висшето училище.

(3) Деканът има следните основни правомощия и задължения:

1. (Нова – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) предлага кандидатурите на хабилитирани преподаватели за Заместник-декани;

2. (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., доп. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) отговаря за изработването на стратегия и реализирането на дейностите за научното и учебното развитие на факултета в области, отговарящи на неговия предмет на дейност;

3. контролира и отговаря за провеждането на учебната дейност във факултета;

4. (Доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) възлага на Заместник-деканите отговорности за отделни направления от дейността на факултета и контролира тяхното изпълнение;

5. (Доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) организира и ръководи изготвянето на квалификационни характеристики, учебни планове и учебни програми за специалностите във факултета и прави предложение за тяхното утвърждаване;

6. съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;

7. (Доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) решава студентските въпроси или ги внася за обсъждане в Деканския съвет или в по-висока инстанция;

8. (Доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) решава въпросите по жалби или ги внася за обсъждане в Деканския съвет или в по-висока инстанция;

9. разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на факултета;

10. подготвя и предлага за приемане годишния отчет на факултета;

11. (Нова – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) организира процедурите по придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности по реда на Приложение 6.

Чл. 26. В своята оперативна дейност Деканът се подпомага от Декански съвет, който е консултативен орган и включва Заместник-деканите и Ръководителите на катедри.

2.2.4. Органи за управление на колеж (Отм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.)

(Възстановено действие с Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Възстановено действие с Пр. №1/ 19.03.2025 г.)

Чл. 27. (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) (Възстановено действие с Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Възстановено действие с Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Органи за управление на Колежа са Общото събрание, Съветът на Колежа и неговият Директор.

Чл. 27а. (Нов – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) (Възстановено действие с Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Възстановено действие с Пр. №1/ 19.03.2025 г.) **(1)** Общото събрание на Колежа е висш орган за управление на Колежа.

(2) (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) Численият и структурният състав на Съвета на Колежа се определят от Общото събрание на Колежа. Съветът на Колежа включва представители на академичния състав на основен трудов договор в колежа, хабилитирани преподаватели от останалите катедри във факултетите, които са членове на Общото събрание на Колежа и представители на студентите.

(3) Структурният и численият състав на Общото събрание на Колежа по квоти се определя от действащия съвет на Колежа.

(4) Представителите на административния персонал и на студентите се избират по реда на раздел 2.3.6 на този правилник.

(5) Списъкът на Общото събрание на Колежа се утвърждава от Ректора на ВСУ „Л. Каравелов“.

(6) Общото събрание на Колежа има следните правомощия:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател и негов заместник от хабилитираните си членове;

2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице от състава на ВСУ „Л. Каравелов“ за директор на Колежа;

3. определя числения и структурния състав на съвета на Колежа и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. обсъжда и приема годишния доклад на Директора за състоянието на Колежа.

(7) Ако на обявената дата за провеждане на Общо събрание на Колежа няма кворум, в срок от 7 дни, но не по-рано от 3 дни, се насрочва ново заседание.

Чл. 27б. (Нов – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) (Възстановено действие с Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Възстановено действие с Пр. №1/ 19.03.2025 г.) **(1)** Съветът на Колежа е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност в колежа.

(2) Численият и структурният състав на Съвета на Колежа се определят от Общото

събрание на Колежа. Съветът на Колежа включва представители на академичния състав в Колежа на основен трудов договор, хабилитирани преподаватели от останалите катедри във факултетите, които са членове на Общото събрание на Колежа и представители на студентите. Директорът на Колежа по право е член на съвета на колежа.

(3) Заместник-директорите и Ръководителите на катедри, които не са членове на съвета на Колежа, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(4) Председател на Съвета на Колежа е неговият Директор.

(5) Съветът на Колежа има следните правомощия:

1. избира с тайно гласуване Заместник-директорите и утвърждава избора на Ръководителите на катедрите в Колежа по реда на чл. 38 на този Правилник. Предложение за броя и кандидатурите на Заместник-директорите се прави от Директора, а предложение за избор на Ръководители на катедрите – от комисия въз основа на внесените документи за участие в конкурса;

2. предлага на Академичния съвет:

а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към Колежа;

б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по специалности и промени в тях;

в) (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) обявяване на конкурси за заемане на длъжностите „главен асистент”, „доцент” и „професор” по реда на Приложение 6;

3. възлага на нехабилитирани преподаватели четене на лекции по учебни дисциплини или раздели от тях;

4. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.);

5. прави предложения пред Общото събрание на Колежа и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на Колежа;

6. приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря;

7. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;

8. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) предлага на Комисията по издателска дейност за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения и следи за навременното им излизане от печат;

9. обсъжда и приема резултатите от атестирането на академичния състав на Колежа и при необходимост ги предлага на Ректора за решение;

10. обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на звената в Колежа;

11. наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на катедрите в Колежа и взема мерки за нейното усъвършенстване;
 12. взема решение по финансовите въпроси на Колежа;
 13. приема годишния отчет за учебната и научната дейност в Колежа;
 14. взема решение за създаване на различни помощни комисии.;
- (6) (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) Процедурите по заемане на академичните длъжности в Колежа по строителство се осъществяват съгласно Приложение 6 от Факултетния съвет на Строителния факултет на ВСУ „Л. Каравелов“. На заседанието на Факултетния съвет участва с право на съвещателен глас и Ръководителят на съответната катедра на Колежа.
- (7) (Отм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.).
- (8) Процедурите в колежа по т. 3, 4 и 8 на ал. 5 от чл. 24 се провеждат от Факултетния съвет на Строителния факултет.
- Чл. 27в.** (Нов – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) (Възстановено действие с Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Възстановено действие с Пр. №1/ 19.03.2025 г.) (1) Колежът по строителство се ръководи и представлява от Директор.
- (2) Директорът и Заместник-директорите са хабилитирани лица на основен трудов договор с ВСУ „Л. Каравелов“.
- (3) Директорът има следните основни правомощия и задължения:
1. предлага кандидатурите на хабилитирани преподаватели за Заместник-директори;
 2. отговаря за изработването на стратегия за научно и учебно развитие на Колежа в области, отговарящи на неговия предмет на дейност;
 3. контролира и отговаря за провеждането на учебната дейност в Колежа;
 4. възлага на Заместник-директорите отговорности за отделни направления от дейността на Колежа и контролира тяхното изпълнение;
 5. организира и ръководи изготвянето на квалификационни характеристики, учебни планове и учебни програми за специалностите в Колежа и прави предложение за тяхното утвърждаване;
 6. съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;
 7. решава студентските въпроси или ги внася за обсъждане в Директорския съвет или в по-висока инстанция;
 8. решава въпросите по жалби или ги внася за обсъждане в Директорския съвет или в по-висока инстанция;
 9. разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на Колежа;

10. подготвя и предлага за приемане годишния отчет на Колежа.

Чл. 27г. (Нов – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) (Възстановено действие с Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Възстановено действие с Пр. №1/ 19.03.2025 г.) В своята оперативна дейност директорът се подпомага от директорски съвет, който е консултативен орган и включва Заместник-директорите и Ръководителите на катедри в Колежа.

2.2.5. Органи за управление на катедра

Чл. 28. Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и Ръководителят на катедрата.

Чл. 29. (1) Катедреният съвет е орган за ръководство на учебната и научната дейност на катедрата.

