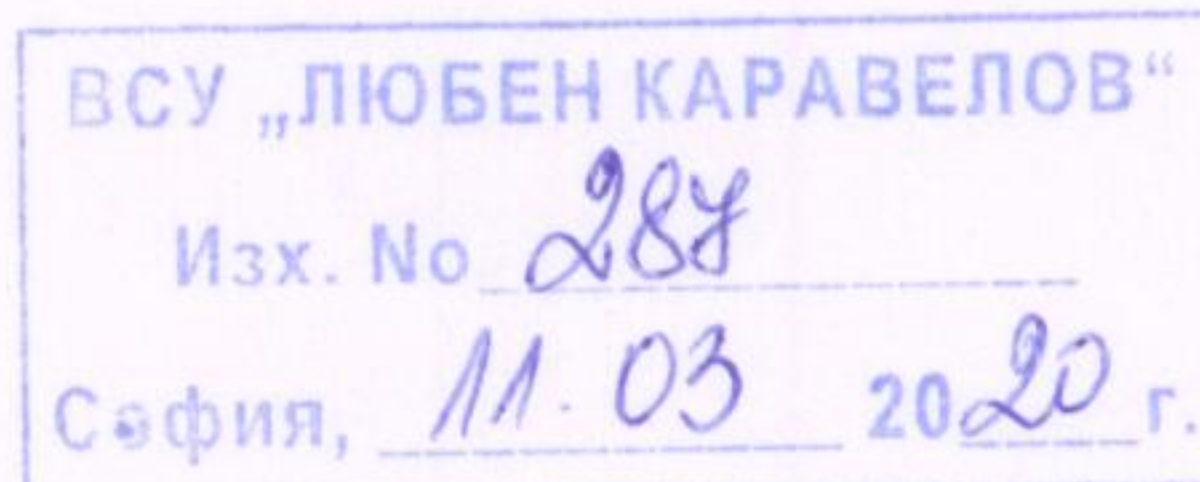




ДО

„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

гр.София 1784, ул.“Магнаурска школа № 11

сграда на „Хайтек Перк Изот“, офис 217

Алексей Алексов

ДО

„МИЛ ПРО ГРУП“ ООД

гр.София 1303, ул. „Камен Андреев“ № 24, офис 903

Цветомир Люцканов

ДО

„ВИН СЕКЮРИТИ“ ООД

гр.София 1784, ж.к. „Полигона“, бл.11, вх.1, ет.5, ап. 23

Иван Мечков

ПОКАНА

На основание чл.64, ал.3 от ППЗОП за участие в процедура чрез пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на територията и сградите на ВСУ „Любен Каравелов“

Уважаеми Дами и Господа,

Висше строително училище „Любен Каравелов“, представлявано от проф. д.а.н. арх. Борислав Борисов – Ректор, в качество си на възложител по смисъла на чл.5,ал.2, т.13 от ЗОП, на основание чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП, Ви отправя покана за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне при следните условия:

1.Предмет на обществената поръчка: „Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на територията и сградите на ВСУ „Любен Каравелов“, съгласно Техническа спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящата покана.

2. Правно основание за откриване на поръчката: чл.182, ал.1, т.5 във връзка с чл.18, ал.1, т.13 от ЗОП.

3. Вид на процедурата: Пряко договаряне по реда на Закона за обществените поръчки.

4. Количество и обем: Съгласно Техническа спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящата покана.

5. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, ул. "Суходолска" № 175, ВСУ „Любен Каравелов“.

6. Срок за изпълнение на поръчката: 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

7. Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от датата на крайния срок за получаване на офертите.

Забележка: Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

8. Прогнозна максимална цена на поръчката. Условия и начин на плащане:

Прогнозната максимална цена е 312 925 (триста и дванадесет хиляди деветстотин двадесет и пет лева) без ДДС.

Забележка: Участникът, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие.

Заплащането на услугата се извършва от бюджетните средства на ВСУ „Любен Каравелов“, чрез превод по банковата сметка на Изпълнителя. Плащането на услугата се извършва съгласно клаузите на договора.

9. Изисквания към участниците

9.1.Общи изисквания.

