

ЗАПОВЕД

№ РД-00504 / 04.08.2023 г.

На основание чл. 18, ал. 3, т. 2 от Правилника за дейността на ВСУ „Любен Каравелов“ и във връзка с Решение № 20 от 03.07.2023 г. на Академичния съвет /АС/ на ВСУ „Любен Каравелов“

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам приетия с Решение № 20 от 03.07.2023 г. на Академичния съвет на ВСУ „Л. Каравелов“ **Правилник за организацията и работата на научния семинар на ВСУ „Л. Каравелов“.**

II. Утвърдения с настоящата заповед **Правилник за организацията и работата на научния семинар на ВСУ „Л. Каравелов“** да се публикува на официалната интернет страница на ВСУ „Любен Каравелов“, в раздел „Правилници на ВСУ“.

III. Настоящата заповед влиза в сила, считано от датата на издаването ѝ.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Заместник – ректора по учебна дейност и дигитализация на ВСУ „Л. Каравелов“.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители на ВСУ „Любен Каравелов“, за сведение и изпълнение, чрез публикуването ѝ на официалната интернет страница на Висшето строително училище.

.....
ДОЦ. Д-Р ИНЖ. АНИТА ХАНДРУЛЕВА
Ректор на ВСУ „Л. Каравелов“

ПРАВИЛНИК

за организацията и работата на научния семинар
на ВСУ „Любен Каравелов“

СОФИЯ

2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

проект

ДОЦ. Д-Р ИНЖ. АНИТА ХАНДРУЛЕВА
Ректор на ВСУ „Л. Каравелов“

ПРАВИЛНИК

за организацията и работата на Научния семинар
на ВСУ „Любен Каравелов“

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда статута, предмета, организацията и управлението на дейността на Научния семинар на ВСУ „Любен Каравелов“.

Чл. 2. Научният семинар е помощен орган в провеждането на научната дейност на ВСУ „Л. Каравелов“.

Чл. 3. (1) Целта на Научния семинар е повишаване нивото на научно-изследователската работа във ВСУ „Любен Каравелов“

(2). Дейностите, осъществявани в Научния семинар са:

1. Обсъждане и вземане на становище по проблеми и въпроси свързани с:

- концепции и насоки за общото научно развитие на ВСУ, както и на специалностите и дисциплините, по които се провежда обучение;
- разработване на проекти за научно-изследователски задачи, предлагани за външно финансиране, в т.ч. по международни програми;
- докладвания на части от изпълнението на научно-изследователски задачи от плана на ВСУ;
- предложения за развитие на преподавателския състав, програми (теми) за зачисляване и обучение на докторанти и специализанти.

2. Обсъждане на дисертационни трудове.

3. Организиране и провеждане на публични академични лекции, лекции на изявени учени и гост-преподаватели, специализирани курсове (цикъл лекции и практически занятия) и доклади на специалисти от практиката.

4. Организиране на научни беседи (колоквиуми), на които студентите на ВСУ се запознават или представят своя научноизследователска и/или публикационна дейност.

Чл. 4. (1) Научният семинар включва всички служители с висше образование на основен трудов договор (ОТД) и докторанти, редовно и задочно обучаващи се във ВСУ.

(2) Хабилитирани лица, работещи във ВСУ, и външни гости-специалисти са пълноправни членове на Научния семинар, но не участват във взимането на решения по Чл.12.

Чл. 5. (1) Работата на Научния семинар се организира и в секции, изградени на основата на факултетите на ВСУ.

(2) Секцията към Строителния факултет се именува „Инженерна секция“ на Научния семинар на ВСУ.

(3) Секцията към Архитектурния факултет се именува „Архитектурна секция“ на Научния семинар на ВСУ. проект

Чл. 6. (1) Дейността на Научния семинар се ръководи от Председател;

(2) Функциите на Председател на Научния семинар се изпълняват от Зам.-ректора по Научната дейност и сътрудничество (зам. ректора по НД и С).

(3) Дейността на всяка секция на Научния семинар се ръководи от Декана на факултета, към който е секцията.

(4) Дейността на Научния семинар се организира от Организатор, който се предлага от зам. ректора по НД и С.