(2) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

(3) Катедреният съвет има следните правомощия:

1. възлага на академичния състав учебна дейност;

2. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) прави предложения до съветите на основните звена за:

а) промени в учебните планове;

б) приемане на изработените и/или актуализирани учебни програми по дисциплините, преподавани в катедрата;

в) прекъсване, продължаване или удължаване на обучението на докторантите в катедрата по реда на Приложение 6;

г) придобиване право на защита на дисертационните трудове на докторантите в катедрата по реда на Приложение 6;

д) състав на научното жури за защита на дисертационен труд и за провеждане на конкурс за заемане на академична длъжност по реда на Приложение 6;

е) покана на „гост-преподаватели” и „хонорувани преподаватели” по реда на Приложение 6;

ж) (Изм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) удължаване на трудовите договори с хабилитираните преподаватели при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда за срок до три години.

4. контролира качеството на учебния процес в катедрата;

5. прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала;

6. подпомага и контролира научната дейност на членовете на катедрата;

7. провежда научни семинари;

8. обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата;
 9. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) прави предложения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и за приемане на докторанти в самостоятелна форма на обучение по реда на Приложение 6;
 10. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) обсъжда индивидуалните учебни планове, отчети и доклади на докторантите по реда на Приложение 6;
 11. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) провежда предварително обсъждане на дисертационни трудове и взема решение за готовността им за защита;
 12. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) определя ръководителите и рецензентите на дипломантите към катедрата;
 13. взема решения за използването на предоставените финансови и материални ресурси;
 14. контролира развитието и опазването на материалната база в катедрата;
 15. (Нова – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) обсъжда писмения отчет на атестирания и писмената оценка на Ръководителя на катедрата по реда на Приложение 5.
- Чл. 30. (1)** Ръководителят на катедрата е преподавател, хабилитиран в някое от научните направления на катедрата.
- (2)** Ръководителят на катедрата:
1. представлява катедрата;
 2. организира, контролира и отговаря за дейността на Катедрения съвет;
 3. контролира и подпомага научното израстване на членовете на катедрата и повишаването на педагогическите им умения;
 4. (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) по решение на Катедрения съвет прави предложения за командировки, специализации, повишаване на квалификацията и творчески отпуски на членовете на катедрата.
 5. прави предложения пред ръководните органи на висшето училище, отнасящи се до развитието на материалната база на катедрата.

2.2.6. Управление на помощните учебни и научно-изследователски и обслужващи звена

Чл. 31. (Изм. – Пр. №10/ 05.07.2001 г., (Изм. – Пр. №6/ 14.12.2017 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Управлението на помощните учебни и научно-изследователски и обслужващи звена се осъществява от ръководители, назначени от Ректора.

Чл. 32. (1) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Дейността на помощните учебни и научно-изследователски и обслужващи звена се ръководи от Заместник Ректорите и Помощник Ректора, както следва:

- „Учебна дейност“ и „Компютърно-информационно осигуряване“ се ръководят от Заместник-ректора по учебна дейност и дигитализация;
- „Лабораторна дейност“ се ръководи от Заместник-ректора по научната дейност и сътрудничеството;
- Отдел Управление на собствеността, поддръжка и ремонт“ и отдел „Административен“ се ръководят от Помощник-ректора.

(2) Дейността на обслужващите звена се осъществява по реда на Приложение 12.

Чл. 33. (Отм. – Пр. №6/ 14.12.2017 г.).

2.3. Избор на органи за управление и контрол

2.3.1. Общи положения

Чл. 34. (1) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Ръководни изборни длъжности са: Ректор, Заместник-ректори, Ръководител и Заместник-ръководители на основните звена и Ръководители на катедри.

(2) Колективни изборни органи за управление са: Общите събрания на висшето училище и основните му звена, Академичният съвет и съветите на основните звена, а колективен орган за контрол – Контролният съвет.

Чл. 35. (1) Изборни процедури се откриват в следните случаи:

1. редовна – със заповед на Ректора 45 дни преди изтичане на мандата на Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“;

2. (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) частична – със заповед на Ректора до 2 месеца от овакантиране на ръководната изборна длъжност и до следващото заседание на Общото събрание за попълване на състава на колективни изборни органи за управление.

(2) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) Конструирването на Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“ завършва в срок от 2 месеца след откриване на изборната процедура.

(3) (Нова – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Изборните процедури на основните звена се провеждат в обявената обща процедура на ВСУ „Л. Каравелов“ след изборите на органите за управлението му.

Чл. 36. (1) Изборните процедури се провеждат от комисия по кандидататурите и от избирателна комисия.

(2) Комисията по кандидатурите има численост и състав, които се определят от действащия Академичен съвет или съвет на основно звено и се избира с явно гласуване от тях.

(3) (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Избирателната комисия има численост и състав, които се определят от колективния орган, който извършва избора. Членовете ѝ се избират с явно гласуване от съответния колективен орган.

(4) Ако член на избирателната комисия бъде включен в листа за ръководна изборна длъжност или за Контролен съвет, той излиза от състава на комисията, като съставът се актуализира.

Чл. 37. В хода на обсъждане на кандидатурите отводи не се приемат. Самоотводите се приемат без гласуване.

Чл. 38. (Изм. – Пр. №5/ 27.06.2017 г.) (1) Избирателните комисии провеждат тайно гласуване. Избран е кандидатът, получил обикновено мнозинство от действителните гласове.

(2) В изборните бюлетини срещу името на всеки кандидат се отпечатва „ДА” и „НЕ”.

(3) При избор на лица за ръководни длъжности с „ДА” не може да се гласува за повече от един кандидат.

(4) При избор на лица за колективен орган за управление с „ДА” може да се гласува най-много за толкова кандидати, колкото е определеният числен състав на съответната група в органа.

(5) (Изм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Желаният вот отбелязва със знака „X”.

(6) Недействителни са бюлетините:

1. (Изм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) с едновременно отбелязани „ДА” и „НЕ”;

2. (Изм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) с неотбелязани „ДА” или „НЕ”;

3. изцяло зачертаните бюлетини;

4. с вписани допълнително кандидати;

5. скъсаните бюлетини;

6. (Нова – Пр. №9/ 03.04.2001 г., изм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) с повече отбелязани „ДА” от предвидения брой в ал. 3 и ал. 4.

Чл. 39. По нерегламентирани процедурни въпроси решения се вземат от съответното общо събрание или съвет.

2.3.2. Избор на членове на Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“,

Председател и Заместник-председател

Чл. 40. (1) (Изм. – Пр. №13/ 30.10.2002 г.) Членовете на Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“ се избират на квотен принцип на събрания на хабилитираните преподаватели, на нехабилитираните преподаватели, на административния персонал и на студентите и докторантите.

(2) Събранията се обявяват най-малко една седмица предварително.

(3) Събранията се провеждат при наличие на кворум (2/3 от редуцирания списъчен състав). При отсъствие на кворум се изчаква 30 минути. Ако са налице 50 на сто от членовете на събранието, то се провежда и взетите решения са валидни. В противен случай се насрочва нова дата в едноседмичен срок.

Чл. 41. (1) Кандидатите за Председател и Заместник-председател на Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“ не могат да бъдат кандидати за Ректор.

(2) Кандидатури за Председател и Заместник-председател на Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов“ се издигат на Общото събрание.

(3) Общото събрание с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията на този Правилник.

(4) Избирателната комисия провежда тайно гласуване по реда на чл. 38 на този Правилник.

