

ЗАПОВЕД

№ 12-00330 / 04.05 2023 г.

На основание чл. 18, ал. 3, т. 2 от Правилника за дейността на ВСУ „Любен Каравелов“ и във връзка с Решение № 17 от 26.04.2023 г. на Академичния съвет /АС/ на ВСУ „Любен Каравелов“

НАРЕЖДАМ:


I. Утвърждавам приетия с Решение № 17 от 26.04.2023 г. на Академичния съвет „Правилник за зачисляване, организиране и провеждане на обучението на докторанти на самостоятелна подготовка във ВСУ „Л. Каравелов“.

II. Утвърденият с настоящата заповед „Правилник за зачисляване, организиране и провеждане на обучението на докторанти на самостоятелна подготовка във ВСУ „Л. Каравелов“ да се публикува на официалната интернет страница на ВСУ „Любен Каравелов“, в раздел „Правилници на ВСУ“.

III. Настоящата заповед влиза в сила, считано от датата на издаването ѝ.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Заместник – ректора по учебна дейност и дигитализация на ВСУ „Л. Каравелов“.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на служителите на ВСУ „Любен Каравелов“, за сведение и изпълнение, чрез публикуването ѝ на официалната интернет страница на Висшето строително училище „Любен Каравелов“, ведно с Правилника за зачисляване, организиране и провеждане на обучението на докторанти на самостоятелна подготовка във ВСУ „Л. Каравелов“.


ДОЦ. Д-Р ИНЖ. АНИА ХАНДРУЛЕВА
Ректор на ВСУ „Л. Каравелов“

ПРАВИЛНИК

за зачисляване, организиране и провеждане
на обучението на докторанти на самостоятелна
подготовка във ВСУ „Любен Каравелов“

СОФИЯ

2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ:



ДОЦ. Д-Р ИНЖ. АНИТА ХАНДРУЛЕВА
Ректор на ВСУ "Л. Каравелов"

ПРАВИЛНИК

за зачисляване, организиране и провеждане на обучението на докторанти на самостоятелна подготовка във ВСУ „Любен Каравелов“
(изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.)

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията на обучението на докторанти на самостоятелна подготовка и е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за развитието на академичния състав на ВСУ (ПРАС-ВСУ).

(2) Самостоятелната подготовка е платена неприсъствена форма на обучение, при която докторантите се подготвят самостоятелно (самостоятелна форма на обучение), консултират се с научен консултант и изпълняват своите задължения по индивидуален план, след което получават право да защитят своя докторантски труд.

Чл. 2. Докторантите на самостоятелна подготовка са част от академичната общност на ВСУ и те имат еднакви права с останалите членове на академичната общност за отпечатване на научни трудове, учебници, монографии, както и за реализация на присъщи творчески изяви.

Чл. 3. Докторантите на самостоятелна подготовка получават образователната и научна степен „доктор“ след изпълнение на задълженията, вкл. полагане на изпитите, описани в индивидуален план и защита на оригинален дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАС.

РАЗДЕЛ ІІ. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЯВАНЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 4. (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Докторанти на самостоятелна подготовка могат да се приемат за обучение само по акредитирани професионални направление във ВСУ при условията на чл. 80, ал. 2 на ЗВО.

Чл. 5. (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) (1) Приемът на докторанти на самостоятелна подготовка се извършва през цялата академична година на основата на проект, включващ индивидуален учебен план за работа на докторанта, дисертационен труд, разработен в основната му част, библиография (литературна справка), списък с публикации по темата на дисертацията (ако е приложим) и цитати на публикациите (ако са приложими).

(нов, преди чл. 8 – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) (2) Индивидуалният учебен план за работа на докторанта задължително включва: подготовка и полагане на изпити, осъществяване на експериментална или изследователска дейност, участие в научни форуми и публикационна дейност.

(нов – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) (3) Зачисляването на докторанти на самостоятелна подготовка се осъществява по процедура, която е описана в чл. 6 и представена в табличен вид в приложение № 1.

Чл. 6. (1) (доп. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Кандидатът за докторант на самостоятелна подготовка подава в деловодството на ВСУ документите, описани в чл. 6. ал. 1 на ПРАС-ВСУ и прилага в писмен вид своя проект на дисертационен труд и предложение за индивидуален учебен план за работа на докторанта.

(2) Кандидатът за докторант на самостоятелна подготовка заплаща такса за обработка на документите в размер, определян от АС.

(3) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Ректорът със заповеди определя:

- комисия, включваща зам.-ректор, декан и ръководител на катедра, която прави оценка за достоверността на подадените документи, проект за дисертационен труд и предложение за индивидуален учебен план за работа на докторанта;
- катедрата, в която ще се разгледа проектът за дисертационен труд;
- състав на катедрен съвет, в който поне петима от членовете, вкл. външни за ВСУ лица, са хабилитирани в областта на висшето образование и професионалното направление на проекта на дисертационния труд;
- хабилитирано лице в професионалното направление, което да представи пред катедрения съвет писмено мнение за разработените от кандидата проект на дисертационен труд.

