

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор на ВСУ:

/доц. д-р инж. Г. Годинячки/



ПРАВИЛНИК

за ползване на студентските общежития
на ВСУ "Любен Каравелов" и вътрешния ред в тях

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат управлението, условията и редът за ползване на студентските общежития от студентите, докторантите и специализантите във Висше строително училище "Любен Каравелов".

(2) Студентските общежития са недвижими имоти публична държавна собственост, предоставени за стопанисване и управление от Висше строително училище "Любен Каравелов", предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на приетите за обучение студенти, докторанти и специализанти.

Чл. 2. Студентите, докторантите и специализантите, настанени в студентските общежития, заплащат месечни наеми, депозити и други разноски, свързани с издръжката на общежитията в размер и по ред, определени с този правилник.

Глава втора

УПРАВЛЕНИЕ И ПОЛЗВАНЕ

Управление на студентските общежития

Чл. 3. (1) Общото ръководство на дейностите в студентските общежития се осъществява от Ректора, чрез помощник-ректора по Административно-стопанската дейност, ръководителя на отдел "Студентски общежития и стол", управителите (домакините) на общежитията и помощни органи: студентски съвет, комисия по социално-битовите въпроси на учащите (КСБВУ) и домови съвети.

(2) Ежегодно ръководството на ВСУ:

1. разработва критериите за класиране на кандидатите за студентските общежития при задължително включване на успеха и/или средномесечния доход на член от семейството на учащия се, освен ако кандидатите са по-малко от местата в общежитията;
2. оформя документите за настаняване в студентските общежития;
3. прекратява ползването на студентското общежитие при отпадане на основанието;
4. извършва настаняване в студентските общежития на учащи се, включително и текущо, като огласява в 10-дневен срок сведенията за освободилите се места;

5. взема решения за ползване на студентските общежития от учащите се през време на летните стажове, практики и ваканции;
6. контролира спазването на вътрешния ред в студентските общежития;
7. налага санкции за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития;
8. осигурява настаняване в ползваните в предходната година стаи, ако кандидатите заявят писмено това и отговарят на условията за настаняване в студентските общежития;
9. обявява резултатите от първото класиране за настаняване в студентските общежития до 1 септември на съответната учебна година;
10. обявява резултатите от всяко следващо класиране и списъците на настанените без класиране.
11. осигурява в рамките на наемната цена:
 - топлинна енергия за нормално ползване на помещенията;
 - битово горещо водоснабдяване;
 - почистване на общите помещения – коридори, фойета и стълбища;
 - минималното необходимо обзавеждане на стаите в т.ч. дюшеци, одеала, възглавници и спално бельо.

Чл. 4. (1) Всяка учебна година със заповед на Ректора се назначава Комисия по социално-битовите въпроси на учащите /КСВВУ/, която се състои от 10 души, както следва:

- представители на студентите – 7 души (един от които да е от студентски съвет),
- представители на администрацията – 3 души.

(2) Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се:

1. извършва класиране на кандидатите за настаняване в студентските общежития, когато местата са по-малко от кандидатствалите;
2. съставя списък на лицата, които се настаняват без класиране;
3. прави предложение пред ръководството на висшето училище, относно извършването на приоритетни ремонти и за намаляване на консумативните разноски;
4. предлага налагане на наказания по чл. 18, ал. 1.

(3) Комисията по социално-битовите въпроси на учащите изготвя и представя на студентския съвет правилник за дейността си.

(4) Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се отчита веднъж в семестъра пред академичния съвет.

Чл. 5. (1) Във всяко студентско общежитие се създава студентски домови съвет, като орган на студентското самоуправление.

(2) Домовият съвет се избира от общото събрание на настанените във всеки блок на общежитията с обикновено мнозинство /50 плюс 1/ за срок от една година.

(3) Домовият съвет се състои от председател, управител (домакин) на общежитието и трима до петима членове, избрани по ред, определен от студентския съвет.