(5) Ако при първото гласуване не е избран Председател и/или Заместник-председател, веднага се провежда второ гласуване. В избора участват първите двама, класирани за Председател, съответно за Заместник-председател при първото гласуване. Ако при второто гласуване не бъде избран Председател и/или Заместник-председател, се издигат нови кандидати и се повтаря процедурата по ал. 2 и 3.

(6) При овакантиране на поста председател, овакантираният място се заема от Заместник-председателя до провеждане на нови избори за Председател.

2.3.3. Избор на Контролен съвет

Чл. 42. (1) Общото събрание на висшето училище определя с явно гласуване числения състав на контролния съвет.

(2) Кандидатури за членове на Контролния съвет се издигат на Общото събрание на висшето училище.

(3) Избирателната комисия провежда с тайно гласуване по реда на процедурата по чл. 38 на този Правилник два избора – за Председател и за състав на Контролния съвет.

- (4) За Заместник-председател се избира лицето, получило най-голям брой гласове. При равен брой гласове се провежда балотаж.
- (5) Ако при първото гласуване не се попълни съставът на Контролния съвет, се провежда второ гласуване. В листата участват кандидатите, получили най-много гласове, но не повече от удвоения брой на незапълнените места.
- (6) Ако след второто гласуване има незапълнени места се издигат нови кандидатури и се повтаря процедурата от ал. 2 до ал. 4.

2.3.4. Избор на Ректор на ВСУ „Л. Каравелов“

Чл. 43. (1) Кандидатури за Ректор се издигат на общите събрания на основните звена, от катедрите, от група представители на академичния състав или индивидуално.

(2) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Кандидатури за Ректор се депозират в запечатани пликове в деловодството на ВСУ „Л. Каравелов“ не по-късно от 7 дни след публичното обявяване на датата и дневния ред за провеждане на Общо събрание на висшето училище за избор на Ректор.

(3) Редовни са предложенията, които съдържат:

1. протокол от заседанието на събранията или подписка на членовете на групата, или индивидуална писмена кандидатура;
2. творческа автобиография;
3. програма за развитие на висшето училище.

(4) След изтичане на срока по ал. 2 комисията по кандидатурите отваря пликовете и не по-късно от 2 дни обявява:

1. кандидатите за Ректор, подредени по азбучен ред на фамилните имена, отговарящи на изискванията на ал. 3;
2. представените документи по т. 2 и 3 на ал. 3.

(5) Общото събрание може да бъде проведено най-рано 7 дни след обявяване на списъка на кандидатите за Ректор.

(6) Общото събрание с явно гласуване:

1. утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията на този правилник;
2. (Изм. – Пр. №7/ 25.01.2001 г.) приема регламент за представяне на програмите на кандидатите.

(7) Избирателната комисия провежда тайно гласуване по реда на чл. 38 на този Правилник.

(8) Ако при първото гласуване не е избран Ректор, изборителната комисия провежда второ гласуване при положение, че са участвали повече от двама кандидати. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. Избран за Ректор е кандидатът, получил повече гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.

(9) Ако и след второто гласуване не е избран Ректор, в срок от 16 до 30 дни след него, се организира ново общо събрание, като процедурата се повтаря от издигането на кандидатури, включително нови.

(10) (Изм. – Пр. №8/ 29.01.2001 г., изм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) С избрания Ректор Министърът на образованието и науката сключва договор за управление по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО.

2.3.5. Избор на Академичен съвет

Чл. 44. (1) Общото събрание определя с явно гласуване числения и структурния състав на Академичния съвет при спазване на изискванията на чл. 17, ал. 2 и 3 на този Правилник.

(2) Кандидатурите за членове на Академичния съвет се издигат от Общото събрание.

(3) Изборителната комисия провежда тайно гласуване по реда на чл. 38 на този Правилник.

(4) За избрани се считат кандидатите от съответните групи, които са получили обикновено мнозинство от гласувалите по низходящ брой на получените гласове до запълване на квотата за съответната група.

(5) Ако при първото гласуване остане непопълнена квота, се провежда второ гласуване. В него и в следващите гласувания участват кандидатите, получили най-много гласове при предходното гласуване, но не повече от удвоения брой на незаетите места по съответните групи. Тази процедура се повтаря до избиране на състава на Академичния съвет.

(6) (Изм. – Пр. №8/ 29.01.2001 г.) Заповед за конституиране на академичния съвет се издава от Ректора на ВСУ „Л. Каравелов“ въз основа на доклад от Председателя на изборителната комисия и протокола на Общото събрание на висшето училище. Копия от заповедта, доклада и протокола се представят на Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключването на избора, се произнася по законосъобразността му с доклад пред новоизбрания Академичен съвет.

2.3.6. Избор на членове на Общото събрание на основно звено, Председател и Заместник-председател

Чл. 45. (1) (Изм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) Членовете на Общото събрание на основно звено, които не са от академичния състав на основен трудов договор, се избират на квотен принцип на събрания на административния персонал и на студентите и докторантите на факултета.

(2) Събранията се обявяват и провеждат по реда на чл. 40, ал. 2 и 3 на този Правилник.

Чл. 46. (Изм. – Пр. №8/ 29.01.2001 г., доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., Изм. - Пр. №14/22.06.2020 г.) Кандидатите за Председател и Заместник-председател на общото събрание на основно звено се избират по реда на чл. 41, ал. 2-6, в чиито текстове „Общото събрание на ВСУ „Л. Каравелов”” се заменя с „Общото събрание на основното звено”, при условие, че не са вече избрани за Ректор, Председател и Заместник-председател на общото събрание на висшето училище. Те не могат да бъдат кандидати за Декан.

2.3.7. Избор на Ръководител и съвет на основно звено

Чл. 47. (1) Кандидатури за Ръководител на основно звено се издигат от катедрите, от група представители на академичния състав или индивидуално.

(2) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Кандидатурите се депозират в запечатани пликове в деловодството на ВСУ „Л. Каравелов“ не по-късно от 7 дни след публичното обявяване на датата и дневния ред на Общото събрание на основното звено.

(3) Редовни са кандидатурите, които съдържат:

1. протокол от заседанието на катедрения съвет, подписка на членовете на групата или индивидуална писмена кандидатура;

2. творческа автобиография;

3. програма за развитие на основното звено.

(4) Комисията по кандидатурите в двудневен срок обявява списък на редовните кандидати, подредени по азбучен ред на фамилните имена и документите по т. 2 и 3 на ал. 3.

(5) Общото събрание на основното звено се провежда не по-рано от 7 дни след обявяване на списъка на редовните кандидати.

(6) Общото събрание на основното звено приема регламент за представяне на кандидатите за ръководител на основното звено.

- (7) Избирателната комисия провежда тайно гласуване по реда на чл. 38 на този Правилник.
- (8) Избран за Ръководител на основното звено е кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.
- (9) Ако при първото гласуване не е избран Ръководител, се провежда второ гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. Избран за Ръководител е кандидатът, получил повече гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.
- (10) Ако и при второто гласуване не е избран Ръководител, в срок до 16 календарни дни след него се организира ново Общо събрание, като процедурата се повтаря от издигането на кандидатури, включително нови.
- (11) (Изм. – Пр. №8/ 29.01.2001 г.) Общото събрание на основното звено приема с явно гласуване структурния и числения състав на съвета си.
- (12) (Изм. – Пр. №8/ 29.01.2001 г.) Изборът на членове на Съвета на основното звено се извършва по реда на чл. 44, ал. 2-5, в чиито текстове „Академичен съвет” се заменя със „Съвет на основното звено”.
- (13) (Изм. – Пр. №8/ 29.01.2001 г.) Доклад от Председателя на избирателната комисия и протоколът на Общото събрание на основното звено се представят на Ректора на ВСУ „Л. Каравелов“ за издаване на заповеди за заемане на длъжността от Ръководителя на основното звено и за обявяване на избрания съвет на основното звено. Копия от заповедите, доклада и протоколите се представят на Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключване на избора се произнася по законосъобразността му с доклад пред новоизбрания Академичен съвет.

