

ПРАВИЛНИК

за научноизследователската дейност
на Висше строително училище „Любен Каравелов“

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Правилникът урежда формите, планирането, финансирането, организирането и отчитането на научноизследователската дейност (НИД) във Висше строително училище „Любен Каравелов“ (ВСУ).

(2) Правилникът осигурява включването и поддържането на научноизследователската (НИ) активност на академичния състав, докторантите и студентите на ВСУ.

Чл. 2. (1) Научноизследователската дейност във ВСУ има за цел създаване на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и развитие на обучението в областта на архитектурата, строителството и свързаните с тях научни области.

(2) Научноизследователската дейност на ВСУ по смисъла на този Правилник обхваща фундаментални и научно-приложни изследвания, изобретателска, художествено-творческа, патентна, лицензионна, експертна, консултативна, научно-производствена, проучвателна, консултантска, експертна и други дейности, както и разпространението на научни резултати.

(3) Чрез научноизследователската си дейност академичният състав на ВСУ създава интелектуална собственост, която се ползва със съответните права и задължения, описани в Закона за патентите, Закона за авторското право и сродните му права и Закона за защита на конкуренцията.

(4) Научноизследователската дейност на ВСУ се осъществява от академичния състав, докторанти, студенти, помощно-технически персонал, назначени за целта специалисти от външни организации.

(5) Научноизследователската дейност на ВСУ се основава на принципите етичност, прозрачност, публичност, достъпност и приложимост.

Чл. 3. (1) Основни направления на научноизследователската дейност на ВСУ са:

- подготовка на проекти за участие в национални и международни научни конкурси;
- реализиране на научни проекти по външно и вътрешно възлагане;
- внедряване на научни изследвания и проекти, създадени във ВСУ, в стопанската практика на регионално, национално и международно равнище;
- научно развитие на млади преподаватели и научни кадри от академичния състав на ВСУ;
- подобряване качеството на обучение на специалисти с висше образование в съответствие с международните стандарти на обучение в областта на архитектурата и строителството;
- научно-изследователска и художествено-творческа дейност на студентите.

(2) Научното обслужване на учебния процес, проектантската и инженеринговата дейност, експертно-техническата дейност, консултантската дейност, сертификационна дейност, оценителската дейност, провеждането на социологически изследвания и икономически анализи и решаването на производствени задачи са част от научноизследователската дейност и се осъществяват съгласно Правилника за устройството и дейността на Научноизследователския сектор на ВСУ.

(3) ВСУ популяризира своята научноизследователска дейност чрез издаване на научни списания, годишници, сборници с доклади от научни прояви, тематични издания и рекламни материали, която се осъществява съгласно Правилника за издателската дейност.

Чл. 4. Научноизследователската дейност на ВСУ се организира в съответствие със Закона за висшето образование, Стратегията за развитие на висшето образование в Република България, Закона за насърчаване на научните изследвания, Националната стратегия за развитие на научните изследвания, Наредба №9/08.08.2003 г. на МОН, Правилника за дейността на ВСУ, Правилата за осъществяване на научноизследователската дейност във ВСУ (ПОНД), целево финансирана от Държавния бюджет, Правилника за устройството и дейността на Научноизследователския сектор на ВСУ (ПУДНИС) и на други нормативни актове, свързани с описаните.

II. ВКЛЮЧВАНЕ В НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. (1) НИД е неотделима част от дейността на академичния състав и нейното осъществяване се обвързва с атестирането и премиране на членовете на академичния състав.

(2) Членовете на академичния състав осъществяват НИД съобразно приоритетите на ВСУ и своите възможности, без ограничения на едновременно изпълняваните задачи и проекти.

(3) Членовете на академичния състав осъществяват НИД в тясно сътрудничество с партньорски и други университети, формират международни изследователски екипи с участието на студенти, докторанти и външни специалисти.

Чл. 6. НИД се осъществява в основните звена или в работни групи от членовете на академичния състав, докторанти, студенти и външни специалисти, или от техни обединения в научни колективи.

Чл. 7. Всеки член на академичния състав има право:

(1) Да участва в определяне, изпълнение и оценка на научната политика на ВСУ и да предлага задачи и да участва в проекти и програми с научно-изследователска, научно-производствена и художествено-творческа тематика.