(4) Домовият съвет е длъжен:

1. да участва чрез свой представител при отчитане показанията на контролните електромери между 1-во и 5-то числа на всеки месец
2. да организира и следи спазването на вътрешния ред в сградите, поддържането и хигиенизирането на същите и прилежащите им територии, като оказва съдействие на домакините и пазачите при изпълнение на задълженията им, произтичащи от този правилник.
3. да следи за опазване на имуществото в общите части на блока и да съставя съвместно с домакините протоколи за нанесени щети, включително и в апартаментите.
4. да съставя, съвместно с управителя (домакина) на общежитието протокол за настъпили аварии или щети на имуществото, който съдържа:
 - вида на аварията или щетата;
 - причината за настъпването – виновно или в резултат на нормалната експлоатация;
 - лицата, виновни за аварията или щетата;

- приблизителната стойност на ремонтните работи и разпределението ѝ между виновните лица;

(5) В случай на авария в апартаментите, наложила влизане в помещението в отсъствие на наемателя, длъжностно лице може да влезе и отстрани аварията в присъствието на представител на домовия съвет, за което се съставя протокол по предходната т. 4. Възстановяването на бравите е за сметка на наемателя.

Ползване на студентски общежития

Право на ползване

Чл. 6. (1) Право на ползване на студентско общежитие имат студентите, докторантите и специализантите, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитието”, декларирали жилищни нужди в град София.

(2) Семейства, в които единият съпруг е студент, докторант или специализант и е класиран за настаняване в студентско общежитие, се настаняват в самостоятелна стая.

(3) Несемейни, както и разведени или овдовели студенти, ако сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие, се настаняват в самостоятелна стая;

(4) Братя или сестри, както и брат и сестра - учащи се, по тяхно желание и при възможност се настаняват заедно в една стая.

(5) Служители, преподаватели или други лица могат да ползват общежитията с писмено разрешение на Ректора и договор по реда и условията на правилника.

Настаняване

Чл. 7. (1) Настаняването в студентските общежития се извършва всяка учебна година въз основа на класиране при спазване на следния ред:

1. Студентите подават в деловодството молба-декларация по образец. Подалите документи с невярно съдържание не се настаняват в общежитието до края на обучението си.
2. Лица, които са изгубили студентски права, подават молба за настаняване в свободен текст.
3. Организаторите на обучение изготвят справка за студентското положение – редовен студент, преминаващ в по-горен курс, прекъснал, отстранен, с поправителни изпити; със задължения към ВСУ (неплатени такси) и други.
4. Комисията по чл. 4 разглежда постъпилите молби и обявява класираните в срок до началото на учебната година, но не по-късно от 1 септември;
5. Молби на кандидати за настаняване с неизпълнени задължения към студентските общежития на ВСУ „Л. Каравелов”, както и на извършители на провинения и деяния, опасни за останалите живущи, не се удовлетворяват.
6. След удовлетворяване на молбата се издава настанителна заповед (за студентите) или се сключва договор за настаняване (с лица, които не са студенти).
7. След заплащане на депозитната вноска и месечните наеми за текущия и следващия месец, наемателят се настанява от управителите (домакините) в студентските общежития.

(2) Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. лицата, отговарящи на разпоредбите на чл.15, ал. 2 от Наредба за ползване на студентски общежития /ДВ 86/03.10.08/;
2. всички кандидатствали, ако местата в общежитието са достатъчни, с изключение на случаите по чл.7, ал.1, т. 5. и на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитието”

Чл. 8. Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват на място, достъпно за всички заинтересовани.

Чл. 9. В 7-дневен срок от обявяване на класирането некласираните учащи се могат да подадат възражение до Ректора на ВСУ, който в 7-дневен срок от получаването на възражението решава въпроса окончателно.

Чл. 10. Ректорът на ВСУ или упълномощено от него длъжностно лице издава настанителна заповед (подписва договор) за всяко класирано лице или семейство.