2.3.8. Избор на Ръководител на катедра

Чл. 48. (1) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) Процедура за избор на Ръководител на катедра се обявява с решение на Съвета на основното звено.

(2) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) (Изм. – Пр. №18/22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Ръководителят на катедра е лице, хабилитирано в някое от научните направления на катедрата, работещо на основен трудов договор във висшето училище.

(3) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) (Изм. – Пр. №18/22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) В двуседмичен срок след обявяване на процедурата, кандидатите за Ръководители на катедри депозират в деловодството на ВСУ „Л. Каравелов“:

1. заявление;
2. творческа автобиография;

3. програма за развитие на катедрата.

(4) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) По предложение на Ръководителя на основното звено Съветът на звеното избира комисия от 3 хабилиитирани лица. В двудневен срок комисията проверява редовността на подадените от кандидатите документи, изготвя протокол, обявява списъка на редовните кандидати и предава материалите на Ръководителя на основното звено.

(5) (Нова – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Катедреният съвет провежда таен избор не по-рано от 7 дни и не по-късно от 14 дни от обявяването на списъка от комисията, като до провеждане на заседанието на катедреният съвет материалите са на разположение на интересуващите се.

(6) (Нова – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Съветът на основното звено, към което е катедрата, в двуседмичен срок след избора на Ръководител на катедра на свое заседание утвърждава избора.

(7) (Изм. предишна ал. 6 – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Протоколите на комисията, Катедреният съвет и Съвета на основното звено се представят на Ректора на ВСУ „Л. Каравелов“ за издаване на заповед за заемане на длъжността Ръководител катедра. Копия от заповедта, доклада и протокола се представят на Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключване на избора, се произнася за законосъобразността му с доклад пред Академичния съвет.

(8) (Предишна ал. 7 – Пр. № 19/ 09.12.2003 г., изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Ако изборът завърши без успех, или избрания Ръководител на катедра не бъде утвърден, се назначава временно изпълняващ длъжността Ръководител на катедра до провеждане на успешен избор.

Глава 3. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

3.1. Учебна дейност

Чл. 49. (1) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., изм. Пр. №5/ 25.05.2011 г.) Във факултетите на ВСУ „Л. Каравелов“ се извършва обучение за присъждане на ОКС „бакалавър“ и „магистър“ и на образователната и научна степен „доктор“.

(2) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г., изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) (Отм. - Пр. №14/ 22.06.2020г.)

(3) (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ издава дипломи за завършени образователно-

квалификационни степени и за придобиване на образователна и научна степен, както и научна степен.

Чл. 50. (1) (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) За студенти във ВСУ „Л. Каравелов“ могат да кандидатстват завършили средно образование български и чуждестранни граждани по реда на Правилник за прием на студенти във ВСУ „Любен Каравелов“, който се утвърждава от Академичния съвет всяка учебна година.

(2) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. – Пр. №5/25.05.2011 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) За докторанти във ВСУ „Л. Каравелов“ могат да кандидатстват български и чуждестранни граждани, притежаващи ОКС „магистър“ по реда на Приложение 6. Обучението на докторанти се провежда само по акредитирани от Националната агенция по оценяване и акредитация специалности във ВСУ „Л. Каравелов“.

(3) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) За специализанти във ВСУ „Л. Каравелов“ се приемат специалисти, бакалаври и магистри по реда на Приложение 12.3. Обучението им е насочено към повишаване на квалификация, специализация и придобиване на правоспособност за определени професионални дейности. Специализантите не придобиват по-висока образователна степен.

(4) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) (Отм. - Пр. №14/ 22.06.2020г.).

(5) (Доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г., доп. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) Завършилите ОКС „бакалавър“ могат да продължат образованието си за придобиване на ОКС „магистър“ във факултетите на ВСУ „Л. Каравелов“ по реда на Правила за придобиване на ОКС „магистър след бакалавър“, които се приемат от Академичния съвет всяка академична година.

Чл. 51. (1) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Формите на обучение във ВСУ „Л. Каравелов“ са редовна и задочна.

(2) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., изм. – Пр. №18/ 20.04.2006 г., изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Обучението във ВСУ „Л. Каравелов“ се провежда по учебна документация за всяка степен и специалност, която обхваща квалификационни характеристики, учебни планове, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден академичен календар.

Чл. 52. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Учебната дейност включва:

1. планиране и организация на учебния процес;
2. провеждане и завършване на учебния процес;

3. преместване от/в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение;
4. предсрочно завършване на обучението;
5. едновременно обучение по повече от една специалност или изучаване на допълнителни курсове;
6. частично обучение на чуждестранни студенти;
7. формите за проверка и оценка на знанията и уменията и изпитните процедури;
8. разработване, променяне и допълване на учебна документация;
9. контрола и отчитане на учебния процес;
10. (Нова – Пр. №22/10.12.2004 г.) избор на преподавател от студентите, когато по една дисциплина обучението се води от повече от един преподавател;
11. (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) натрупване и трансфер на кредити се определят от академичния съвет в съответствие със ЗВО и други държавни нормативни документи по реда на Приложение 7.

3.2. Научна, издателска дейност и сътрудничество

- Чл. 53. (1)** (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ осъществява самостоятелно или съвместно с други висши училища, научни организации и институти научни изследвания в традиционни и приоритетни области в естествените, техническите и обществените науки. (Приложения 2 и 3).
- (2)** (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ осъществява художествено-творческа дейност в областта на изкуствата, свързани с предмета на своята дейност.
- (3)** (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Научно-изследователската и художествено-творческата дейност се основават на принципите на етичност, прозрачност, публичност, достъпност и приложимост.
- (4)** (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Научната дейност във ВСУ „Л. Каравелов“ се извършва при спазване на изискванията на ЗВО, законите в Р. България, свързани с научните изследвания, както и стратегически насоките за развитие в областта на научните изследвания.
- (5)** (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Научна дейност във ВСУ „Л. Каравелов“ се осъществява от целия академичен състав, от специално назначените на срочен трудов договор лица, както и от студенти, докторанти и специализанти.
- (6)** (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Научните изследвания във ВСУ „Л. Каравелов“ се финансират от субсидия от държавния бюджет и от допълнителни средства, набирани

по правилата за финансиране, съгласно ЗВО. Това финансиране се осъществява по начин, който гарантира ефективност и прозрачност на ползването на средствата.

(7) ВСУ „Л. Каравелов“ има право да използва средствата, предвидени за научно-изследователска дейност, за заплащане на преподавателския и научно-изследователския състав на срочен трудов договор, както и за възнаграждение на студентите и докторантите, когато те са ангажирани с изследователската задача, за която са предназначени средствата по правила, определени от академичния съвет.