(2) Да ръководи и подпомага НИД на докторанти и студенти, като ползва по установения ред материалната база и услугите, които се предоставят във ВСУ.

(3) Да участва в национални и международни научни прояви.

(4) Да членува в национални и международни организации, съюзи и дружества, свързани с професионалните и научни интереси.

Чл. 8. Докторантите и студентите имат право да участват в НИД, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 9. (1) НИД на ВСУ се ръководи от Академичния съвет, който определя научната политика на ВСУ и решава основните въпроси на организацията и съдържанието на тази дейност. Управлението на НИД на ВСУ се осъществява от Заместник-ректора по научната дейност и сътрудничество (НД и С).

(2) НИД на факултета се ръководи от Факултетния съвет, който определя научната политика на факултета като приема годишния план и отчет на НИД на факултета. Управлението на НИД на факултета се осъществява от Декана на факултета.

(3) НИД на колежа се ръководи от Съвета на колежа, който определя научната политика на колежа като приема годишния план и отчет на НИД на колежа. Управлението на НИД на колежа се осъществява от Директора на колежа.

(3) НИД на катедрите се ръководи от Катедрения съвет, който подпомага и контролира научната дейност на членовете на катедрата. Управлението и координирането на изпълнението на НИД на катедрата се осъществява от Ръководителя на катедрата.

(4) НИД на студентите се ръководи от Студентския съвет и се подпомага от Катедрените и Факултетните съвети.

Чл. 10. (1) Помощен орган в провеждането на научната политика на Академичния съвет на ВСУ е Комисията по научноизследователската дейност, която има мандата на Академичния съвет.

(2) Комисията по НИД се избира от Академичния съвет на ВСУ по предложение на Заместник-ректора по НД и С.

(3) Комисията по НИД се съставя на паритетен принцип от хабилитирания академичен състав от звената на ВСУ;

(4) Председател на Комисията по НИД е Заместник-ректора по НД и С.

Чл. 11. (1) Комисията по НИД:

- разработва и актуализира Стратегия за НИД на ВСУ в рамките на своя мандат;
- разработва, приема и осъвременява приоритетните направления за НИД на ВСУ;
- приема планове за НИД на основните звена на ВСУ;
- обсъжда заявки и предложения за участие с проекти и програми в научни конкурси с външно финансиране;
- прави предложения и препоръки на Академичния съвет за подобряване на организацията и координацията на НИД;
- подпомага организирането на научни прояви с местен, национален и международен характер.

(2) Стратегията за НИД на ВСУ задължително се съобразява със:

- Националната стратегия за развитие на научните изследвания;
- Стратегията за развитие на висшето образование в Република България;
- Рамковите програми с определени приоритети на Европейския съюз, както и други европейски и трансевропейски инициативи;
- Европейската и националната пътна карта за научноизследователска инфраструктура.

(3) Приоритетните направления за НИД на ВСУ задължително се съобразяват с приоритетните направления на Стратегията за развитие на науката в България.

(4) Комисията по НИД се свиква от Заместник-ректора по НД и С, като нейните заседания са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от нейните членове.

(5) Решенията на Комисията по НИД се вземат при процедура на явно гласуване с обикновено мнозинство.

Чл. 12. Заместник-ректорът по НД и С:

- внася за одобрение от Академичния съвет на Стратегията за НИД на ВСУ
- внася за одобрение от Академичния съвет на Годишния бюджет за НИД и се отчита пред същия за неговото изпълнение;
- предлага и провежда ежегоден Конкурс за финансиране на НИ проекти на ВСУ;
- предлага ежегодно за утвърждаване от Академичния съвет на определените за разработване НИ проекти на ВСУ;

- организира и контролира изготвянето на планове и отчети за НИД на основните звена на ВСУ;
- приема плановете за НИД на основните звена на ВСУ и изготвя Годишен план за НИД на ВСУ;
- координира участието на ВСУ в национални и международни научни програми и разработването на съвместни проекти с национални и чуждестранни партньори;
- подпомага организационно изпълнението на НИ проекти с външно финансиране;
- отчита пред Академичния съвет дейността на Комисията по НИД;
- организира и контролира информационното осигуряване на НИД на ВСУ;
- разработва образци на документи за осъществяване на НИД във ВСУи следи за тяхното спазване;
- обсъжда със Студентския съвет въпроси по активизиране на студентите за участие в НИД;
- организира информирането на академичния състав, докторантите и студентите за национални и международни научни форуми.