Чл. 11. Ред за настаняване в общежитието:

1. Наемателят представя на домакина на общежитието настанителната заповед (договор), фактурата за платен наем и депозит и студентска лична карта;
2. Домакинът съставя приемателно-предавателен протокол за състоянието на наетите помещения и предоставен инвентар, който се подписва от наемателя. По този протокол се контролира имуществото и отчита при напускане на помещенията. Отговорността за имуществото във всяко помещение е солидарна между обитателите.;
3. В срок от 10 дни след настаняване в общежитието наемателят е длъжен да направи адресна регистрация за настоящ адрес в служба ЕСГРАОН на район "Красна поляна", съгласно Закона за гражданската регистрация.
4. Българските учащи се извън местата, субсидирани от държавата, чуждестранните учащи се, обучаващи се срещу заплащане, прекъсналите или презаписалите учащи се могат да бъдат настанявани в студентско общежитие при условие, че са останали свободни места по цени, ред и условия, определени с договор.

Размер на месечния наем

Чл. 12. Размерът на месечния наем се определя със заповед на Ректора на база размера на пълната издръжка на общежитието за учебната година – 10 месеца, разпределен върху броя легла. В размера на пълната издръжка са включени разходите за топлинна енергия, топла и студена вода и персонал за обслужване на сградите.

Чл. 13. Настанените в студентските общежития учащи се заплащат месечен наем за времето на учебната година, включително летни стажове и практики, както следва:

1. Студенти, докторанти и специализанти приети редовна форма на обучение заплащат месечен наем, намален с размера на държавната субсидия за леглоден;
2. Семейство, в което единият съпруг е настанен по т.1, другият съпруг заплаща пълния месечен наем;
3. Учащи с неизвестни или починали родители не заплащат месечен наем;
4. Учащи с един починал родител, майки с три и повече деца, инвалиди над 71% намалена работоспособност, както и военноинвалиди заплащат 30 % от размера на месечния наем, намален с размера на държавната субсидия, както и 30 % от депозитната вноска.
5. Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители – студенти, докторанти, специализанти.
6. Български и чуждестранни учащи се, които се обучават срещу заплащане, прекъснали обучението си студенти, докторанти и специализанти, както и неучащи съпруг (съпруга), ако бъдат настанени в студентско общежитие, заплащат пълния месечен наем.
7. Студентите, настанени по реда на чл.11, при желание, могат да заплатят наема за целия семестър, като ползват отстъпка в размер на 10 % от месечния наем.
8. Студенти и докторанти задочна форма на обучение заплащат нощувка на вечер по цени, определени със заповед на Ректора.

Чл. 14. (1) Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и на прилежащата към него територия.

(2) Настанените в студентско общежитие внасят при подписване на настанителната заповед (договора) депозит в размер на един месечен наем. Сумата по депозита се възстановява в края на учебната година след изтичане срока на настанителната заповед (договора), ако всички имуществени задължения на наемателя са изпълнени изцяло. От сумата се приспадат и виновно причинените вреди:

1. при установяване на виновното лице – персонално;
2. от неизвестни лица в общите части на етаж – солидарно от живущите на етажа, а в общите части на сградата – солидарно от живущите в нея.
3. от неустановено лице в апартамент – солидарно от обитателите;

Права и задължения на настанените студенти

Чл.15. Настаненият в общежитието студент е длъжен:

1. Да ползва наетите площи съобразно предназначението без право да ги пренаема.
2. Да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване на наетите площи (електроенергия, вода, топлоенергия, смет и др.).
3. Да поема за своя сметка всички разходи за обикновени текущи ремонти и поправки, свързани с обикновеното ползване /ел. крушки, батерии за мивки и батерии за душеве, брави и секретни патрони, столове, маси, легла, арматура за казанчета, запушени мивки и сифони/, както и за виновно причинени от него вреди.
4. Да заплаща в уговорения размер и в указните срокове наемната цена, консумативите и депозитната вноска.
5. Да предупреждава управителя (домакина) за посегателства върху наетите площи от страна на трети лица.
6. Да изпълнява всички действащи държавни и общински разпоредби и административни заповеди, свързани с местоживеенето, както и заповедите на Ректора на ВСУ, свързани с ползването на наетите площи /студентски общежития/.
7. Да пази и да не поврежда имуществото в студентските общежития, като се отнася към него с грижата на добър стопанин:
 - Да спазва санитарно-хигиенните изисквания.
 - Да не изхвърля отпадъци от прозорците или да ги оставя на места в сградата на общежитието или в околблоковото пространство извън определените за целта места.
 - Да не пуши в наетото помещение без съгласието на съквартирантите си.
 - Да не внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в студентските общежития взривни вещества по смисъла на закона Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за прилагането му.
 - Да не внася, употребява или разпространява наркотици, алкохол и каквито и да е други упойващи и психотропни вещества и прекурсори.
 - Да не отглежда животни в общежитието
8. Да не размества между помещенията и да не изнася извън общежитието предоставеното му движимото имущество.
9. Да заплаща в двоен размер нанесените виновно от него щети на имуществото в студентското общежитие.
10. Да не се премества самоволно в друго помещение. Преместването на наемател от стаята, в която първоначално е бил настанен, в друга стая по негово желание се извършва само в началото на месеца, ако са изпълнени следните изисквания:
 - Подадена молба, свободен текст, в деловодството на ВСУ
 - Разрешение от Ректора по подадената молба.
 - Заплатена такса, в размер на един месечен наем, намален с размера на държавната субсидия.

11. а) Да заявява и получава разрешение от главния енергетик за ползването на електрически уреди в помещението с изключение на компютри и аудио системи.
- б) Да сигнализира, за проблеми свързани с електрическата инсталация в ползваното помещение и да присъства при проверка на инсталацията от електротехника на ВСУ.
- в) Да уведоми писмено при необходимост от проверка и тарирание на електромера. След извършване на проверка от лицензирана лаборатория и установяване на повреда на проверения електромер, разходите са за сметка на ВСУ. В случай, че не се установи повреда, да заплати съответната сума за извършената проверка.
12. Да не извършва ремонтни и други промени по инсталациите и техническите съоръжения по какъвто и да е повод, както и да не пробива отвори в стените на наетото помещение и действия, нарушаващи целостта им /поставяне на дюбели и пирони/ без съгласуване с домакина на общежитието с цел предпазване на скритите инсталации.
13. Да спазва противопожарните изисквания за ползване на наетото помещение.
14. Да осигурява безпрепятствен достъп до ползваното от него помещение на длъжностните лица в съответствие с този правилник.
15. Да представя всеки семестър на домакина на общежитието уверения за студентското си положение.
16. Да предостави на домакина резервен ключ от стаята.
17. Да освободи заеманото помещение в 5 /пет/ дневен срок в случай, че бъде отстранен, прекъсне обучението си или изтече срока на настанителната заповед (договора). В случай, че не спази срока, депозитната вноска се задържа. Наемателят се отстранява принудително от комисия, която описва и изнася багажа за съхранение в склад. За съхранението се дължи сума в размер на 2 лева дневно. ВСУ „Любен Каравелов не носи отговорност за личен багаж за периода на действие на заповедта (договора) или за оставени вещи, след издаване на стаята.
18. Да носи и показва на дежурния пазач пропуск за съответното общежитие /блок. При изгубен пропуск се налага санкция в размер на 20% от месечния наем, намален с размера на държавната субсидия.
19. Да спазва реда за достъп в сградата на общежитието. Да спазва времето за почивка, което е от 22.00 ч. до 06.00 ч. – за учебните дни и от 24.00 ч. до 08.00 ч. за почивните дни. Забранява се организирането на увеселителни мероприятия, както и пускането на аудио, видео и друга техника с висок звук в горепосоченото време.
20. Забранява се оставането на външни лица след 22.00 часа без настанителна заповед.
21. При нарушаване на чл.15, т. 20 наемателят при който е останало външното лице, заплаща нощувката в двоен размер.
22. Да спазва обичайните и общоприети норми и правила за поведение в обществото.