Чл. 54. (1) (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Научно-изследователската дейност във ВСУ „Л. Каравелов“ включва: фундаментални и научно-приложни изследвания, експериментални разработки, художествено-творчески дейности, научно-производствена, консултативна, експертна, патентна, лицензионна и други дейности, както и разпространението на научните резултати.

(2) (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Основни форми за осъществяване на научната дейност са:

1. Разработване на научно-изследователски проекти за участие в конкурси, финансирани от ВСУ „Л. Каравелов“ и други източници;
2. Самостоятелни или колективни изследвания, разработки и творчески прояви на членове на академичния състав или академичната общност, чиито резултати се отчитат на ежегодни научни сесии;
3. Приложение в практиката на резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;
4. Участия с доклади на национални и международни научни форуми;
5. Участие в различни по продължителност специализации и обмен по научни програми;
6. Организиране и участие в научни форуми и творчески прояви;
7. Лекторски, консултантски и експертни изяви по покана на висши училища и научно-изследователски центрове от страната и чужбина;
8. Публикуване на научни и творчески резултати в специализирани издания (печатни и електронни);
9. Членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
10. Издателска дейност.

(3) (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) За осъществяване на научно-приложна дейност във ВСУ „Л. Каравелов“ се създава Научноизследователски сектор на ВСУ „Л. Каравелов“, който извършва своята дейност по реда на Приложение 12.1.

Чл. 55. (Доп. – Пр. №19/ 09.12.2003 г., изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г., изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ организира ежегодно научна конференция, на която Академичният състав докладва постигнатите през годината научни и творчески резултати.

Чл. 56. (1) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Издателската дейност във ВСУ „Л. Каравелов“ се извършва по реда на Приложение 8. Тя се ръководи от Комисия по издателската дейност, избрана от Академичния съвет.

(2) (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ създава и поддържа система за научно-техническа информация и библиотечен фонд. Информационната дейност се осъществява от звено „Компютърно-информационно осигуряване“ и Библиотеката по реда на Приложения 12.4 и 12.5.

Чл. 57. (1) (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ поддържа сътрудничество с чуждестранни висши училища и други образователни и научни институции, фондове и други с цел развитие на архитектурното и строителното образование и наука, споделяне на образователни и научни постижения, подпомагане на научното, професионалното и педагогическото израстване на членовете на академичния състав, обогатяване и развитие на материално-техническата база.

(2) (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Международното сътрудничество се организира и осъществява чрез:

1. (Доп. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) обучение на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти във ВСУ „Л. Каравелов“ и на студенти и докторанти от ВСУ „Л. Каравелов“ в чуждестранни висши училища;

2. (Изм. – Пр. № 9/ 08.04.2008 г., изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) участие в международни образователни и научни проекти и програми;

3. (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) обмяна на опит в преподавателската и научно-изследователската дейност, към които се подписват работни програми или протоколи за конкретни съвместни дейности;

4. (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) участие в международни образователни, научни и културни прояви;

5. (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) представяне на научните постижения на академичния състав на висшето училище;

6. участие на студенти и преподаватели в международни научни и творчески организации;

7. размяна на гост-преподаватели за цикъл от лекции по договорени учебни програми;

8. (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) разработване на съвместни образователни и научни проекти, вкл. по линия на програми, финансирани от Европейския съюз и други международни организации;
 9. (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) повишаване на квалификацията на академичния състав на ВСУ „Л. Каравелов“ чрез специализации или други форми в образователни и научни организации в чужбина;
 10. (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) организиране и съорганизиране на международни научни прояви;
 11. издаване на съвместни сборници с научни статии и доклади с чуждестранни университети и училища.
- (3) Международното сътрудничество във ВСУ „Л. Каравелов“ се осъществява въз основа на двустранни и многостранни договори.
 - (4) Договорите за двустранно и многостранно сътрудничество с чуждестранни висши училища и университети се подписват от Ректора.
 - (5) (Изм. – Пр. № 19/ 09.12.2003 г.) Работните програми към договорите се подписват от Ръководителя на съответното основно звено.
 - (6) (Отм. – Пр. № 19/ 09.12.2003 г., нова – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Финансирането на международното сътрудничество се осъществява чрез собствени източници, целеви суми от държавни органи, субсидии от фондации, международни образователни и научни програми и проекти, спонсорство, дарения и лични средства на участниците в дейността.
- Чл. 57а** (Нова – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) **(1).** Библиотеката на ВСУ „Л. Каравелов“ подпомага обучението и научната дейност на студентите, докторантите и академичния състав на ВСУ „Л. Каравелов“, като за целта осигурява:
1. учебници и учебни помагала;
 2. справочна литература;
 3. специализирана научна литература;
 4. достъп до специализирани електронни информационни ресурси.
- (2).** (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Библиотеката на ВСУ „Л. Каравелов“ се управлява от Библиотекар.
- (3).** Устройството, функциите, дейността и ползването на Библиотеката на ВСУ „Л. Каравелов“ се осъществява по реда на Приложение 12.4.

3.3. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 58. (1) Административно-стопанската дейност на ВСУ „Л. Каравелов“ включва:

1. административното обслужване на преподавателите и служителите;
2. експлоатацията, поддържането и развитието на сградния фонд и прилежащите му територии;
3. охраната на територията на ВСУ „Л. Каравелов“ и имуществото му;
4. експлоатацията и поддържането на енергийното стопанство и осигуряване на противопожарната безопасност;
5. организирането и управлението на дейността на студентските общежития и столове;
6. експлоатацията и поддържането на автотранспорта и техниката;
7. управлението на складовото стопанство: закупуването, заскладяването, съхранението, изписването и отчитането на основни средства, строителни материали, горива, електроматериали и хранителни продукти.

(2) Стопанската дейност на ВСУ „Л. Каравелов“ има за цел материалното осигуряване на учебния и научноизследователския процес и социалните дейности във висшето училище, както и увеличаване на собствените приходи.

(3) За стопанска дейност се счита и отдаването под наем на застроени площи за развитие на стопанска, учебна, научна, спортна и здравна дейност, както и на права за ползване на научни резултати от юридически и физически лица в съответствие с действащите нормативни документи.

(4) Стопанската дейност се организира и провежда по реда на Приложение 13.

Глава 4. АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ

Чл. 59. Академичната общност на ВСУ „Л. Каравелов“ включва академичния състав, студентите, докторантите и специализантите.

4.1. Академичен състав

Чл. 60. (1) (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) Длъжностите на академичния състав във ВСУ „Л. Каравелов“ са:

1. за хабилитираните преподаватели – „доцент“ и „професор“;
2. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) за нехабилитираните преподаватели – „асистент“ и „главен асистент“;
3. (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) за нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, рисуване, моделиране и други – „преподавател“ и „старши преподавател“.

(2) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) Длъжностите по ал. 1 се заемат с конкурс и избор при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Приложение 6.

(3) (Отм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.)

(4) (Отм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.)

Чл. 61. (Отм. предишен, нов – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) За подпомагане на научно-изследователската работа висшето училище назначава специалисти и експерти.

Чл. 62. (1) (Изм. – Пр. №13/ 30.10.2002 г.) Длъжностите „гост-преподавател” и „хоноруван преподавател” се заемат по реда на Приложение 6.