9.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната дейност в държавата членка, в която са установени.

9.1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

9.1.3. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в представеното копие на документ по т.9.1.2. липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9.1.4. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

9.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

9.1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

За участието си в процедурата за възлагане на обществена поръчка участниците следва да посочат идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо или друг национален идентификационен номер (ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ за българските участници) или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците следва да посочат и адрес за кореспонденция (пощенски адрес, електронен адрес, интернет адрес, телефон и лице/а за контакт). Информация се попълва в част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А от еЕЕДОП.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А от еЕЕДОП се попълва съответната информация, относима за всеки член на обединението.

9.1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

9.1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние,

информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП: Тези които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

9.1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т.9.1.8.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел „В“ от еЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от еЕЕДОП на участника;

9.1.10. Участниците декларират в еЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

9.1.11. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

9.1.12. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.1.13. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

- 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
- 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*
- 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*
- 4. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП – декларация;*
- 5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – декларация;*
- 6. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията;*
- 7. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП – декларация;*

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 6, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно

законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

9.1.13. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „г“

е) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б. „б“, „в“ и „г“.

9.1.14. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на

обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по б. „а“.

в) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

г) Разплащанията по б. „в“ се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

д) Към искането по б. „г“ изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

е) Възложителят има право да откаже плащане по б. „в“, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ж) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемно-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя

- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

з) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

и) При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

й) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

к) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „й“.

9.2. „Основания за изключване“:

9.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

9.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

9.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

9.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

9.2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9.2.3. Основанието по т.2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

9.2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

9.2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9.2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

9.2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

9.2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по т. 2.4. от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 9.2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

9.2.6. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

9.2.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

9.2.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) изискванията посочени в техническата спецификация на възложителя.

9.2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

9.2.6.4. участници, които са свързани лица*.

* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

9.3. В Част III, Раздел А от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

9.3.1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

9.3.2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

9.3.3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

9.3.4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

9.3.5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

9.3.6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

9.4. Други основания за изключване (Част III, Раздел Г от еЕЕДОП):

9.4.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

9.4.2. В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

9.4.3. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

Необходимо е в част III., буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, участникът да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Други основания за изключване“ (т.4.1., т. 4.2. и т. 4.3), чрез посочване на отговор, съгласно образеца на еЕЕДОП.

В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

10. Критерии за подбор

10.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя следните изисквания към участниците:

Поканените участници следва да притежават валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл.5, ал.1, т.2 от Закона за частната охранителна дейност.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва в еЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, буква „А“.

10.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва в еЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, буква „Б“.

10.3. Технически и професионални способности

Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем идентичен или сходен с този на предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмети и обем идентичен или сходен с този на предмета на поръчката“ се разбира дейност, свързана с охрана на имуществото на физически и/или юридически лица, включително осигуряване на пропускателен режим на територия с площ минимум 100 000 кв.м.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва в еЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, буква „В“.

10.4. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя посредством попълване на съответните полета в еЕЕДОП.

10.5. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя актуални документи – валидна застраховка „Професионална отговорност“, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), списък на дейностите, които са идентични и/или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, а за посоченото по-горе изискване относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – валиден Лиценз за

извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл.5, ал.1, т.2 от Закона за частната охранителна дейност.

11. Изисквания към участниците за представяне на необходимите документи за участие в процедурата Указания за подготовка и подаване на оферти

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес:

<https://www.vsu.bg/page/public-procurement-security-032020>

който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в АОП.

11.1. Общи изисквания и условия:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Документите, удостоверяващи изпълнението на обществената поръчка, също трябва да бъдат на български език.

11.1.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

11.1.2. Опаковката включва:

• Заявление за участие, което съдържа:

- Опис на представените документи;
- еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност¹, когато е приложимо;
- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

¹ **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

• **Оферта, съдържаща:**

- *Техническо предложение, съдържащо:*

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) техническо предложение за изпълнение на поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – *по Образец № 2;*

в) декларация за конфиденциалност - *по Образец № 4;*

г) декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – *по Образец № 5*

- *Ценово предложение – по Образец № 3;*

Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Не се допускат промени, изразяващи се в изтриване и/или допълване на образците.