Чл. 13. (1) Деканът:

- изготвя и внася за одобрение от Факултетният съвет на Годишен план за НИД на факултета;
- контролира изпълнението на Годишния план за НИД на факултета;
- изготвя и внася за одобрение от Факултетният съвет на отчет за изпълнението на Годишния план за НИД на факултета;
- организира и подпомага НИД на студентите и докторантите във факултета;
- периодично събира от академичния състав информация за НИ и публикационна дейност и поддържа база данни за НИД във факултета;
- подпомага информационното осигуряване на научноизследователската дейност във факултета.

(2) Директорът на колежа:

- изготвя и внася за одобрение от Съвета на колежа на Годишен план за НИД на колежа;
- контролира изпълнението на Годишния план за НИД на колежа;
- изготвя и внася за одобрение от Съвета на колежа на отчет за изпълнението на Годишния план за НИД на колежа;
- организира и подпомага НИД на обучаваните в колежа;
- периодично събира от академичния състав информация за НИ и публикационна дейност и поддържа база данни за НИД в колежа;
- подпомага информационното осигуряване на НИД в колежа.

Чл. 14. Ръководителят на катедра:

- изготвя и внася за одобрение от Катедрения съвет на Годишен план за НИД на катедрата;
- контролира изпълнението на Годишния план за НИД на катедрата;
- изготвя и внася за одобрение от Катедрения съвет на отчет за изпълнението на Годишния план за НИД на катедрата;
- създава условия за включване на студенти и докторанти в НИД на катедрата;
- осигурява единството на учебната и научноизследователската дейност;

- периодически събира от академичния състав информация за НИ и публикационна дейност и поддържа на база данни за НИД в катедрата;
- подпомага информационното осигуряване на НИД в катедрата.

Чл. 15. Студентският съвет:

- организира и провежда Годишен преглед на НИД на студентите;
- информира Академичния съвет за НИД на студентите;
- популяризира НИ дейност на студентите;
- подпомага и премира студентски НИ разработки и резултати чрез средствата, които му са предоставени.

IV. ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 16. (1) Планирането на НИД има за цел да създаде условия за изпълнение на дейностите, описани в Чл. 2. (2) на настоящия Правилник.

(2) Планирането за НИД във ВСУ се осъществява индивидуално, в звената и общо за ВСУ.

(3) Планирането за НИД е годишно и се осъществява за всяка академична година.

Чл. 17. (1) Планирането за НИД на членовете на академичния състав на ВСУ се състои в определяне на работа по НИ задачи и в НИ проекти, участия в научни прояви (симпозиуми, конференции, сесии, семинари и др.), рационализации и внедрявания, дейности по национални и международни НИ програми и др., вкл. съвместна НИД с докторанти и студенти.

(2) Индивидуалното планиране на НИД се осъществява от всеки член на академичния състав в началото на академичната година, като при необходимост се актуализира в началото на всеки семестър.

(3) Планирането за НИД на членовете на академичния състав се осъществява чрез попълване и подписване на образец, изготвен от Заместник-ректора по НД и С и приет от Комисията по НИД.

(4) Съвкупността на индивидуални планове на членовете на катедрата се оформят от Ръководителя на катедрата като Годишен план за НИД на катедрата, който се приема от Катедрения съвет.

Чл. 18. (1) Планирането на НИД на основно звено се състои в определяне на работа по НИ задачи и проекти, ръководени от член на факултета, както и участия в научни прояви, национални и международни НИ програми и др.

(2) Планирането на НИД на факултета се разработва от Декана на факултета на основата на обобщение на Годишните планове за НИД на катедрите. Изготвеният Годишен план за НИД на факултета се приема от Факултетния съвет.

