

ПРОТОКОЛ № 1 – Препис-извлечение!

Днес, **24.03.2021** г. (сряда) от **13,00** ч. чрез платформата Skype, се проведе заседание на Академичния съвет на ВСУ „Л. Каравелов“. На заседанието присъстваха 21 члена.

Списъчен състав: 29 члена
Присъствали: 23 члена
Отсъствали: доц. д-р инж. Борислав Тотев Даалов
гл. ас. д-р инж. Пламена Миткова Балева-Йосифова
(редукция); гл. ас. д-р арх. Пламен Генов Генов; Дениза Недкова Къорова – студент; Минко Сашев Минков – студент; Светлана Иванова Делинска – студент.

След поименна проверка на присъстващите,

Председател на АС - Доц. д-р инж. Ан. Хандрулева (Ректор): Уважаеми колеги, откривам събранието, което има кворум. Моля да гласуваме дневния ред, като поради техническа грешка, точка 5 от дневния ред и материалите по нея не са разпратени, затова ще бъде разгледана на следващия АС.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Избор на секретар на Академичния съвет за текущия мандат
2. Такси за кандидатстване и обучение на студенти и докторанти за учебната 2021/2022г.
3. Доклад на Ректора относно заповед № РД09-223/22.01.2021 г. на министъра на образованието и науката.
4. Доклад до Ректора с констатации за административната дейност във ВСУ „Л. Каравелов“.
5. Избор на временна комисия за анализ на нормативните документи във ВСУ „Л. Каравелов“ – отпада!
6. Бюджет на КСК.
7. Текущи

Който е съгласен с така предложения дневен ред, моля да гласува!

Гласували: "за" – 21 члена;
"против" – няма;
"въздържали се" – няма.

Дневният ред се приема

Доц. д-р инж. Т. Георгиев: Предлагам в т. 7 „Разни“ да се включи „Регламент“ за провеждане на АС.

Доц. д-р инж. Ан. Хандрулева: Който е съгласен да бъде включено предложението на доц. Георгиев, моля да гласува.

Гласували: "за" – 21 члена;
"против" – няма;
"въздържали се" – няма.

Дневният ред се приема

т. 1 от Дневния ред

Доц. д-р инж. Ан. Хандралева: Предлагам за секретар на АС в мандат 2021-2025 гл. ас. д-р инж. Станислав Петров Цветков. Моля да гласуваме.

Решение по т. 1

АС приема гл. ас. д-р инж. Станислав Петров Цветков да бъде секретар в мандат 2021-2025 година.

Гласували: "за" – 21 члена;
"против" – няма;
"въздържали се" – няма.
Секретарът е гласуван.

т. 2 от Дневния ред

Решение по т. 2

АС приема предложените такси за кандидатстване и обучение на студенти и докторанти за учебната 2021/2022г. със следната корекция: навсякъде в текста сумата от 660 лв. да се промени на 650 лв.

Гласували: "за" – 19 члена;
"против" – няма;
"въздържали се" – 2.
Решението се приема

Ректорът пояснява таксите за: обучение и изтегляне на документи.

Гласували: "за" – 21 члена;
"против" – няма;
"въздържали се" – няма.
Таксите се приемат

т. 3 от Дневния ред

Ректорът изяснява Доклад относно МОН и Решение на МС Заповед № 408. Съобщава, че следващия АС вероятно ще бъде насрочен за 31.03.2021 г. По т.1) от Доклада за административната работа, Ректора говори за административната работа на преподавателите (подготовка на отчети и разработване на разчети). По т.2) от Доклада, Ректорът съобщава, че не се стартира група под 7 души. По т.3) от Доклада, Ректорът съобщава за ново щатно разпределение и нова структура във ВСУ. По т.4) от Доклада, Ректорът съобщава, че ще бъде коригирана само администрацията. По т.5) от Доклада, Ректорът съобщава, че за лицата над 65 годишна възраст няма още ясна представа на този етап.

Доц. В. Ал. Стоянов изяснява формулата за определяне на норматива часове на един преподавател и т.нар. „нормативна заетост“. Показва и споделя в общия чат сравнителна таблица за коефициенти за отделните ВУЗ и мястото на ВСУ „Л. Каравелов“.

т. 4 от Дневния ред

Адв. Андреева докладва 7 точки от доклада си, относно: състоянието на документооборота, трудовите досиета, водените съдебни и изпълнителни дела, вътрешните нормативни документи на ВСУ, обществените поръчки, договорите за наем и констатациите от доклад на АДФИ. Подчертава основните недостатъци.

т. 5 от Дневния ред

Поради техническа грешка не са изпратени предложенията за временна комисия до членовете на АС.

т. 6 от Дневния ред

Главният счетоводител на ВСУ предлага бюджета за КСК да бъде еднакъв с този от предходната година, предвид това, че той не е бил изразходван.

т. 7 от Дневния ред

Деканът на СФ съобщава за „Европейските цифрови иновационни хъбове“, за която идея УАСГ е получил положителна оценка за създаване на информационен хъб и ВСУ „Л. Каравелов“ да се яви съучредител, а колегите от Камара на строителите да бъдат учредители.

Решение по т.7.1.

АС приема ВСУ „Л. Каравелов“ да участва като съучредител в проект „Европейските цифрови иновационни хъбове“.

Гласували: "за" – 18 члена;
"против" – няма;
“въздържали се” – няма.

Предложението се приема

Деканът на СФ изнася доклад за предложение удължаването на договора с 3 години на доц. д-р инж. Тодор Георгиев.

Решение по т. 7.2.

АС приема срокът на договора на доц. д-р инж. Т. Георгиев да бъде удължен с три години, съгласно изискванията на §11 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висше образование.

Гласували: "за" – 17 члена;
"против" – няма;
“въздържали се” – няма.

Предложението се приема

Доц. д-р инж. Т. Георгиев формулира регламент при провеждане на АС:

Първо: Да се прекрати практиката ОС и АС да се провеждат в един и същи ден.

Второ: В точка „Разни“ да се включват съобщения, които не изискват гласуване.

Трето: Да не се разглеждат спешни решения, при които не е спазен 7-дневния срок за известяване.

Гласуват се предложенията на доц. Т. Георгиев за регламент за провеждане на АС, свикване на АС всяка сряда на трета седмица от месеца (при съставяне на дневен ред) и публикации в чата.

Решение по т. 7.3.

АС приема следния регламент за провеждане на заседанията: сряда, всяка трета седмица от месеца.

Гласували: "за" – 17 члена;
"против" – няма;
“въздържали се” – няма.

Поради изчерпване на дневния ред, заседанието се закрива.

Председател на АС на ВСУ:
/доц. д-р инж. Ан. Хандрулева/

Протоколирал:
/гл. ас. д-р инж. Ст. Цветков/

24.03.2021 г.