(2) (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

(3) (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 62а. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 63. Членовете на академичният състав във ВСУ „Л. Каравелов“ имат право:

1. (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на висшето училище, ако не са преподаватели по чл. 62;

2. да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;

3. свободно да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;

4. да извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността им във ВСУ „Л. Каравелов“ по условия и ред, определени в Правилника на научно-изследователския сектор;

5. да ползват цялата база и възможности на ВСУ „Л. Каравелов“ за научното си израстване;

6. да получават заплащане за наднормена учебна заетост по реда на Приложение 4.

Чл. 64. (1) Членовете на академичния състав са длъжни:

1. (Изм. - Пр. №14/ 22.06.2020 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика или описание на работата по чл. 127, ал. 1, т. 4 от Кодекса на труда;

2. да съблюдават научната и професионалната етика;

3. да спазват правилниците на ВСУ „Л. Каравелов“;

4. да не провеждат политическа или религиозна дейност във ВСУ „Л. Каравелов“.

Чл. 65. Хабилитираните преподаватели се атестират на всеки 5 години, а нехабилитираните – на всеки 3 години. Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии по реда на Приложение 5.

Чл. 66. (1) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на Ректора:

1. по тяхно искане;
2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
3. (Доп. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., Изм. - Пр. №14/ 22.06.2020г) когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност;
4. при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;
5. при отнемане на научното звание или научната степен;
6. при 2 последователни отрицателни атестации;
7. при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;
8. при поставяне под запрещение.

(2) (Отм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Отм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.)

(3) (Отм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.).

Чл. 67. (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на ВСУ „Л. Каравелов“ подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на ВСУ „Л. Каравелов“ или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

(2) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) За проверка на обстоятелствата относно извършеното нарушение, Ректорът назначава комисия,. В заповедта за назначаване на комисията се определя и срока за извършване на проверката.

(3) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Комисията извършва проверка на документите, изисква допълнителни документи и обяснения, изслушва страните по възникналото взаимоотношение и при необходимост привлича компетентни външни лица за изготвяне на експертизи. Комисията изготвя писмен доклад, съдържащ резултатите от проверката, заключение за виновността /невинността/ на проверяваното лице и предложение за налагане /не налагане/ на дисциплинарно уволнение и го представя на Контролния съвет. Контролният съвет разглежда случая и в двуседмичен срок докладва пред Ректора, който взема окончателно решение.

(4) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Актовете на органите за управление на ВСУ „Л. Каравелов“ могат да се обжалват пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(5) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Член на академичния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

Чл. 68. За неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 68а. (Нов - Пр. №22/ 10.12.2004 г.) За заслуги към развитието на науката и висшето образование Академичният съвет на ВСУ „Л. Каравелов“ присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание „Доктор хонорис кауза“ и почетен знак на ВСУ „Л. Каравелов“ по реда на Приложение 9.

4.2. Студенти, докторанти и специализанти

Чл. 69. (1) Във ВСУ „Л. Каравелов“ се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(2) (Изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Студент е този, който се обучава за придобиване на ОКС „бакалавър“, „магистър“ и „професионален бакалавър“.

(3) Докторант е този, който притежава ОКС „магистър“ и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(4) Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 70. (1) (Доп. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г., (изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Статут на студент или специализант се придобива при записване във ВСУ „Л. Каравелов“ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от ВСУ „Л. Каравелов“.

(2) (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 70а. (Нов – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) Статут на докторант се придобива и загубва по реда на Приложение 6.

Чл. 71. (1) Студентите и докторантите имат право:

1. да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;
2. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване;
3. да участват в научно-изследователска дейност на ВСУ „Л. Каравелов“, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждение;

4. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ВСУ „Л. Каравелов“;
5. да ползват студентски общежития и стол, базата на ВСУ „Л. Каравелов“ за учебна, научно-изследователска, спортна и културна дейност, както и други придобивки, определени от държавата и ВСУ „Л. Каравелов“;
6. да се сдружават в учебни, научни, спортни и културни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите в Република България;
7. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на 1 учебна година;
8. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението при условия и по ред, определени със закон;
9. да получават стипендии за стимулиране на успеха им:
 - а) от държавния бюджет;
 - б) учредени от висшите училища;
 - в) на физически или юридически лица в размери, по условия и ред определени от Министерския съвет и от волята на дарителя;
10. (Изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това.
11. (Нова – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) да участват в програми и проекти, в които ВСУ „Л. Каравелов“ е страна.
- (2) (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)
- (3) Задочните докторанти и докторантите на самостоятелна подготовка, работещи на основен трудов договор във ВСУ „Л. Каравелов“, които изпълняват задълженията по индивидуалния си план, имат право и на намаление на учебното натоварване за срок до 2 години по решение на Факултетния съвет.
- (4) Всеки специализант има право:
 1. да получава квалифицирана помощ и консултации по време на специализацията;
 2. да ползва учебната база на ВСУ „Л. Каравелов“, студентските общежития и стол;
 3. да получава при определени условия държавна субсидия за покриване на разходите за обучение.
- (5) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Студентите, докторантите и специализантите – сираци, лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения по реда на Приложение 1.

Чл. 72. (1) Студентите от ВСУ „Л. Каравелов“ са длъжни:

1. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.);
2. (Доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) да спазват този Правилник и приложенията към него;
3. (Изм. – Пр. №9/ 03.04.2001 г., изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) да изпълняват изискванията на учебния план и учебните програми;
4. да полагат изпитите си в определените срокове;
5. при виновно увреждане на имущество да възстановяват нанесените щети;
6. (Отм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.).

(2) (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) Всеки докторант (специализант) е длъжен:

1. (Изм. – Пр. №19/ 09.12.2003 г.) да внася определената такса за обучението си в началото на учебната година (специализацията), като внесената такса не се възстановява;
2. (Доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) да спазват този Правилник и приложенията към него;
3. да изпълнява индивидуалния си учебен план;
4. при виновно увреждане на имущество да възстановява нанесените щети.

Чл. 73. (1) (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) Студенти и докторанти, които нарушат разпоредбите на този правилник и приложенията към него, се наказват със:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от ВСУ „Л. Каравелов“;
3. отстраняване от ВСУ „Л. Каравелов“.

(2) При определяне на степента на наказанието се изслушват обясненията на засегнатите лица.

(3) (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.).

Чл. 74. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 75. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 76. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 77. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 78. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 79. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 80. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 81. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 82. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 83. (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.)

Чл. 84. (1) (Доп. – Пр. №22/ 10.12.2004 г., доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) Орган на защита на общите интереси на обучаващите се е Студентският съвет. Той се състои от

представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на висшето училище. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет на висшето училище е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Студентският съвет избира измежду членовете си Председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на висшето училище, на основните и обслужващите звена в него. (Приложение 10)

(2) Студентският съвет има право:

1. (Доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) да организира избора на свои представители в ръководните органи на ВСУ „Л. Каравелов“, както и в съвета на настоятелите;
2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. да прави предложения за покана на външни преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуване на техни трудове;
5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;
6. да установява вътрешни и международни образователни, културни и други контакти между студентите;
7. (Изм. – Пр. №5/ 25.05.2011 г.) да прави предложения за развитието на спортната дейност във ВСУ „Л. Каравелов“;
8. да участва в управлението на студентските общежития;
9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите.
10. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) да членува в Националното представителство на студентските съвети от името на ВСУ „Л. Каравелов“;
11. (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г., доп. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище, както и при въпросите за проучване на студентското мнение.

(3) (Изм. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) Дейността на Студентския съвет се финансира от висшето училище в размер, който е не по-малко от 1 на сто от таксите на обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейности.