(3) Планирането на НИД на колежа се разработва от Директора на колежа на основата на обобщение на Годишните планове за НИД на катедрите. Изготвеният Годишен план за НИД на факултета се приема от Съвета на колежа.

Чл. 19. (1) Общото планиране на НИД на ВСУ се разработва от Заместник-ректора по НД и С на основата на обобщение на Годишните планове за НИД на основните звена, на спечелилите в обявените конкурси научноизследователски проекти и осъществяваните програми.

(2) Планирането за научноизследователската дейност на ВСУ се състои в определяне на :

- научните направления, по които ще се възлагат университетски научни проекти;
- проектобюджет за финансирането на НИД;
- научноизследователски план на ВСУ, който представлява списък с разработвани НИ проекти и програми;

- университетски програми и научни мероприятия;
- план за научното развитие на академичния състав.

Чл. 20. Независимо от разновидността на задачите, проектите и програмите, при планирането за всяко от тях се определя:

- краен резултат – научен продукт и/или услуга;
- ръководител – преподавател от академичния състав на ВСУ;
- срок за осъществяване;
- необходимо финансиране (ако е приложимо).

Чл. 21. (1) Проектите са обекти на възлагане и изпълнение и се осъществяват чрез договор.

(2) Възложител на проект може да бъдат ВСУ (вътрешен проект) или външни юридически и физически лица (външен проект).

(3) Изпълнител на проект може да бъде ВСУ, колектив от преподаватели на ВСУ и отделен член на академичния състав на ВСУ.

(4) В проектите могат да бъдат включвани студенти, членове на административния състав и външни специалисти.

(5) При изпълнението на външни проекти организацията на дейността и изразходването на средства се осъществяват съгласно правилата и изискванията на финансиращата организация и при спазване на ПУДНИС.

(6) Ръководителят на проекта (договора) отговаря за изпълнението по видове и срокове на работните програми.

(7) Ръководителят на проекта отговаря пред възложителя, за всички имуществени и/или неимуществени вреди, причинени от неправилното, незаконосъобразно и не в съответствие с правилата и изискванията организиране и изразходване на средствата.

(8) Ръководителят на проекта не се освобождава от отговорност, дори ако вредите са резултат от действието или бездействието на членове на колектива, работещ по проекта.

Чл. 22. (1) Възлагането и финансирането на проектите става на основата на конкурси при спазването на принципите на свободната инициатива, конкурентост и безпристрастност при тяхното оценяване.

(2) Научноизследователските проекти в приоритетните направления се насърчават с предимство.

(3) Конкурс за вътрешни проекти се обявява със заповед на Ректора на ВСУ най-малко веднъж годишно. В заповедта се указват:

- общата сума за финансиране на проектите;
- начинът на организиране на финансово-счетоводното и административно обслужване;
- съставът на Комисията за организирането, провеждането, окончателното класиране и отчитането на конкурса (Комисия за вътрешните проекти);
- сроковете за осъществяване на дейностите (календарен план).

(4) В конкурсите за вътрешни проекти могат да участват отделни членове на академичния състав, докторанти или студенти, колективи с ръководител хабилитиран преподавател.

(5) Заявките за участие в конкурса за вътрешни проекти се изготвят по образец, изготвен от Заместник-ректора по НД и С и приет от Комисията по НИД, който задължително съдържа:

- описание на научноизследователския проект, включващо цел, задачи, описание на дейността, очаквани резултати и график за изпълнение на проекта;

- списък на научния колектив (ръководител и членове – членове на академичния състав, докторанти, студенти и консултанти);
- проектобюджет за изпълнението на научноизследователския проект, включително схема за разпределение на евентуалния финансов резултат (ако е приложимо);
- предложение за разпределение на интелектуалната собственост между възложители или изпълнители;
- форма и средства за разпространение на научните резултати;
- други доказателства за качествата на проекта и очакваните резултати.

(6) Ръководителят на проект, одобрен от Комисията за вътрешните проекти, сключва договор с Ректора на ВСУ, регламентиращ правата и задълженията на ВСУ и колектива, работещ по проекта.

Чл. 23. Проектите с пълно или частично финансиране от ВСУ задължително изискват в процеса на тяхното възлагане ясното определяне на интелектуалната собственост върху научните продукти и разпределението между възложител и изпълнител, както и на собствеността върху изследователските съоръжения и средствата за измерване, придобити по време на изпълнението на научните проекти.

