

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работа на Постоянни комисии към
Академичния съвет
на ВСУ „Любен Каравелов” - София

СОФИЯ
2022 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗАЛИЧЕНО
съгл. ЗЗЛД и
Общият регламент за
защита на данните

ДОЦ. Д-Р ИНЖ. АНИТА ХАНДРУЛЕВА
Ректор на ВСУ "Л. Каравелов"

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работа на постоянни комисии към Академичния съвет
на Висше строително училище „Любен Каравелов“

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Постоянните комисии към Академичния съвет са колективен орган, създадени с цел подпомагане на дейността по управление на ВСУ „Л. Каравелов“ и подпомагат дейността на Академичния съвет на ВСУ.

/2/ Постоянните комисии към Академичния съвет:

1. Изпълняват някои от функциите, описани в Закона за висшето образование и Правилника за дейността на ВСУ;
2. Преди заседанията на Академичния съвет обсъждат внесените за разглеждане точки от дневния ред и изказват своето становище на заседанието;
3. По поръчение на Ректора предлагат мнения по материали или дискуссионни въпроси;
4. За своята работа комисииите изготвят протоколи и се отчитат пред Академичния съвет.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила регламентират:

- Състав и избор на постоянни комисии;
- Подготовката на заседанията на постоянните комисии;
- Реда на провеждане на заседанията на постоянните комисии;
- Протоколиране на решенията на постоянните комисии.

ІІ. СЪСТАВ И ИЗБОР НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ КЪМ АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Чл. 3. Постоянните комисии към Академичен съвет се състоят от нечетен брой членове и включват членове на Академичния съвет, служители на ВСУ и външни специалисти.

Чл. 4. В състава на комисииите могат да бъдат включвани и служители от съответните обслужващи звена, които да оказват съдействие при воденето на протоколите и подготовянето на заседанията на Комисията.

Чл. 5. (1) Ректорът издава заповед за поименния състав на постоянните комисии към Академичния съвет след решение на Академични съвет за утвърждаване на състава им. В заповедта се посочва председателя на комисията.

(2) Мандатът на постоянните комисии към Академичния съвет е четири години и съвпада с мандата на ректора.

Чл. 6. (1) Членовете на постоянните комисии към Академичния съвет са длъжни да присъстват на заседанията на постоянните комисии, в които са избрани.

(2) Всеки член на постоянна комисия към Академичния съвет може да откаже да участва в постоянна комисия към Академичния съвет, което се удостоверява чрез писмено подадена оставка пред органа, който го е избрал.

(3) Когато член на постоянна комисия към Академичния съвет не присъства на три последователни заседания на комисията без уважителна причина, счита се че той е подал оставка.

III. СВИКВАНЕ И ПОДГОТОВКА НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ КЪМ АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 7. (1) Постоянните комисии към Академичният съвет провежда редовни заседания най-малко два пъти годишно.

(2) Постоянните комисии към Академичният съвет се свикват на заседание от Председателя им или по искане на не по-малко от една четвърт от членовете му.

Чл. 8. Членовете на постоянните комисии към Академичния съвет се уведомява за датата и часа на заседанието с покана, в която се посочва проектът за дневен ред, като при необходимост се прилагат писмени материали с решение по обсъжданите въпроси не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 9. При свикване на извънредни заседания на постоянните комисии към Академичния съвет срокът за уведомяване на членовете му може да бъде намален.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ КЪМ АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 10. (1) Заседанията на постоянните комисии към Академичния съвет са редовни, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния състав на членовете им.

(2) При провеждане на своето първо заседание постоянната комисия:

- избира заместник-председател на комисията, който изцяло поема функциите и задълженията на председателя, в случай на невъзможност на определения в заповедта на ректора да ги изпълнява;
- избира протоколчик във връзка с изпълнение на изискванията, посочени в чл. 14;
- приема списък с нормативни документи, попадащи в обхвата на дейността на комисията.

Чл. 11. Членовете на постоянните комисии към Академичния съвет, които поради уважителни причини нямат възможност да присъстват на заседанието, са длъжни да уведомят за отсъствието си председателя на комисията.

Чл. 12. (1) Председателят на постоянната комисия към Академичния съвет организира и ръководи заседанията.

Чл. 13. Решенията на постоянните комисии към Академичния съвет се гласуват явно и се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите му членове.

V. ПРОТОКОЛИРАНЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ КЪМ АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 14. (1) Проектът за протокол на заседанието се изготвя от протоколчик не по-късно от една седмица след заседанието и се подписва от Председателя на постоянната комисия към Академичния съвет.

(2) Проектът за протокол от заседанието на постоянна комисия към Академичния съвет се изпраща чрез електронна поща не по-късно от една седмица след заседанието до членовете на комисията за съгласуване и приемане.

(3) След съгласуване и приемане на протокола, той се подписва от Председателя и всички членове на постоянната комисия към Академичния съвет, след което оригиналът се предава в деловодството заедно с придружаващите го писмени материали, а едно копие се съхранява от Председателя на комисията.

Чл. 15. До 10.01 всяка календарна година постоянните комисии към Академичен съвет изготвят отчет за работата си през предходната календарна година, който се приема на Академичен съвет.

Настоящите Вътрешни правила за работа на постоянните комисии към Академичния съвет на ВСУ „Любен Каравелов“ са приети на заседание на Академичния съвет с Протокол № 11/18.05.2022 г.