(4) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г., изм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.) Студентският съвет поддържа самостоятелна страница в университетския сайт за информационно

обслужване на студентите и докторантите, като финансирането ѝ се осигурява от средствата по чл. 84, ал. 3 на този правилник.

4.3. Обслужващ и административно-помощен персонал

Чл. 85. (1) Обслужващ и административно-помощен (административен) персонал са всички служители и работници във ВСУ „Л. Каравелов“ извън академичния състав.

(2) Трудовите правоотношения на служителите и работниците се уреждат с Кодекса на труда и другите нормативни актове на трудовото законодателство.

Чл. 86. Академичният състав, служителите и работниците могат да създават синдикални организации и да членуват в тях.

Глава 5. АКРЕДИТАЦИЯ

Чл. 87. ВСУ „Л. Каравелов“ участва в процедури за оценяване и акредитация съгласно ЗВО и актовете на Националната агенция за оценяване и акредитация.

Чл. 88. Решението за искане за откриване на процедура за оценяване и акредитация се взема от Академичния съвет по предложение на Ректора на висшето училище.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 89. (1) Имущество на ВСУ „Л. Каравелов“ се състои от право на собственост и от други вещни и имуществени права.

(2) Недвижимите имоти, предоставени от държавата на ВСУ „Л. Каравелов“ са публична държавна собственост.

(3) Недвижимите имоти по ал. 2, както и обособени части от тях, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, без да се променя предназначението им, при условия и по ред, определени от Министерски съвет.

(4) Имуществото се стопанисва от структурните единици на ВСУ „Л. Каравелов“. Когато то е придобито чрез целево финансиране, дарение или в резултат на научна или производствена дейност, стопанисването се определя от финансиращия орган, дарителя или Ръководителя на научния или производствения колектив.

Чл. 90. (1) За изграждане и усъвършенстване на учебно-материалната база във висшето училище се изработват перспективни и годишни планове.

(2) (Изм. – Пр. №9/ 08.04.2008 г.) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Включването в перспективния план на обекти, които изискват капитално строителство, се предоставя за съгласуване от МОН.

(3) Проектирането на обектите от учебно-материалната база се извършва от колективи на висшето училище и чрез възлагане.

(4) Ректорът на висшето училище може да сключва договори за изграждане на отделни обекти от учебно-материалната база в съответствие с изискванията на нормативните актове.

(5) Развитието и усъвършенстването на учебно-материалната база в катедрите се планира като отделен раздел в годишните им планове за работа.

(6) Регламентът за разпределяне на финансовите средства за изграждане и ползване на учебно-материалната база се определя от Академичния съвет.

(7) Изразходването на финансовите средства за изграждане на учебно-материалната база се извършва в съответствие с изискванията на схемата за разходите по бюджета и утвърдените планове за нейното развитие и усъвършенстване. Всички постъпления и разходи на парични средства се водят на отчет от финансовите органи на висшето училище.

(8) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Контролът за разходването на средствата по изграждане и усъвършенстване на учебно-материалната база и за текущата издръжка на учебния процес се извършва от финансово-счетоводен отдел на висшето училище.

Чл. 91. (1) Видът и количеството на техническите средства за обучение се определят в съответствие с учебните планове и програми и съвременната методика за обучение. Те се съхраняват в отделни зали и лаборатории, които трябва да осигуряват възможност за ползването им при подготовка на обучаемите.

(2) Планирането и снабдяването на висшето училище с учебна апаратура, технически средства за обучение, съоръжения, материали и други от внос и местно производство се извършва по ред, установен от Академичния съвет.

Чл. 92. (1) Учебно-материалната база на ВСУ „Л. Каравелов“ може да се използва и за стопанска дейност от юридически и физически лица, ако това не пречи на учебния процес и има решение на Академичния съвет.

(2) (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) Спортното имущество на висшето училище може да бъде използвано в извънучебно време и през почивните дни от академичния състав, обслужващия и административно-помощен персонал по ред, установен от Академичния съвет.

Чл. 93. (1) (Доп. – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) ВСУ „Л. Каравелов“ съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет. В рамките на общия бюджет

Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджет на основните звена на висшето училище. Бюджетите на основните звена се формират съгласно Приложение 14.

(2) Приходната част на бюджета на ВСУ „Л. Каравелов“ се определя от:

1. субсидии от държавния бюджет;
2. финансова помощ от общините;
3. дарения, завещания, наследство, спонсорство;
4. собствени приходи от:
 - а) постъпления от научно-изследователска, експертно-консултантска и други дейности;
 - б) постъпления от такси за кандидатстване и обучение;
 - в) постъпления от такси за квалификационни курсове;
 - г) други дейности, свързани с учебния процес;
 - д) наеми;
 - е) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) административни услуги за лица, които не са студенти.

(3) Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(4) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на ВСУ „Л. Каравелов“ за следващата година.

(5) (Нова – Пр. №22/ 10.12.2004 г.) В сроковете на представяне на годишния финансов отчет ВСУ „Л. Каравелов“ публикува отчет за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

Чл. 94. (1) Субсидията от държавния бюджет осигурява средства за:

1. издръжка на обучението;
 2. присъщата на ВСУ „Л. Каравелов“ научна дейност;
 3. издаване на учебници и научни трудове;
 4. социално-битови разходи;
 5. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) капиталови разходи;
 6. финансиране на дейността на студентския съвет.
- (2) (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.).
- (3) (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.).
- (4) (Отм. – Пр. №4/ 18.09.2014 г.).

Чл. 95. (1) Ректорът на висшето училище се разпорежда с бюджетните средства и отговаря за тяхното правилно и целесъобразно изразходване по ред, определен от Академичния съвет, пред който се и отчита.

(2) Главният счетоводител организира и извършва предварителен и текущ контрол на всички разходни документи.

(3) Академичният съвет прави предложения за целесъобразно изразходване на финансовите средства за учебна дейност и научни изследвания в съответствие с правилата на Приложение 14.

Чл. 96. (1) В съответствие със ЗВО и нормативни актове на Министерския съвет, ВСУ „Л. Каравелов“ формира средната брутна заплата на едно лице:

1. като се ръководи от предоставената субсидия от държавния бюджет;
2. използва собствени средства;
3. (Изм. – Пр. №18/ 22.07.2024 г.) (Изм. – Пр. №1/ 19.03.2025 г.) спазва размерите на минималните заплати.