Чл. 16. Настаненият в общежитието студент има право:

1. Да ползва по предназначение отдаденото му помещение и общите такива, както и обслужващите ги съоръжения.
2. Да извършва подобрения в помещенията, /с изключение на боядисване/, съгласувано с домакина, когато подобни дейности не са предвидени в ремонта и поддръжката.
3. Да приема само със съгласието на съквартирантите си гости, които представят документите си за самоличност на дежурния портиер. Гостите (преки роднини – майка, баща, братя и сестри) имат право да нощуват след съгласуване с ръководителя на сектор “Студентски общежития и стол”, като заплащат цената за нощувката, определена със заповед на Ректора.
4. Да ползва стая в общежитията в случай, че е отстранен или прекъснал обучението си в училището, ако са изпълнени заедно следните условия:
 - има свободни помещения;
 - получил е разрешение от Ректора;
 - заплаща месечния наем.

Чл. 17. (1) Ползването на студентските общежития се прекратява при:

1. изтичането на срока на заповедта (договора);

2. отстраняване от училището, в т.ч. и в случаите по чл. 74, ал. 2 от ЗВО;
 3. отпадане на основанието за ползване;
 4. неспазване клаузите на договора;
 5. завършване на образованието;
 6. при налагане на наказание „Отстраняване от общежитието“;
 7. в случаи на заплащане три пъти със закъснение (след определените срокове) на наемната цена и/или на дължимите консумативи;
 8. при извършване на деяния, опасни за останалите;
 9. взаимно съгласие на страните.
- (2) Отстраняването от студентско общежитие се извършва с мотивирана заповед, която е индивидуален административен акт по смисъла на Административно-процесуалния кодекс.
- (3) Сроковете, в които живеещите следва да напуснат общежитието, считано от датата на прекратяване на ползването, са следните:
1. за българските студенти - 5 дни;
 2. за българските докторанти и специализанти и за чуждестранните студенти, докторанти и специализанти - 1 месец.
- (4) В изключителни случаи с разрешение на Ректора чуждестранните учащи се могат да останат в студентското общежитие след изтичане на срока по ал. 3, т. 2 за период, не по-дълъг от 2 месеца.

Глава трета

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) За нарушаване на вътрешния ред, включително за пренаемане на жилищното помещение, неплащане на определения наем, консумативи или депозит по чл. 14, ал. 2, невъзстановяване на причинените вреди по чл. 14, ал. 2, т. 1, 2 и 3, се налагат следните наказания:

1. забележка;
 2. предупреждение за отстраняване от общежитието;
 3. отстраняване от общежитието.
- (2) Наказанието по чл.18, ал.1, т.3 се налага и в случаите на заплащане три пъти със закъснение (след определените срокове) на наемната цена и/или на дължимите консумативи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от Ректора на училището чрез ръководителя на отдел “Студентски общежития и стол”.
- § 2. Настоящият правилник е разработен на основание: Наредба за ползване на студентските общежития и столове /ДВ 86/03.10.08/, Закон за висшето образование, Закон за държавната собственост и Правилника за дейността на ВСУ “Любен Каравелов”.
- § 3. Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на ВСУ “Любен Каравелов” с Протокол № 1/ 22.01.2009 година.

ЗАПОВЕД

177 / 03.02. 2009 г.

Относно: Актуализиране на Правилник за ползване на студентските общежития на ВСУ и вътрешния ред в тях.

На основание Наредба за ползване на студентските общежития и столове /ДВ 86/ 03.10.08 г./ и решение на Академичния съвет – Протокол № 1/ 22.01.2009 г.,

НАРЕЖДАМ:

Привеждам в изпълнение актуализиран Правилник за ползване на студентските общежития на ВСУ и вътрешния ред в тях, приет с Протокол № 1/ 22.01.2009 г. на Академичния съвет на ВСУ.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица и на студентите от ВСУ „Любен Каравелов”.

Изпълнението на заповедта възлагам на ръководител отдел „Студентски общежития и стол”.

РЕКТОР НА ВСУ:


/доц. д-р инж. Г. Годинячки/