

**ЗАПОВЕД**

№ РД - 00331 / 04.05. 2023 г.

На основание чл. 18, ал. 3, т. 2 от Правилника за дейността на ВСУ „Любен Каравелов“ и във връзка с Решение № 17 от 26.04.2023 г. на Академичния съвет /АС/ на ВСУ „Любен Каравелов“

**НАРЕЖДАМ:**

**I.** Утвърждавам приетия с Решение № 17 от 26.04.2023 г. на Академичния съвет „Ред за получаване на дипломи от завършили обучението си студенти във ВСУ „Л. Каравелов“.

**II.** Утвърденият с настоящата заповед „Ред за получаване на дипломи от завършили обучението си студенти във ВСУ „Л. Каравелов“ да се публикува на официалната интернет страница на ВСУ „Любен Каравелов“, в раздел „Правилници на ВСУ“.

**III.** Настоящата заповед влиза в сила, считано от датата на издаването ѝ.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Заместник – ректора по учебна дейност и дигитализация на ВСУ „Л. Каравелов“.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители на ВСУ „Любен Каравелов“, за сведение и изпълнение, чрез публикуването ѝ на официалната интернет страница на Висшето строително училище „Любен Каравелов“, ведно с Реда за получаване на дипломи от завършили обучението си студенти във ВСУ „Л. Каравелов“.



ДОЦ. Д-Р **ИВКА АНИТА ХАНДРУЛЕВА**  
Ректор на ВСУ „Л. Каравелов“

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР НА ВСУ:.....

/ доц. д-р инж. Ан. Хандрулева/

## Р Е Д

за получаване на дипломи от завършили обучението си студенти

След успешна защита на дипломна работа и/или държавен изпит, в съответствие с чл. 48 (2) от Правилника за провеждане на учебната дейност във ВСУ „Л. Каравелов“, завършилите студенти получават своите дипломи по **следния РЕД** :

1. Изпълняват всички свои задължения към ВСУ по отношение на такси, наеми, учебно имущество, книги и вещи към училището, което се потвърждава с подпис от упоменатите длъжностни лица в обходен лист. Обходният лист се взема от Организатор обучение и се връща на него най-късно една седмица преди церемонията по връчване на дипломите.

2. Информират се от Организатор обучение за датата на тържественото връчване на дипломите. Връчването на дипломите се съчетава с тържествата съответно по случай 24 май и/или 7-ми ноември - патронния празник на ВСУ „Л. Каравелов“.

3. Минимум две седмици преди церемонията представят на Организатор обучение един брой снимка паспортен формат за дипломата.

4. Във връзка с организиране на изложби на дипломни проекти, Организатор обучение връчва на дипломантите по време на провеждането на дипломните защиты Декларация – съгласие за предоставяне на интелектуална собственост, която те попълват и връщат същия ден.

5. Кариерният консултант представя на Организатор обучение анкетни карти, които последният връчва на дипломантите по време на дипломните защиты (държавния изпит). Дипломантите ги връщат на Организатор обучение най-късно една седмица преди церемонията по връчване на дипломите. Организатор обучение ги предава на Кариерния консултант.

6. Един месец преди церемонията по връчване на дипломите със заповед на Ректора на ВСУ „Л. Каравелов“ се определя:

- редът, срокът и техническите изисквания за сканиране на дипломите;
- служителите, на които се възлага сканиране на дипломите;
- спазване и съблюдаване на нормите за защита на личните данни на дипломантите;

- предаване на сканираните копия и архивиране.
7. Дипломантите, които желаят да получат и Европейско дипломно приложение, подават Заявление до Декана в срок, посочен в Заповед на Ректора на ВСУ „Л. Каравелов“ за дипломния процес.
  8. Студентите се явяват в официално облекло 2 часа преди церемонията по връчване на дипломите при Организатор обучение за инструктаж.
  9. Подписват се в книгата за регистрация на дипломите при Организатор обучение.
  10. Получават тога и шапка срещу подпис.
  11. Участват в церемонията по връчване на дипломите съгласно инструктажа и оповестения план-сценарий, след което връщат тогата и шапката.
  12. Дипломанти, **неспазили** процедурата в **указаните срокове** и **неизпълнили изискванията, не получават дипломата си** на церемонията.

*Настоящият Ред за получаване на дипломи от завършили обучението си студенти във ВСУ „Л. Каравелов“ е приет на заседание на Академичния съвет (Пр. № 17/ 26.04.2023 г.), изменен и допълнен.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Долуподписаният/та....., в  
качеството си на дипломант, защитил дипломна работа на тема:  
....., с дипломен ръководител:  
..... от ..... факултет при ВСУ „Л.  
Каравелов“ и в качеството си на собственик на авторските права на дипломен проект,  
съставляващ визуалното произведение, наричано за краткост Авторски материал или само  
Материал, с настоящата Декларация декларирам, че:

1. Съм запознат/ а с участието си в Изложби на дипломни проекти на студенти от ВСУ  
„Л. Каравелов“.

2. Безвъзмездно и за периода на провеждане на Изложбите изразявам съгласието си  
всички авторски права върху доброволно и собственоръчно предоставените от мен визуални  
Авторски Материали /дипломен проект, приложени с цел участие в Изложби.

3. Декларирам, че съм собственик на тук посочените права на интелектуална  
собственост. Ако предоставените Материали са дело на трети страни, уверявам, че мога да  
разполагам с правата за ползване и оползотворяване в пълния им обем и/или че във всички  
случаи на база на настоящата декларация трети страни са съгласни със съответните  
предоставени права за ползване и не извличат права от това.

4. Всички други претенции, произтичащи от или във връзка с настоящата декларация се  
решават изключително и окончателно от Българския арбитражен съд на Българската  
търговско- промишлена палата и решението му е окончателно.

5. Декларирам, че съм съгласен приложените тук и чрез заявката ми за участие в  
Изложби лични данни да бъдат обработвани и съхранявани от ВСУ „Л. Каравелов“ за целите  
на предстоящите Изложби.

ДАТА:

.....

ДИПЛОМАНТ:

.....

*/Име, фамилия и подпис/*