

ЗАПОВЕД

№ РА-00498 / 07.07 2022 г.

На основание: чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във вр. с чл. 13, ал. 2 и ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС), и във връзка с:

- осъществяваната от ВСУ учебна, научно-изследователска и административно-стопанска дейност;
- предоставеното управление и ползване на имоти, публична държавна собственост;
- правото и възможността за поддържане съвместно и/или с друга организация на обекти, с цел за осигуряване и подобряване на социално-битовото обслужване във висшето училище;
- цел улесняване и подобряване на достъпа до услуги на студенти, докторанти, специализанти, преподаватели, служители и работници на ВСУ;
- възможността за набиране на приходи;
- оптимално доброто стопанисване на предоставените на ВСУ имоти – публична държавна собственост,

І. НАРЕЖДАМ:

На **16.08.2022 г. от 10.00 часа** във ВСУ „Любен Каравелов”, ул. „Суходолска“ № 175 (административна сграда, III-ти етаж, заседателна зала) да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на обект, част от имот публична държавна собственост, предоставен за ползване и управление на ВСУ „Любен Каравелов” с Акт за държавна собственост № 001056/1998г. и изготвена оценка от независим оценител с вх. № ВСУ-01035 от 30.03.2022 год., както следва:

1.	Студентски стол -кухненски бокс– 125 кв. м. -столова-ресторант – 160 кв. м. -складове – 90 кв. м.	Обща полезна площ: 375 м2 Ел. захранване: трифазен ток Вода: да Настилка: мозайка Открита площ: няма Срок: 9 /девет/ години	Експертна оценка - № ВСУ -01035 от 30.03.2022 г. Начална тръжна цена – 4 125.00 лв., без ДДС
----	---	---	--

1. Депозит за участие в търга за отдавания под наем обект е в размер на 10 % от началата тръжна цена с ДДС за съответния обект, който следва да бъде внесен по банкова сметка на ВСУ „Любен Каравелов“:

БНБ - Централно управление,
 IBAN BG 90 BNBG 9661 3300 1461 01,
 BIC: BNBGBGSD.

1373 София, ул. „Суходолска” 175, тел.: 80 29 100; 80 29 120; факс: 80 29 101, 80 29 119
 e-mail: vsu@vsu.bg интернет-адрес: www.vsu.bg

2. Условието на търга, определени с настоящата заповед и тържната документация, без образците, да се публикуват в интернет страницата на училището и в два национални ежедневника, както и да бъдат поставени на видно място в сградата на училището.

3. За спечелил се обявява участникът, предложил най – висока цена.

4. Спечелилият участник се задължава да внесе по банкова сметка на ВСУ гаранционен депозит в размер на два месечни наема.

5. Гаранцията се задържа до изтичане срока на договора.

6. Огледи – всеки работен ден от 13.00 часа до 16.00 часа. За огледи информация на тел. 02/ 80 29 139; +359/ 885153126 – лице за контакт: Мария Коева – Ръководител сектор „Студентски общежития и стол“, отдел „УСПР“.

7. Краен срок за подаване на предложенията за търга – 15.00 часа на 15.08.2022 г. включително в деловодството на ВСУ „Любен Каравелов“. При подаване на документи по куриер ще се счита пристигнали пратки до 15.08.2022 год. до 15.00 часа. Предложения, постъпили след обявения срок и час не се приемат, а в случай, че постъпят се връщат на участника и не се разглеждат от комисията.

8. Търгът ще се проведе на 16.08.2022 г. – 10.00 часа, Административна сграда, III етаж, заседателна зала.

8. Заповедта да се постави на таблото за съобщения и обяви във фойето на ВСУ „Л. Каравелов“ и да се публикува на официалната интернет страница на ВСУ „Л. Каравелов“.

П. Н А З Н А Ч А В А М:

Комисия в състав:

Председател: 1. ☐ заличено на основание чл. 59, ал. от 33ЛД

Членове:

2. ☐ заличено на основание – счетоводител в отдел „ФСО“;
чл. 59, ал. 1 от 33ЛД

3. ☐ заличено на основание чл. 59, ал. 1 от 33ЛД

Резервни членове:

1. ☐ заличено на основание чл. 59, ал. 1 от 33ЛД

, отдел „УСПР“;

2. ☐ заличено на основание ☐ Домакин в отдел „УСПР“.
чл. 59, ал. 1 от 33ЛД

със задачи:

2.1. Комисията да проведе обявения търг при строго спазване разпоредбите на ЗДС и ППЗДС.

2.2. Комисията да установи броя на подадените документи, в деня, определен за провеждане на търга и да провери редовността на приложените изискуеми документи.

2.3. **Заседанието на комисията да се проведе на 16.08.2022г. от 10.00 часа в административна сграда, III етаж, заседателна зала.**

2.4. След разглеждане и оценяване на представените оферти, комисията да извърши класиране на участниците за избор на наемател, в съответствие с изготвените условия на Наемодателя и представените данни в офертите на участниците.

2.5. В тридневен срок комисията да състави протокол от проведения търг и проект на заповед за определяне на наемател.