Участник, който не представи Техническо предложение или представеното не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение, или представеното не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Срокът на валидност на офертата трябва да е не по кратък от 3 (три) месеца от крайният срок за подаване на оферти.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите се подават всеки работен ден от 08.00 до 12.00 и от 12.30 до 16.00 часа, до 23.03.2020г. включително, в гр. София, ул. "Суходолска" № 175, Висше строително училище „Любен Каравелов“, Административна сграда, ет.3, деловодство.

12. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в настоящата поръчка и не са на български език, се представят и в превод. еЕЕДОП, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях. Документи, а които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и подписано от лицето, представляващо участника.

13. Обмен на информация:

Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се извършва на адрес посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. Дължими гаранции

14.1. Участникът определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% (един процента) от стойността на договора.

14.2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на ВСУ „Любен Каравелов“:
Българска народна банка, IBAN: BG90BNBG96613300146101, BIC: BNBGBGSD, към БНБ – Централно управление.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, **със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.**

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.**

Застраховката следва да влиза в сила от датата на сключване на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

15. Провеждане на преговори с участниците

Офертите ще бъдат разгледани от комисия, назначена от Възложителя, на заседание, което ще се проведе на датата, часа и мястото, посочени в т.19 на настоящата покана. Договарянето ще се проведе на същата дата, място и час, непосредствено след проверка на редовността на приложенияте в офертата документи. За участие в преговорите всеки поканен участник следва да осигури лице, оторизирано да води преговори, да взема решение и да пописва протокола от преговорите. На датата, часа и мястото, посочени в т.19 от настоящата покана, комисията, назначена от Възложителя, определя чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканите участници поредността на провеждане на преговорите. Жребий се провежда при следните правила:

- На датата, часа и мястото определени за теглене на жребий, председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на ВСУ „Любен Каравелов“ и ги сгъва на четири.
- За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия са показва на всички присъстващи.
- Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
- Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията определя член от състава ѝ, който да тегли един от листите.
- Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите лист и изтегля един от тях.
- Името на първия изтеглен участник се прочита от председателя на комисията.
- Членът на комисията, който извършва тегленето на жребия, разбърква с ръка останалите листи и изтегля втория участник.
- Името на втория изтеглен участник се прочита от председателя на комисията.
- Членът на комисията, който извършва тегленето на жребия, вади от кутията последния останал лист.
- Името на третия изтеглен участник се прочита от председателя на комисията.

В съответствие с чл.67, ал.2 от ППЗОП Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участника пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като се представя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от

участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участник, който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата за участие.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл.60, ал.1 от ППЗОП.

16. Критерий за възлагане на поръчката:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферти при критерий: „Най-ниска цена“ в съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

17. Решение на Възложителя:

Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят изпраща решението си до участника в 3-дневен срок от издаването му.

18. Сключване на договор:

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията ни по реда на чл.112 от ЗОП.

19. Дата и час на отваряне на офертите, провеждане на жребий и провеждане на преговорите: 10.00 часа на 24.03.2020г. Място: гр. София, ул. „Суходолска“ № 175, Административна сграда, 3-ти етаж, Заседателна зала.

20. Други условия:

20.1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовка на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилникът за неговото приложение.

20.2. В случай, че участниците представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

20.3. От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

- участници – свързани лица по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП;
- участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност;
- участник, който е представил Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Техническата спецификация;
- участник, за когото след изтичане на срока по пар.14 от ПЗР на ЗИФОДРЮПДР, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от този закон;
- участник, за когото са налице забраните по чл.69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и трети лица ако има такива.

За неуредените в настоящата покана и документацията към нея въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Приложения:

Техническа спецификация

Образец № 1 – Опис на представените документи

Образец № 2 – Техническо предложение

Образец № 3 – Ценово предложение

Образец № 4 - Декларация за конфиденциалност

Образец № 5 – Декларация за съгласие аз събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Образец № 6 – Проект на договор
еЕЕДОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОФ.Д.А.Н.АРХ. БОРИСЛАВ БОРИСОВ

Ректор на ВСУ „Любен Каравелов“

Изготвил и съставил

К.Сончева