(2) Годишният размер на средствата за работна заплата във ВСУ „Л. Каравелов“ се образува с натрупване от началото на годината на основата на утвърдената с бюджета численост на персонала и определените средни месечни брутни работни заплати на едно лице за съответния период;

(3) Средствата за работна заплата се разпределят по ред и начин, определени с Колективния трудов договор или с Вътрешните правила за работната заплата и публично се съобщават.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Настоящият правилник се издава на основание чл. 37 и §17 от преходните и заключителни разпоредби на ЗВО и §8 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за преобразуване на строителни войски, войските на Министерството на транспорта и войските на Комитета по пощите и далекосъобщенията в държавни предприятия.
- § 2. Този правилник влиза в сила след приемането му от Общото събрание на висшето училище и отменя досега действащия Правилник за устройството и дейността на ВВИСУ „Л. Каравелов“.
- § 3. С влизането в сила на този правилник не се прекъсва дейността на временните органи за управление във висшето училище.
- § 4. Вътрешните правила по чл. 1, ал. 2 на този правилник трябва да бъдат приведени в съответствие със ЗВО и приети от академичния съвет не по-късно от 6 месеца след влизането в сила на този правилник.
- § 5. (1) Курсантите, приети във ВВИСУ „Л. Каравелов“ до влизането в сила на Закона за преобразуване на строителни войски, войските на Министерството на транспорта и войските на Комитета по пощите и далекосъобщенията в държавни предприятия, продължават обучението си във ВСУ „Л. Каравелов“ по реда, установен в посочения закон.
- (2) В случаите на прекъсване и отстраняване те губят правата си по ал. 1.
- § 6. При промяна на законов текст, на който се позовава текст на този правилник, текстът в правилника и вътрешните правилници по чл. 2, ал. 2 се изменят в съответствие с изменението на законовия текст, без да се свиква общото събрание, което да одобри това изменение.
- § 7. Прилагането на този правилник се възлага на Ректора на ВСУ „Л. Каравелов“.
- § 8. Контролът по прилагането на правилника се възлага на контролния съвет и общото събрание на висшето училище.
- § 9. (Нов- Пр. №9/ 14.04.2016 г.); (Отм. – Пр. № 7/ 05.12.2018 г.) Правилникът за дейността на ВСУ „Л. Каравелов“ е приет от Общото събрание на висшето училище с Протокол №5/ 21.12.2000 г. и е актуализиран с Протоколи №7/ 25.01.2001 г., №8/ 29.01.2001 г., №9/ 03.04.2001 г., №10/ 05.07.2001 г., №11/ 12.12.2001 г., №13/ 30.10.2002 г., №19/ 09.12.2003 г., №22/ 10.12.2004 г., №9/ 08.04.2008 г., №5/ 25.05.2011 г., №4/ 18.09.2014 г., №9/ 14.04.2016 г., №5/ 27.06.2017 г., №6/ 14.12.2017 г., № 7/ 05.12.2018 г., №1/ 21.01.2019 г., №14/ 22.06.2020 г., №18/ 22.07.2024 г., №1/ 19.03.2025 г.

СПИСЪК НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛНИЦИ, ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТИ, ЦИТИРАНИ В ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ВСУ „Л. КАРАВЕЛОВ“

Приложение 1.

Правилници за учебната дейност.

1.1. Правилник за учебната дейност.

1.2. Правилник за изготвяне и защита на дипломни работи в Строителния факултет.

1.3. Правилник за изготвяне и защита на дипломни работи в Архитектурния факултет.

Приложение 2. Правилник за научноизследователската дейност.

Приложение 3. Правилник за осъществяване на научната и художественотворческата дейност във ВСУ „Л. Каравелов“ със средства, отпуснати целево от държавния бюджет.

Приложение 4. Нормативи за годишната учебна заетост на академичния състав.

Приложение 5. Правилник за атестиране на академичния състав.

Приложение 6. Правилник за развитие на академичния състав във ВСУ „Л. Каравелов“.

Приложение 7. Правила за организиране на студентска и преподавателска мобилност и признаване на периоди на обучение и на образователни кредити, придобити в други ВУ.

Приложение 8. Правилник за издателската дейност във ВСУ „Л. Каравелов“.

Приложение 9. Правилник за почетните звания и отличия на ВСУ „Л. Каравелов“.

Приложение 10. Правилник за организацията и дейността на Студентския съвет.

Приложение 11. Правилник за дейността на контролния съвет.

Приложение 12. Правилници за дейността на обслужващите звена.

12.1. Правилник за устройството и дейността на Научноизследователския сектор на ВСУ „Л. Каравелов“.

12.2. Правилник за организацията и дейността на Лабораторно-изследователския комплекс на ВСУ „Л. Каравелов“

12.3. Правилник за устройството и дейността на Център за професионално обучение към ВСУ „Л. Каравелов“

12.4. Правилник за дейността и ползването на библиотеката при ВСУ „Л. Каравелов“

12.5. Правилник за организацията и дейността на Компютърно-информационния комплекс на ВСУ „Л. Каравелов“

Приложение 13. Правилници за дейността на обслужващи звена

13.1. Правилник за ползване на студентските общежития и вътрешния ред в тях

13.2. Правилник за ползване на студентския стол

Приложение 14. Правила за формиране на бюджетите на основните звена на ВСУ „Л. Каравелов“

СПИСЪК НА ДРУГИ ПРАВИЛНИЦИ И ДОКУМЕНТИ НА ВСУ „Л. КАРАВЕЛОВ“

1. Стратегически документи
 - 1.1. Стратегия за интернационализация.
 - 1.2. Стратегия за управление на риска.
2. Правилници за учебна и научна дейност
 - 2.1. Ред за получаване на дипломи от завършили обучението си студенти.
 - 2.2. Правила за организиране и провеждане на обучение на докторанти на самостоятелна подготовка.
 - 2.3. Процедура за промени в учебната документация.
 - 2.4. Процедура за компенсиране на пропуснати учебни занятия и консултации.
 - 2.5. Процедура за провеждане на конкурси за прием на докторанти.
 - 2.6. Процедура за зачисляване на докторанти на самостоятелна подготовка.
 - 2.7. Процедура за провеждане на конкурс за научната длъжност „професор“.
 - 2.8. Процедура за заемане на академичната длъжност „главен асистент“.
 - 2.9. Процедура за провеждане защита на докторска дисертация.
 - 2.10. Правилник за организацията и работата на научния семинар.
 - 2.11. Правила за допълнително индивидуално финансиране на научно-изследователската и художествено-творческата дейност на преподавателите.
3. Правилници за вътрешен ред и осигуряване на сигурност и качеството
 - 3.1. Правилник за вътрешния трудов ред.
 - 3.2. Правила за работата на Факултетния съвет на Строителния факултет.
 - 3.3. Правила за работата на Факултетния съвет на Архитектурния факултет.
 - 3.4. Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението.
 - 3.5. Вътрешни правила относно деловодната дейност и документооборота.
 - 3.6. Вътрешни правила за набиране, съхранение и предаване на информация.
 - 3.7. Инструкция относно механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване.
 - 3.8. Критерии за награждаване на преподаватели, служители и работници.
 - 3.9. Програма за провеждане на начален инструктаж по ЗБУТ и ППО с работници, служители и студенти.
 - 3.10. Инструкция за дейността по обслужване, поддържане и експлоатация на съоръженията в „Енергийно стопанство“.
4. Правилници за финансово управление и контрол

- 4.1. Вътрешни правила за работна заплата.
- 4.2. Правилник за набиране и изразходване на собствени приходи.
- 4.3. Вътрешни правила за планиране и организация при провеждане на процедури за отдаване под наем на имоти - публична държавна собственост.
- 4.4. Вътрешни правила за планиране, организация и контрол при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
- 4.5. Вътрешни правила за поддържането на профила на купувача.
- 4.6. Вътрешни правила за управление на риска.
- 4.7. Вътрешни правила за управление на отпадъците.
- 4.8. Правила за покана на гост-преподаватели и заплащане на труда им.
- 4.9. Ред за продължаване на трудовите договори на хабилитирани преподаватели.
- 4.10. Инструкция за бракуване, преобразуване и унищожаване на дълготрайни материални активи и материални запаси.
- 4.11. Процедури за подготовка и движение на досиетата за поемане на задължения или извършване на разход и за подготовка на документи за разходване на финансови и материални ресурси и упражняването на предварителен финансов контрол над тях.