Чл. 24. (1) В края на всяка година всеки член на академичния състав изготвя отчет в свободна форма за изпълнението на индивидуалния план за НИД.

(2) Съвкупността на отчети за изпълнението на индивидуални планове на членовете на катедрата се оформят от Ръководителя на катедрата като Годишен отчет за НИД на катедрата, който се приема от Катедрения съвет.

Чл. 25. (1) В края на всяка година Декана на факултета, на основата на обобщение на изпълнените задачи и проектите, ръководени от членове на факултета, изготвя отчет за изпълнението на Годишния план за НИД на факултета, който се приема от Факултетния съвет.

(2) В края на всяка година Директорът на колежа, на основата на обобщение на изпълнените задачи и проектите, ръководени от членове на колежа, изготвя отчет за изпълнението на Годишния план за НИД на колежа, който се приема от Съвета на колежа.

(3) Изпълнението на Годишния план за НИД на ВСУ се изготвя от Заместник-ректора по НД и С на основата на обобщение на изпълнението на Годишните планове за НИД на основните звена, на изпълнените на научноизследователски проекти и програми.

(4) Изготвящият план и отчет за неговото изпълнение може да организира периодично отчитане на НИД с цел да представи количеството и качеството на осъществената НИД, както и да планира НИД за следващ период.

Чл. 26. (1) Отчетът за изпълнението на проект се изготвят по образец, изготвен от Заместник-ректора по НД и С и приет от Комисията по НИД, в който задължително се съдържа:

- описание на научноизследователския проект, включващ цел, задачи и колектив;
- описание на осъществената дейност – анализ на състоянието на проблема, теоретични и експериментални изследвания, получени резултати, анализ на данни и общи изводи;
- списък на публикуваните или приети за публикуване доклади и статии;
- отчет за изразходваните финансови средства (ако е приложим);

(2) Като приложения на отчет за изпълнението на проект се добавят (ако са приложими):

- копия на публикуваните или приети за публикуване доклади и статии;
- служебни бележки за внедряване и осъществен ефект;
- справка за научните, научно-приложни и приложни приноси;

- друг доказателствен материал описващ резултата от осъществената дейност.

(3) За отчитане на научни публикации по финансиран проект се приемат само тези, в които е посочен този факт.

(4) Отчетът за изпълнението на вътрешен проект се представя и във вид на постер с размер А0 (841 x 1189 mm) или В1 (707 x 1000 mm)¹, в който се съдържа описание на проекта, осъществената дейност и списък с публикациите по проекта.

Чл. 27. Ректорът на ВСУ ежегодно премира членове на академичния състав, докторанти и студенти на основание на писмено предложение на Заместник-ректора по НД и С, Деканите на факултетите и Директорът на колежа, изготвено на основа на отчетите по изпълнение на Годишните планове за НИД.

Чл. 28. Организирането на конкурсите за проектно финансиране, условията за участие, изискванията към съдържанието на проектите, възлагането, финансирането и отчитането на проекти, които се осъществяват със средства от целево финансиране от Държавния бюджет се осъществяват по правилата и процедурите, описани в Правила за осъществяване на научноизследователската дейност във ВСУ, целево финансирана от Държавния бюджет и ПУДНИС.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 29. Научноизследователската дейност се финансира от:

- трансфери от държавния бюджет, отпуснати целево за присъщата на ВСУ научна и художествено-творческа дейност;
- договорни средства от спечелени проекти в национални и международни конкурси;
- постъпления от продажба на готови научни продукти, услуги и документация, получена от научноизследователска, експертно-консултантска и сродна дейност;
- приходи от права върху индустриална собственост, авторски и други сродни права;
- средства по сключени договори с външни организации;
- дарения, спонсорство и реклама;
- собствени средства или средства на собствен фонд „Научноизследователска дейност“.