(4) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) На катедрения съвет кандидатът за докторант представя своя проект за дисертационен труд, след което членовете на съвета се запознават с писменото мнение и предложението за индивидуален учебен план за работа на докторанта.

(5) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Катедреният съвет с обикновено мнозинство взема решение за одобрение на проекта за дисертационен труд на кандидата и предложението за индивидуален учебен план за работа на докторанта.

(6) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) При одобрение от катедрения съвет на проекта за дисертационен труд на кандидата, ръководителят на катедрата изготвя доклад до декана, в който се описва темата на дисертационния труд, професионалното направление и научния(те) консултант(и), който е хабилитирано лице или доктор на науките. Докладът се придружава от проекта на дисертационен труд, писменото мнение, приетия индивидуален учебен план за работа на докторанта и протокола от катедрения съвет.

(7) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Въз основа на доклада, описан в ал. 6, Факултетният съвет взема решение за зачисляване на докторанта. Факултетният съвет утвърждава темата на дисертационния труд, индивидуалния учебен план за работа на докторанта и научния(те) консултант(и).

Чл. 7. (1) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Зачисляването в докторантура на самостоятелна подготовка се осъществява чрез заповед на ректора, в която се записва: областта на висшето образование, професионалното направление, докторската програма, катедрата, срока на обучение, темата на дисертационния труд, научния(те) консултант(и) и размер и срокове за заплащане на годишна такса за обучение.

(2) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) На основата на заповедта на ректора се съставя договор между ВСУ и докторанта за обучение в докторантура срещу заплащане при условията на чл. 21, ал. 13, т. 5 на ЗВО.

Чл. 8. (отм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.)

III. РАЗРАБОТВАНЕ НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД И ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“

Чл. 9. (1) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Обучението на докторанта на самостоятелна подготовка е с продължителност до 3 години и започва от момента на зачисляване.

(2) Докторантът на самостоятелна подготовка има право да прекъсва обучението си по уважителни причини в срок до 1 година, а по майчинство – до 2 години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивиран доклад от докторанта до Ректора на ВСУ с приложен документ за причината. Научен консултант на докторанта дава писмено становище по подадения доклад. Докладът и становището се разглеждат от Факултетния съвет. След положително решение на Факултетния съвет Ректорът издава заповед за периода на прекъсване, в която се посочва удължения срок на обучението на докторанта.

Чл. 10. След зачисляването на докторанта на самостоятелна подготовка важат всички процедури и изисквания по реализиране на образователната и научната програма на докторантите с редовна и задочна форма на обучение.

Чл. 11. (1) Придобиването на образователната и научна степен „доктор“ на докторанта на самостоятелна подготовка е по условията и реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАС-ВСУ.

(2) Когато докторантът на самостоятелна подготовка е чужденец, в състава на научното жури задължително участва чуждестранен хабилитиран учен в качеството му на рецензент.

IV. ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

Чл. 12. (1) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Докторантите на самостоятелна подготовка заплащат за всяка година от срока за обучение и разработване на дисертационния труд такса.

(2) Размерът на таксата за обучение в докторантура на чужд език може да се различава от размера на таксата за обучение в докторантура на български език.

(3) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Размерите на таксите за обучение в докторантура се гласува ежегодно от Академичния съвет на ВСУ по предложение на Ректора, съгласно чл. 21, ал. 13 т. 5 на ЗВО.

Чл. 13. Докторантите на самостоятелна подготовка отпечатват дисертационния труд и автореферата към него за своя сметка.

Чл. 14. (1) (доб. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Докторантите на самостоятелна подготовка заплащат разходите за хонорари на научното жури по действащите тарифи.

(2) Разходите за хонорари на научното жури се определят преди издаването на заповедта на Ректора за утвърждаване на състава на научното жури. Размерът на хонорарите на чуждестранните рецензенти се определя със заповед на ректора на ВСУ.

(3) (изм. – Пр. АС № 17/26.04.2023 г.) Разходите по пътуване и настаняване за периода на провеждане защитата на докторанта на членовете на научното жури се заплащат от докторанта на самостоятелна подготовка.

Чл. 16. Докторантите, които са на основен трудов договор във ВСУ „Л. Каравелов“ не заплащат такса за обработка на документите и заплащат половината от сумите, посочени в чл. 12, 13 и 14.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането им от Академичния съвет на ВСУ след издаване на заповед на ректора, с която те се привеждат в изпълнение.

§ 2. Настоящият Правилник отменя и заменя Правилата за организиране и провеждане на обучението на докторанти на самостоятелна подготовка във ВСУ „Любен Каравелов“ – София, приети с решение на Академичния съвет на ВСУ „Л. Каравелов“ с Протокол №32/25.06.2015 г.

§ 3. Настоящият Правилник отменя и заменя Процедурата за зачисляване на докторанти на самостоятелна подготовка във ВСУ „Л. Каравелов“ – София е разработена на основание на Правилника за развитието на академичния състав във ВСУ и Правилата за организиране и провеждане на обучението на докторанти на самостоятелна подготовка във ВСУ.

§ 4. Изпълнението на Правилника се възлага на Заместник-ректора по учебната дейност и дигитализацията.

§ 5. Правилникът може да се изменя и допълва по реда на неговото приемане.

