

ПРАВИЛНИК

за дейността на Академичния съвет
на ВСУ „Любен Каравелов“ - София

гр. София
2022 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. Д-Р ИНЖ. АНИТА ХАНДРУЛЕВА
Ректор на ВСУ "Л. Каравелов"

ПРАВИЛНИК

за дейността на Академичния съвет
на Висше строително училище „Любен Каравелов“

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Академичният съвет е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност на ВСУ „Л. Каравелов“, който:

1. избира за срока на мандата си с явно гласуване Заместник-председател измежду хабилитираните си членове;
2. избира за срока на мандата си с явно гласуване и Секретар на Академичния съвет.
3. избира заместник-ректори по предложение на ректора;
4. избира членове на съвета на настоятелите;
5. избира постоянни и временни комисии и други помощни и/или консултативни органи и определя техните функции;
6. прави предложения за искания пред Министерския съвет за откриване и преобразуване на факултети и колежи в структурата на ВСУ и пред Народното събрание за откриване на факултети, в които се извършва обучение по специалности от регулираните професии;
7. определя образователната политика на ВСУ в съответствие с утвърдената политика за развитието стратегически цели, задачи, целеви стойности и показатели за изпълнението им, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;
8. взема решения за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена;
9. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и ежегодно заявява, съответно предлага на министъра на образованието и науката броя на студентите и докторантите по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" на Закона за висше образование;
10. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени или в колежа;
11. утвърждава обявяването на конкурси за заемане на академичните длъжности "асистент", "главен асистент", "доцент" и "професор" и на конкурси за заемане на длъжността "преподавател";
12. приема нормативи за учебната заетост на академичния състав;
13. определя научната политика на ВСУ и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност;

14. определя структурния състав на общото събрание и организацията за избор на неговите членове;

15. определя кадровата политика на висшето училище, одобрява длъжностните характеристики на академичния и административния състав и приема правилник за атестирането му;

16. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

17. взема решение за сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот и на образователен франчайз, както и за сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите за извършване на научни и приложни изследвания за художественотворческа, проектна и иновационна дейност, както и за повишаване квалификацията на специалисти с висше образование и/или за обучение в образователно-квалификационна степен "магистър";

18. взема решение за сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина, включително на поделения на висши училища в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

19. членуване в международни организации;

20. сключване на едно споразумение с държавни и общински училища от системата на предучилищното и училищното образование за извършване на съвместна учебна дейност по учебните предмети и/или модули за придобиване на профилираната и професионалната подготовка във втори гимназиален етап от средната степен на образование, както и по учебните предмети за придобиване на специализираната подготовка в средната степен на образование при спазване изискванията на Закона за висше образование и на Закона за предучилищното и училищното образование; споразумението, както и промените в него влизат в сила след одобряване от министъра на образованието и науката.

21. ежегодно приема бюджета на висшето училище и контролира неговото изпълнение;

22. ежегодно в рамките на общия бюджет на ВСУ утвърждава бюджетите на основните звена.

23. ежегодно предлага на министъра на образованието и науката размера на таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти. За някои категории студенти и докторанти академичният съвет може да определи такси в намален размер от утвърдените от Министерския съвет;

24. приема ежегоден отчет за резултатите от дейността и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели;

25. присъжда "Доктор хонорис кауза" и "почетен знак" съгласно Правила за връчване на почетно научно звание "Доктор хонорис кауза" и "почетен знак" на ВСУ "Л. Каравелов"

26. приема правилници за определени учебни, научни или научно-производствени дейности;

27. утвърждава Правилника за организацията и дейността на студентския съвет;

28. взема решение за сдружаване с други лица, както и за създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост при условията и по реда, определени при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет;

29. определя реда за съгласуване на проектите на училищни учебни планове и на учебни програми по учебните предмети и/или модули от профилираната, професионалната и специализираната подготовка в случаите по ал. 1, т. 16 от Закона за висше образование;

30. взема решение за учредяване на спортен клуб по чл. 43, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и приема правилник за организацията и дейността му

31. утвърждава методика за определяне на приноса на отделните основни звена и филиали за осъществяване на обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението.

32. утвърждава разпределение на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението между основните звена и филиалите в съответствие с чл. 90, ал. 4 от ЗВО и методиката по чл. 90, ал. 5 от Закона за висше образование.

34. съгласува Правилник за организацията и дейността на Студентския съвет, като може да възрази по разпоредби, които противоречат на законите и правилниците на висшето училище.