Чл. 30. Фонд „Научноизследователска дейност“ е част от бюджета на ВСУ и се създава при необходимост с цел да съдейства осъществяването и развитието на НИД във ВСУ чрез цялостно или частично финансиране на изпълнението на задачи, проекти и програми, свързани с дейностите, описани в чл.2 (2)

Чл. 31. Средствата за научноизследователската дейност се изразходват за:

- провеждане на фундаментални и приложни изследвания по научноизследователските задачи, проекти и програми;
- поддържане на научна инфраструктура (литература, средства за измерване, лицензии на софтуер и др., както и заплащане на информационни продукти и услуги);
- организиране и провеждане на форуми, свързани с научния обмен и интегрирането на научните процеси;
- популяризиране и разпространение на резултатите от НИД чрез издания, средства за масово осведомяване, участие в панаири, изложби и други публични форуми;

¹ Размерите са съгласно БДС EN ISO 216:2007 „Хартия за писане и някои видове хартия за печат. Крайни формати от редове А и В и означаване на машинното направление“

- заплащане на такси за членовете на академичния състав, докторанти и студенти за участие в научни прояви;
- финансово подпомагане на научното развитие на членовете на академичния състав (придобиване на по-висока научна степен, заемане на по-висока академична длъжност, повишаване на езиковата подготовка, осъществяване на специализация и др.);
- заплащане на членове на научни колективи на срочен трудов договор, както и за възнаграждение на докторанти и студенти, когато те са ангажирани с научноизследователска задача, за която са предназначени средствата;
- награди за научни постижения на членовете на академичния състав на ВСУ;
- командировки на членовете на академичния състав, студенти и докторанти в страната и в чужбина за участие в научни прояви и осъществяване на дейности, свързана с НИД на ВСУ.

Чл. 32. Условията и редът за разпределение и изразходване на средствата от целевото финансиране от Държавния бюджет се осъществяват съгласно ПУДНИС.

Чл. 33. (1) Право да сключва консултантски договори, договори по научноизследователски или образователни програми и проекти, финансирани от национални или от чуждестранни източници от името на ВСУ има само ректора на ВСУ.

(2) Съставите на консултантските и внедрителските колективи се формират по предложение на Заместник-ректора по НД и С.

(3) Постъпилите средства от договори по случаите на Чл. 33 (1), се изразходват съобразно клаузите на сключените договори.

Чл. 34. Членовете на академичния състав, извършващи консултантски и внедрителски дейности по своя инициатива, сметка и отговорност, нямат право да конкурират, представляват и реферират ВСУ и неговите структури. При тези случаи използването на човешките, материалните и нематериалните ресурси на ВСУ и неговите структури се разрешава и договаря само от ректора на ВСУ.

VI. НАУЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 35. Целта на националното и международното научно сътрудничество е повишаване на качеството и интернационализиране на научноизследователската дейност на ВСУ са достигане и поддържане нивото на международните стандарти и постижения на съвременната наука.

Чл. 36. (1) Научното сътрудничество във ВСУ се осъществява чрез договори на двустранна и многостранна основа или под друга форма на съгласуване на интересите с организации от страната и чужбина, провеждащи научноизследователска дейност.

(2) Научното сътрудничество се осъществява по инициатива на ръководството на ВСУ, на нейни научни или програмни колективи, на отделни членове на академичния състав или на другата страна и след решение на Академичния съвет на ВСУ.

Чл. 37. Основни форми за провеждане на научно сътрудничество са:

- съвместни научноизследователски проекти и програми;
- обмен на резултати от научноизследователски проекти и програми;
- участие в национални и международни работни групи, конференции, симпозиуми, семинари и др.;
- обмен на публикации и информация;
- консултации и работни срещи със специалисти у нас и в чужбина.

Чл. 38. (1) Ръководството и осъществяването на международното научно сътрудничество се уреждат съгласно законодателствата на съответните страни и сключените договори и този Правилник.

(2) Собствеността върху научните продукти и услуги, резултат от международно научно сътрудничество, се урежда между страните участнички в съответствие с действащото законодателство за закрила на интелектуалната собственост в съответните страни и сключените договори.

VII. НАУЧНО РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Чл. 39. Целите на научното развитие на академичния състав са:

- осигуряване функционирането на ВСУ с висококвалифициран академичен състав;
- поддържане и повишаване качеството на обучение и равнището на научната компетентност на академичния състав;
- стимулиране на творческото развитие и научното израстване за разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки член на академичния състав.