ПРОЦЕДУРА
за зачисляване на докторанти на самостоятелна подготовка
във ВСУ „Л. Каравелов“ – София

№	документи/действия	описание на дейността
1	Кандидатът за докторант на самостоятелна подготовка подава в деловодството на ВСУ документи.	Необходимите документи са: 1. Заявление до Ректора за разработване на дисертация; 2. Диплома за висше образование, степен „магистър“ и нотариално заверено копие от нея или удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена в чужбина; 3. Автобиография; 4. Проект на дисертационен труд (в писмен вид), включващ най-малко 50 % от очаквания краен обем; 5. Списък на публикациите и цитиранията (ако има такива) .
2	Кандидатът за докторант на самостоятелна подготовка заплаща такса за обработка на документите.	(изм. – Пр. АС № ??/???.???.2022 г.) Таксата се определя от Академичния съвет.
3	Ректорът издава заповед за комисия, която да прегледа подадените документи.	В комисията се включват: зам.-ректор, декан и ръководител на катедра. Комисията може да бъде подпомогната от преподавател по научна специалност, близка до тематиката на (проекта на) дисертационния труд
4	Комисията изготвя протокол за достоверността на подадените документи.	Комисията преглежда документите на кандидата и изготвя протокол, в който се дава оценка за коректността и пълнотата на подадените документи. В същия протокол комисията насочва към коя катедра да се разгледа проекта на дисертационен труд.
5	Ректорът издава заповед за провеждане на разширен катедрен съвет, на който да се оцени проекта за дисертационен труд на кандидата.	В заповедта на ректора се определя: • катедрата, в която ще се разгледа проекта за дисертационен труд; • (изм. – Пр. АС № ??/???.???.2022 г.) състав на катедрен съвет, в който поне петима от присъстващите, вкл. външни за ВСУ лица, са хабилитирани по научното направление на проекта на дисертационния труд; • хабилитирано лице, което да представи пред разширения катедрен съвет писмено мнение за разработения от кандидата проект на дисертационен труд.
6	Провеждане на разширен катедрен съвет и изготвяне на протокол, включващ решения по заповедта за оценяване проекта за дисертационен труд на кандидата.	(изм. – Пр. АС № ??/???.???.2022 г.)Участниците в катедрения съвет изслушват изложението на кандидата за докторант (може и по видеоконферентна връзка) и представеното писмено мнение на хабилитираното лице. Ръководителят на катедрата изготвя протокол, в който се описва решението за одобрение/неодобрение на проекта за дисертационен труд на кандидата.

		При одобрен проект в протокола се прави предложение за научен консултант на кандидата, който е хабилитирано лице
7	Предложеният научен консултант и кандидата за докторант съвместно изготвят писмено предложение за индивидуален учебен план за работа на докторанта, което се предава на ръководителя на катедрата	Индивидуалният учебен план за работа на докторанта се разработва съвместно от докторанта и предложениия научен консултант и съдържа: 1. темата на дисертационния труд; 2. разпределението на всички дейности по години; 3. изпитите и сроковете за полагането им; 4. дисциплините и хорариумите за провеждане на учебни занятия; 5. посещенията на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви; 6. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.
8	Провеждане на катедрен съвет с разглеждане на индивидуалния учебен план за работа на докторанта и изготвяне на протокол, допълващ решенията по заповедта за оценяване проекта за дисертационен труд на кандидата.	На катедрения съвет се разглежда предложениия индивидуален учебен план за работа на кандидата за докторант. Неговото одобрение се отбелязва в протокола на заседанието на катедрата. При неодобрение катедрата може да предложи нов научен консултант на кандидата за докторант.
9	Ръководителят на катедрата представя доклад до декана, в който се предоставят необходимите данни за зачисляване.	Ръководителят на катедрата обобщава решенията на катедрата, описани в двата протокола и ги оформя в доклад до декана, който задължително включва: • темата на дисертационния труд; • научното направление; • научния консултант; • индивидуалния план за работа на докторанта; • научния консултант (или научни консултанти). Докладът може да се придружи от представения проект на дисертационен труд, писменото мнение и протокола от разширения катедрен съвет.
10	Факултетният съвет взема решение за зачисляване на докторанта.	Деканът на заседание на ФС представя доклада на ръководителя на катедра и на тази основа факултетният съвет взема решение за зачисляване на докторанта. В решението си Факултетният съвет утвърждава темата на дисертационния труд, научния(те) консултант(и) и индивидуалния план за работа на докторанта.
11	Ректорът издава „Заповед за зачисляването в докторантура на самостоятелна подготовка.“*	Зачисляването в докторантура на самостоятелна подготовка се осъществява чрез заповед на ректора, в която се записва: областта на висшето образование, професионалното направление, докторската програма, катедрата, срока на обучение, темата на дисертационния труд, научния(те) консултант(и) и размера и срокове за заплащане на годишна такса за обучение.
12	Подписва се договор за обучение между ректора и докторанта.	На основата на заповедта на ректора юриконсултът съставя договор между ВСУ и докторанта за обучение в докторантура срещу заплащане. В този договор се описват и финансовите условия.