III. УТВЪРЖДАВАМ:

Тръжна документация със съдържание:

3.1. Указания за участие;

3.2. Тръжни условия;

3.3. Начална тръжна цена;

3.4. Проект на договор за наем и образци от приложение № 1 до № 8.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ:

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата да се подават на следния адрес:

ВСУ „Любен Каравелов“, Деловодство,
гр. София 1373, ул. „Суходолска“ № 175

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ДО ВСУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ гр. София 1373, ул. „Суходолска“ № 175
О Ф Е Р Т А за участие в търг с тайно наддаване за определяне на наемател за обект:
_____ име на участника _____ пълен адрес за кореспонденция _____ лице за контакт, телефон, факс и/или електронен адрес

4.2. Съдържание на офертата и изисквания:

В основния плик с надпис „Необходими документи“ участниците задължително прилагат:

4.2.1. За физическите лица – копие от лична карта, заверена с „Вярно с оригинала“ от участника;

4.2.2. За всички еднолични търговци и юридически лица (включително юридически лица с нестопанска цел, сдружения, фондации) извлечение за актуално състояние от интернет страницата на Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ, при Агенция по вписванията (<https://public.brra.bg>) заверено от представляващия участника с текст „Вярно с оригинала“;

4.2.3 Свидетелство за съдимост на управителя/ите. Ако участникът е физическо лице той също представя свидетелство за съдимост – документите следва да са оригинали или нотариално заверени копия, със срок на валидност 6 месеца.;

4.2.4 Удостоверение за липса на задължения, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК от данъчна администрация /НАП/ - оригинал или нотариално заверено копие;

4.2.5. Заявление за участие - образец № 1 - оригинал;

4.2.6. Административни сведения - образец № 2 - оригинал;

4.2.7. Декларация образец № 3 - оригинал;

4.2.8. Декларация образец № 4 - оригинал;

4.2.9. Декларация образец № 5 - оригинал;

4.2.10. Копие от квитанция за закупена тръжна документация;

4.2.11. Копие от вносна бележка/платежен документ за внесен депозит за участие в търга;

4.2.12 Проектно-договор – приложение образец № 6 се парафира на всяка страница, без да се попълват данните в него;

4.2.13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника, когато участникът не се представлява от лицата посочени със съответните пълномощия в документа за регистрация на фирмата;

4.2.14 Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – приложение образец № 7.

4.3. Предлагащата от участника наемна цена Образец № 8 следва да се представи в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагана цена“, който се поставя в основния плик.

4.4. Всички документи следва да бъдат подписани от представляващите участника (или негов упълномощен представител) и подпечатани.

4.5. Предложенията се представят на български език, с изписване на точно и пълно наименование на участника и предмета на търга.

4.6. Участникът няма право да изменя съдържанието на образците на документите.

4.7. Предложение, представено в прозрачен и незапечатан плик, и несъобразено с посочените в тази документация изисквания, няма да бъде разглеждано от комисията, а участникът, който го представи няма да бъде допуснат до участие.

В случай, че участник или свързано с него лице има неизплатени към датата на подаване на документите за участие в търга, задължения към ВСУ „Любен Каравелов“, то участникът се отстранява от процедурата.

Договор за наем не се подписва с участник, който не представи всички изискуеми документи или не внесе гаранционен депозит.

Документацията за участие може да се закупи и получи всеки работен за ВСУ „Любен Каравелов“ ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. в срок до 12.08.2022 г., като се заплати дължимата сума в касата и/или по банков път и получи документацията от деловодството на ВСУ „Любен Каравелов“, София, ул. „Суходолска“ № 175. Таксата за получаване на тръжната документация е 60.00 лв. с вкл. ДДС.

Документацията за участие може да бъде заплатена в посочения срок и по банков път по сметка на ВСУ „Любен Каравелов“: Българска народна банка; BG02 BNBG 9661 3100 1461 01, BNBGBGSD и след представяне на внесен документ да се получи от деловодството.

Заповедта и изискванията към участниците ще бъдат публикувани и на интернет страницата на ВСУ „Любен Каравелов“, на адрес: www.vsu.bg, като се спазят изискванията за заличаване имената на комисията и подписите, съгласно ЗЛД.

V. НАРЕЖДАМ:

Комисията, назначена с настоящата заповед, да организира и проведе търговете с тайно наддаване при следния дневен ред:

5.1. В обявения час на 16.08.2022 г. председателят на комисията открива търга и получава от деловодството запечатаните предложения на участниците;

5.2. Отварят се пликове с надпис „Необходими документи“ на всички участници, установява се редовността на документите и се описват в протокола. Участниците с нередовни или неприложени документи в плика се декласират;

5.3. Комисията обявява решение за допускане на участниците до втория етап (разглеждане на ценовите предложения) след приключване прегледа на пликове „Необходими документи“;

5.4. Комисията отваря плик с надпис „Предлагана цена“ на допуснатите участници. Комисията разглежда предложенията и извършва класиране, съгласно предложената цена;

5.5. В срок от три дни след провеждането на търга комисията да представи протокол за своята работа и проекта - заповед за определяне на наемател;

5.6. Обявата за търга да се публикува във два национални ежедневника и на официалната интернет страница на висшето училище.

Настоящата заповедта да се връчи на председателя и членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще упражнявам лично.

Настоящата заповед подлежи на обжалване в 14-дневен срок от датата на съобщаването ѝ пред Административен съд София –град, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

заличено на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
във вр. с Общия регламент за защита на личните данни

.....
ДОЦ. Д-Р ИНЖ. АНИТА ХАНДРУЛЕВА
Ректор на ВСУ „Л. Каравелов“