Чл. 40. Научното развитие на академичния състав се постига чрез:

- извършване на качествени научни изследвания;
- получаване на значими научноизследователски резултати и тяхното подходящо оформяне за докладване, публикуване и разпространение;
- участие в реализацията на научни проекти и програми с фундаментален и научно-приложен характер;
- достигане до патентовани открития, изобретения и иновационни продукти;
- участие в продължаващо обучение и повишаване на квалификацията с курсове, специализации, семинари, дискусии, научни форуми и др.

Чл. 41. Научноизследователската дейност е задължение, лична отговорност и предпоставка за научно развитие на всеки член на академичния състав.

(2) Научното израстване на членовете на академичния състав се осъществява в областта на НИД в катедрата и се осигурява чрез свободно участие в перспективни изследвания, НИ задачи, развойна дейност, демонстриране на нови технологии, перспективни концепции и др.

Чл. 42. (1) Научното развитие на академичния състав се планира на факултетно ниво.

(2) Научното развитие на академичния състав се контролира и оценява чрез атестиране по определени критерии и показатели, според процедурите, регламентирани в Правилника за атестиране на академичния състав във ВСУ.

VIII. УЧАСТИЕ НА ДОКТОРАНТИ И СТУДЕНТИ В НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 43. ВСУ създава условия за:

- участие на студенти и докторанти в съвместна НИД с академичния състав в рамките на НИ задачи, проекти и програми;
- организиране на научни прояви за студентите и докторантите;
- участие в международно студентско научно сътрудничество;
- публикуване на научни разработки на студенти и докторанти в изданията на ВСУ.

Чл. 44. (1) НИД на студентите и докторантите се провежда в отделните катедри и се извършва в съответствие с изискванията за съответната образователна степен.

(2) Ръководството на НИД на студентите и докторантите се осъществява от научни ръководители, излъчвани от катедрите или научните колективи, работещи по проекти.

Чл. 45. НИД на студентите и докторантите се осъществяват в следните форми:

- участие в проекти и програми с академичния състав в рамките на научноизследователски проект;
- участие в международни проекти, обмяна на опит и други форми на международно студентско сътрудничество;
- разработване на дипломни работи с НИ тематика;
- разработване на доклади под ръководство на членове на академичния състав на ВСУ;
- участие в сесии на научни форуми по специалности и учебни дисциплини;
- публикуване на доклади в изданията на ВСУ;
- други форми за осъществяване и популяризиране на студентски научни изследвания.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. „Академичен състав“ е преподавателския, научно-преподавателския, изследователския или художествено-творческия състав, както и назначените за осъществяване на определена дейност специалисти и експерти.
2. „Основно звено“ на ВСУ са факултетите и колежа, които се състоят от катедри (звена).
3. „Научноизследователска задача“ или накратко „задача“ е отделен научен проблем, който изследва явление, което трябва да се обясни, да се установи причината или да се предвиди резултата. Задачата може да се формулира и решава индивидуално или в малък колектив.
4. „Научноизследователски проект“ или накратко „проект“ е съвкупност от близки по научна тематика задачи, обединени в постигането на научна цел. Целта и задачите на проекта и тяхното решаване се осъществява от научен колектив
5. „Научноизследователска програма“ или накратко „програма“ е всяка дейност, която се организира и осъществява на общоуниверситетско ниво или в рамките на научно сътрудничество.

§ 2. Изпълнението на Правилника за научноизследователската дейност на ВСУ се възлага на Заместник-ректора по НД и С.

§ 3. При излизането на нови нормативни документи относно научноизследователската дейност, Заместник-ректора по НД и С внася предложение в АС за необходимите съгласувателни изменения и допълнения на настоящия правилник.

§ 4. Правилникът може да се изменя и допълва по реда на неговото приемане.

§ 5. Неуредените в правилника въпроси във връзка с научноизследователската дейност се решават от Ректора или от Академичния съвет съобразно техните компетенции.

Настоящият Правилник за научноизследователската дейност на ВСУ „Любен Каравелов“ е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 29/29.04.2015 г.