35. ежегодно организира сесия, на която академичният състав докладва постигнатите през годината научни резултати.

Чл. 2. Настоящият Правилник регламентира:

- Избора на Академичния съвет;
- Подготовката на заседанията на Академичния съвет;
- Реда на провеждане на заседанията на Академичния съвет;
- Формирането и приемането на решенията на Академичния съвет;
- Подготовката и утвърждаването на протоколите на Академичния съвет;
- Броя, названието, състава и работата на комисиите на Академичния съвет.

II. СЪСТАВ И ИЗБОР НА АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Чл. 3. Академичният съвет на ВСУ се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с висшето училище, студенти, докторанти и служители.

Чл. 4. (1) В състава на Академичния съвет се включват:

- представители на академичния състав, работещи на трудов договор;
- представители на студентите и докторантите;
- представител на служителите;
- съвета на настоятелите

(2) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 83 на сто от състава на академичния съвет по ал. 2, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на академичния съвет; членовете, представляващи служителите, са не повече от 5 на сто от състава на академичния съвет, като имат поне един представител.

(3) Ректорът е по право член и председател на Академичния съвет от квотата на академичния състав. Ректорът е председател на Академичния съвет.

(4) В Академичния съвет с право на глас участват и членовете на съвета на настоятелите.

(5) Право за присъствие на заседанията на Академичния съвет има Председателят на Контролния съвет, избран по съответния ред.

(6) На заседанията на Академичния съвет могат да присъстват членове на Общото събрание на ВСУ;

(7) В заседанията на Академичния съвет могат да присъстват и лица, които не са членове, избрани по установения ред, при условие, че са заявили това писмено пред Председателя на Академичния съвет (ректора), в седем дневен срок преди началото на заседанието, като присъствието се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване в началото на заседанието и обикновено мнозинство от присъстващите;

(8) В заседанията на академичния съвет при необходимост могат да бъдат поканени за участие и други лица без право на глас.

Чл. 5. (1) Редът и начинът на избор на членове на Академичния съвет са регламентирани в Правилника за дейността на Висшето строително училище „Любен Каравелов“

(2) Представителите на студентите и докторантите се избират от Студентски съвет.

Чл. 6. (1) Ректорът издава заповед за поименния състав на Академичния съвет.

(2) Мандатът на Академичния съвет е четири години и съвпада с мандата на ректора.

Чл. 7. (1) Членовете на Академичния съвет са длъжни да присъстват на заседанията на Академичния съвет и на комисиите, в които са избрани.

(2) Всеки член на Академичния съвет може да откаже да участва в Академичния съвет, което се удостоверява чрез писмено подадена оставка пред органа, който го е избрал.

(3) Когато член на Академичния съвет не присъства на три последователни заседания на Академичния съвет без уважителна причина, счита се че той е подал оставка.

Чл. 8. (1) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона и правилниците квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

(2) Освободените по реда на чл. 7, ал.2 и ал.3 се заместват от новоизбрани членове. Изборът се извършва по реда предвиден в Правилника на дейността на ВСУ.

III. СВИКВАНЕ И ПОДГОТОВКА НА ЗАСЕДАНИЯТА НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 9. (1) Академичният съвет провежда редовни заседания ежемесечно през учебната година, с изключение на случаите, когато няма планиран и заявен конкретен дневен ред.

(2) Академичният съвет се свиква на извънредно заседание от Председателя на Академичния съвет му или по искане на не по-малко от една четвърт от членовете му.

Чл. 10. Членовете на Академичния съвет се уведомяват за датата и часа на заседанието с покана, в която се посочва проектът за дневен ред, като при необходимост се прилагат писмени материали с решение по обсъжданите въпроси не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 11. При свикване на извънредни заседания на Академичния съвет срокът за уведомяване на членовете му може да бъде намален, но не по-късно от 3 дни преди заседанието.

Чл. 12. Вносителите на писмените материали депозират същите в деловодството до Председателя на Академичния съвет. В материали задължително се описва предложението за решение.

Чл. 13. (1) Най-малко една седмица преди заседанието на Академичния съвет Ректорският съвет провежда заседание за обсъждане на материалите, които се изпращат от Председателя

или Секретаря на Академичния съвет чрез електронната поща на членовете на Академичния съвет.