(5) Организаторът прекратява своите функции по свое желание, невъзможност или по предложение на зам. ректора по НД и С.

Чл. 7. (1) Председателят на Научния семинар:

- планира, съгласувано с деканите на факултетите, годишната дейност на семинара;
- одобрява получените заявки за осъществяване на дейност по Чл. 3 ал. (2);
- насрочва заседание на семинара и подготвя дневния ред;
- подготвя и подписва документи, свързани с дейността на семинара – протоколи, сертификати, становища, предложения до ръководни органи, служебни бележки и др.;
- изготвя годишен отчет за дейността на семинара и го предава чрез доклад на ректора на ВСУ.

(2) Организаторът на Научния семинар:

- получава мотивирани заявка(и) за осъществяване на дейност по Чл. 3 ал. (2);
- разпространява информация за датата и часа на провеждане на заседанията;
- отговаря за техническото обезпечаване на заседанията (зала, пособия, техника);
- получава, подготвя и предава на Председателя постъпили материали за заседанията;
- води протоколи и отчети на заседанията;
- подготвя информация за проведените заседания и я публикува на сайта на ВСУ;
- подготвя и подписва документи, издавани от името на семинара;
- съхранява документацията на семинара.

(3) Деканите на факултетите на ВСУ ръководят дейността на секцията на Научния семинар към факултета, което включва:

- планиране годишната дейност на секцията на семинара;
- насрочване на заседанието на секцията на семинара и подготвяне на дневния ред;
- организиране на заседанието на секцията на семинара
- изготвяне частта на годишния отчет за дейността на Научния семинар, отнасяща се за проведените заседания в секцията и предаването му на председателя на Научния семинар.

Чл. 8. (1) Председателят на Научния семинар осигурява условия за ползотворна и ефективна работа на заседанията.

(2) В разискванията участниците в Научния семинар правят изказвания коректно, в дух на колегиалност и зачитане личното достойнство на другите.

(3) (доп. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) *С цел по-оперативно провеждане на дейностите по този правилник и при друга необходимост Председателят на Научния семинар създава и поддържа онлайн среда за организиране и провеждане на събрания и разговори.* проект

Чл. 9. (1). Заседанията на Научния семинар се обявяват чрез персонални писмени или устни съобщения, по електронната поща, съобщения в сайта на ВСУ, по телефона и чрез плакати, разлепени на подходящи места.

(2) Заседанията се обявяват най-малко 7 дни преди съответната дата на заседанието.

Чл. 10. (1) Заседанията на Научния семинар се председателстват от Председателя на семинара, а в негово отсъствие – от избрано с явно гласуване от присъстващите хабилитирано лице само за конкретното заседание.

(2) Заседанията на секция на Научния семинар се председателстват от Декана на факултета, а в негово отсъствие – от избрано с явно гласуване от присъстващите хабилитирано лице само за конкретното заседание.

(3) Протоколите на заседанията се водят от Организатора на семинара, а в негово отсъствие – от избрано с явно гласуване от присъстващите лице за конкретния случай.

(4) Заседанията на семинара са открити.

Чл. 11. (1). На заседанията по дейности по Чл. 3. (2) т.1 се води смислов протокол, отразяващ основното съдържание на разискванията и приетите становища.

(2) На заседанията с дейност по Чл. 3. (2) т.2 се води подробен протокол.

(3) На заседанията с дейност по Чл. 3. (2) т.3 и Чл. 3. (2) т.4 се правят отчети.

(4) Протоколите и отчетите от заседанията на Научния семинар са достъпни за интересуващите се членове на академичната общност и за служителите във ВСУ.

Чл. 12. Решенията (мнения, становища и предложения и др.) на семинара се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите му членове (50% + 1 глас).

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът за организацията и работата на Научния семинар на ВСУ „Любен Каравелов“ влиза в сила от 13.02.2015 г.

§ 2. Корекции в него се извършват по реда на приемането му.

Правилникът за организацията и работата на Научния семинар на ВСУ „Любен Каравелов“ е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол №25/15.01.2015 г. и е допълнен с решение на заседание на Академичния съвет с Протокол №20/02.04.23 г.