(2) Членовете на Академичния съвет се запознават с материалите и изпращат на Председателя или Секретаря на Академичния съвет своите бележки по тях, който ги препраща на докладчика. Последният подготвя доклада си пред Академичния съвет, отчитайки вече получените бележки.

Чл. 14. Дневният ред на заседанието се изготвя в следната последователност:

1. приемане на нови, промяна и отмяна на съществуващи нормативни документи;
2. въпроси, отнасящи се за учебната дейност и акредитация;
3. въпроси, отнасящи се за административната дейност;
4. въпроси, отнасящи се за научната дейност;
5. въпроси, свързани с финанси и счетоводство;
6. въпроси, свързани с дигитализация, качество и управления на риска;
7. въпроси, свързани със сътрудничество;
8. въпроси, свързани с маркетинг, реклама и имидж на ВСУ;
9. въпроси, отнасящи се за специфични дейности на студенти и докторанти;
10. въпроси, отнасящи се за специфични служебни дейности на академичния състав и обслужващите звена.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 15. (1) Заседанията на Академичния съвет са редовни, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния състав на членовете им.

(2) При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, както и членовете на съвета на настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(3) Секретарят, който протоколира заседанията, установява кворума с подписи на членовете на Академичния съвет.

Чл. 16. (1) Членовете на Академичния съвет, които поради уважителни причини нямат възможност да присъстват на заседанието, са длъжни да уведомят писмено по имейл Секретаря и Председателя на Академичния съвет за отсъствието си.

(2) Ако е налице кворум, заседанието се открива, но с не повече от 15 минути закъснение. В случай на непроведено поради липса на кворум заседание, се насрочва ново, не по-късно от една седмица след това.

Чл. 17. (1) При невъзможност за физическо присъствие или при наличие на обективни причини, които ограничават физическото събиране на членовете, Академичният съвет може да провежда своето заседание от дистанционно в електронна среда, при пряко и виртуално участие на членовете им, като се спазват изискванията за кворум и за лично гласуване.

(2) При провеждане на заседания дистанционно в електронна среда, регистрацията за присъствие на членовете се извършва електронно по начин, който позволява кворумът да се удостовери чрез аудио и видео запис и/или да се опише на хартия.

(3) Академичният съвет може да приемат решения и неприсъствено с полагане на подпис в списък за поименно гласуване, който е неразделна част от решението.

(4) В заседания, проведени дистанционно в електронна среда, не може да се приемат решения, за които се изисква гласуването да е тайно.

Чл. 18. (1) Академичният съвет обсъжда и гласува дневния ред на заседанието.

(2) Ако в дневния ред се предвижда гласуване/ия в началото на всяко заседание по предложение на Председателя на Академичния съвет се избира временна Комисия за избор и гласуване, в състав Председател и двама члена. Тази комисия има правомощията да провежда и отчита резултатите от всички провеждани гласувания за конкретното заседание на съвета и носи отговорност за тяхното правилно осъществяване и отчитане.

Чл. 19. (1) Председателят на Академичния съвет ръководи заседанията и предоставя думата на докладчиците по дневния ред и желаещите да направят изказване, реплика и дуплика.

(2) По реда на точките от дневния ред Председателят на Академичния съвет предоставя време за доклад, не повече от 5 (пет) минути, на всеки докладчик.

(3) Разискванията се провеждат с въпроси и изказвания, които задължително имат отношение към проекта за решение. В дискусиата имат предимство членовете, предварително представили писмени бележки по дискутирания материал.

(4) Членовете на Академичния съвет са длъжни да правят изказвания коректно, в дух на колегиалност и зачитане личното достойнство на другите.

(5) Председателят на Академичния съвет предлага проект за решения, които отчитат предложенията на докладчика, както и измененията и допълненията, произтичащи от проведената дискусия.

Чл. 20. (1) Председателят на Академичния съвет предоставя думата веднага за поставяне на процедурни въпроси от следния характер:

- възражения срещу конкретни нарушения по реда за провеждане на заседанието;
- възражения срещу нарушения на настоящия правилник;
- предложения за начин на гласуване;
- искания за прекратяване или отлагане на изказванията по даден въпрос.

(2) Процедурните въпроси се поставят ясно, точно и мотивирано, като не се допуска засягане същността на основен въпрос от дневния ред.

Чл. 21. Решенията на Академичния съвет се гласуват явно и се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите му членове, освен ако е уредено друго в Нормативния акт, третиращ решението.

(2) Решенията по кадрови въпроси, органите за управление, придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности се гласуват тайно при спазване на процедурата, описана в Правилника за дейността на ВСУ „Л. Каравелов“. Избирателната комисия за всеки от кандидатите преброява гласувалите „ДА“, гласувалите „НЕ“ и недействителните бюлетини. Избран е кандидатът, получил обикновено мнозинство от гласувалите.

V. КОНТРОЛ НА РЕШЕНИЯТА НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 22. (1) Секретарят на Академичния съвет организира записването и протоколирането на заседанията.

(2) Проектът за протокол на заседанието се изготвя от Секретаря на Академичния съвет не по-късно от една седмица след заседанието и се подписва от Председателя на Академичния съвет.

Чл. 23. (1) Изготвеният проект за протокол от заседанието на Академичния съвет се изпраща за съгласуване чрез електронна поща до членовете на Академичния съвет. В срок от

два дена всеки член на Академичния съвет представя своите бележки и корекции към протокола чрез електронната поща. При липса на изменения проектът за протокол се подписва и публикува.

(2) Проектът за протокол се внася за разглеждане на следващо заседание с отчитане на направените уточнения и отстраняване на допуснатите грешки и пропуски. След приемане на протокола, той се подписва от Председателя и Секретаря на Академичния съвет, след което оригиналът се предава в деловодството заедно с придружаващите го писмени материали, а едно копие се съхранява от Секретаря на Академичния съвет

(3) Извлечение от протокола или взетите решения се публикуват на интернет страницата на висшето училище.

VI. КОМИСИИ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 24. Към Академичния съвет формират постоянни и временни комисии за подпомагане дейностите по управление на ВСУ, в които се включват членове на Академичния съвет и служители на ВСУ, като по необходимост може да се привличат и външни експерти.

Чл. 25. (1) Постоянно действащите комисии на Академичния съвет:

1. изпълняват някои от функциите, описани в Закона за висшето образование и Правилника за дейността на ВСУ;
2. работят по правила, регламентиращи обхвата, организацията и дейността;
3. приемат и поддържат списък с актуални нормативни документи в обхвата на комисията;
4. преди заседанията на Академичния съвет обсъждат внесените за разглеждане точки от дневния ред и изказват своето становище на заседанието;
5. по поръчение на Ректора предлагат мнения по материали или дискуссионни въпроси.

(2) За своята работа Постоянно действащите комисии на Академичния съвет:

1. изготвят протоколи, описващи взетите решения;
2. в края на всяка календарна година изготвят отчет, в който се описват промените в правилниците на ВСУ, инициирани от комисията.

Чл. 26. (1) Постоянно действащите комисии на Академичния съвет са:

1. Комисия по учебни дейности;
2. Комисия по науката и сътрудничеството;
3. Комисия по управление на качеството и акредитацията;
4. Комисия по атестиране на академичния състав;
5. Комисия по етика и академично единство;
6. Комисия по кандидатстудентска кампания, маркетинг и реклама.

(2) Съставът на комисиите се утвърждава от Академичния съвет по предложение на Председателя на Академичния съвет, съгласувано със зам. ректорите.

(3) Комисиите се председателстват от зам. ректорите по съответния ресор или предложени от тях лица.

(4) В състава на комисиите се включват и служители от съответните обслужващи звена, които съдействат за водене на протоколите и подготовянето на заседанията.

Чл. 27. Постоянно действащ(1) За решаване на въпроси със специфична компетентност се формират временни комисии.

(2) Всеки член на Академичния съвет може да прави предложение за приемане на правила за временна комисия. Задачите и контролът по дейността се определят в решението за създаване на временна комисия.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на Академичния съвет на Висше строително училище „Любен Каравелов“, се приема в съответствие със Закона за висше образование и Правилника за дейността на ВСУ „Л. Каравелов“.

§ 2. За всички въпроси, неуредени в този Правилник, се прилагат действащите разпоредби на Закона за висше образование и Правилника за дейността на ВСУ „Л. Каравелов“.

§ 3. Този правилник за дейността на Академичния съвет на ВСУ „Л. Каравелов“ отменя Правилата за работа на Академичния съвет на ВСУ „Любен Каравелов“ - София, приети на заседание на Академичния съвет с Протокол № 1/ 22.01.2009 г.

Настоящият Правилник за работата на Академичния съвет на ВСУ „Любен Каравелов“ е приет с Решение № 10/ 01.03.2022 г. на Академичния съвет на ВСУ „Любен Каравелов“.